**Департамент строительства и архитектуры информирует о проведении отбора получателя субсидии путем запроса предложений на получение субсидии из бюджета Старооскольского городского округа юридическим лицам на обеспечение деятельности по перевозке пассажиров, багажа, грузов воздушным транспортом в 2023 году на территории**

**Старооскольского городского округа**

 В соответствии с постановлением администрации Старооскольского городского округа Белгородской области № 667 от 25.03.2021 года «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам на обеспечение деятельности по перевозке пассажиров, пассажиров, багажа, грузов воздушным транспортом на территории Старооскольского городского округа» (далее-Порядок) департамент строительства и архитектуры администрации Старооскольского городского округа (далее-Департамент) объявляет о проведении отбора получателя субсидии путем запроса предложений на получение субсидии из бюджета Старооскольского городского округа юридическим лицам на обеспечение деятельности по перевозке пассажиров, багажа, грузов воздушным транспортом в 2023 году на территории Старооскольского городского округа.

 Сроки проведения отбора:

 Заявки (предложения) на участие в отборе принимаются ежедневно с 28 декабря 2022 года по 26 января 2023 года (включительно) с 9**-**00 часов до 13**-**00 часов и с 14**-**00 часов до 18**-**00 часов, суббота и воскресенье **-** выходные дни.

по адресу: 309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, улица Ленина, 51, каб. 4 (depstroy@so.belregion.ru).

 Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по обеспечение деятельности по перевозке пассажиров, багажа, грузов воздушным транспортом на территории Старооскольского городского округа.

 Критериями отбора получателей для предоставления субсидии являются:

 1. Наличие действующего сертификата оператора аэродрома гражданской авиации.

 2. Наличие свидетельства соответствия по направлениям аэронавигационного обслуживания в границах диспетчерской зоны Старый Оскол.

 3. Наличие заключений об утверждении плана обеспечения транспортной безопасности и об утверждении результатов оценки уязвимости объекта транспортной инфраструктуры.

 4. Опыт работы по обеспечению перевозок пассажиров, багажа, грузов воздушным транспортом не менее 5 лет.

 5. Наличие комплекса зданий, сооружений, предназначенных для приема и отправки воздушного транспорта, обслуживания воздушных перевозок пассажиров (аэровокзала) и имеющегося для этих целей необходимое оборудование, специальные технические средства, квалифицированный персонал.

 6. Осуществление контроля технического состояния воздушного транспорта перед вылетом, состояния летного поля, авиационной безопасности и наличие сертификата в сфере деятельности «авиационной безопасности».

 Участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

 1) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;

 2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа;

 3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

 4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

 5) хозяйственная деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

 6) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

 7) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

Для участия в отборе участник отбора обращается в Департамент с заявкой на участие в отборе на предоставление субсидии, включающей согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, а также о поданной заявке.

 К заявке прилагаются следующие документы:

 1. Справку из налогового органа по состоянию на текущую дату, подтверждающую отсутствие у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;

 2. Справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающую отсутствие у участника отбора просроченной задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом городского округа;

 3. Справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

 4.  Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии);

 5. Копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица и постановке на учет в налоговом органе, заверенные подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии);

 6. Выписку из ЕГРЮЛ;

 7. Копию свидетельства о государственной регистрации аэропорта;

 8. Копию действующего сертификата оператора аэродрома гражданской авиации;

 9. Копию свидетельства соответствия по направлениям аэронавигационного обслуживания в границах диспетчерской зоны Старого Оскола;

 10. Копия заключения об утверждении плана обеспечения транспортной безопасности и об утверждении результатов оценки уязвимости объекта транспортной инфраструктуры;

 11. Копия свидетельства о регистрации права собственности на здания и сооружения;

 12. Копию сертификаты в сфере деятельности «авиационная безопасность»;

 13. Бухгалтерский баланс за предыдущий отчетный период;

 14. Расчет плановой себестоимости на осуществление деятельности по обеспечению перевозок пассажиров, багажа, грузов воздушным транспортом.

 15. Согласие в произвольной форме на публикацию (размещение) информации участника отбора на едином портале бюджетной системы РФ (budget.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет (oskolregion.ru).

 Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее предложение в Департамент.

 Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Департамент обращения об отзыве заявки. Отозванная участником отбора заявка возвращается в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

 Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Департамент.

 Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент по адресу: 309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, улица Ленина, 51, кабинет 4, с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

 Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются с 28 декабря 2022 года по 26 января 2023 года (включительно).

 Документы, поступившие в Департамент, регистрируются в журнале регистрации в срок не позднее дня, следующего за днем их поступления.

 После истечения срока для приема заявок Департамент направляет поступившие заявки и документы в комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее - комиссия).

 Максимальный срок рассмотрения заявок и представленных документов комиссией не может превышать 30 календарных дней.

 Комиссия осуществляет проверку представленных участниками отбора заявок и комплектов документов на их соответствие по форме и составу требованиям, установленным Порядком. По результатам рассмотрения заявок и представленных документов комиссия определяет победителя отбора.

 Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки являются:

 1.  Несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.4 Порядка;

 2. Несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

 3. Недостоверность предоставленной участником отбора информации;

 4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

 Субсидия предоставляется победителям отбора (далее – получатели субсидии), заключившим с Департамент Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов и бюджетной политики администрации городского округа (далее - Соглашение).

 Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в Департамент следующие документы:

 - справку из налогового органа на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;

 - справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом городского округа;

 - справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, подтверждающую, что получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

 - справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, подтверждающую, что на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, в отношении получателя субсидии в соответствии с законодательством РФ о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

 - справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, подтверждающую, что получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, не находится в процессе реорганизации, ликвидации или его деятельность не приостановлена в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

 - справку из налогового органа на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, об отсутствии информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

 - согласие получателя субсидии на осуществление обязательных проверок Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля Старооскольского городского округа соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидий.

 - расчет на предоставление субсидий из бюджета Старооскольского городского округа теплоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов по установленной форме.

 **Департамент в течение трех рабочих дней со дня поступления документов принимает решение о заключении Соглашения или отказе в заключении Соглашения.**

 Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

 - несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям документации, указанным в п.3.3. Порядка;

 - недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных получателем субсидии.

 В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашении департамент строительства и архитектуры в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

 Получатель субсидии, с которым заключается Соглашение, признается уклонившимся от заключения Соглашения, в случае если в течение двух рабочих дней с даты получения Соглашения не подписал Соглашение и не направил экземпляр подписанного Соглашения в Департамент.

 Результатом рассмотрения заявки на участие в отборе является направление участнику отбора уведомления о принятом решении (о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии)) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

 Результаты отбора размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (budget.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети «Интернет» (oskolregion.ru) не позднее 14-го календарного дня следующего за днем определения победителя отбора.