

**Департамент строительства и архитектуры информирует о проведении отбора получателя субсидии путем запроса предложений на получение субсидии из бюджета Старооскольского городского округа юридическим лицам на обеспечение деятельности по перевозке пассажиров, багажа, грузов воздушным транспортом в 2024 году на территории Старооскольского городского округа**

В соответствии с постановлением администрации Старооскольского городского округа Белгородской области № 667 от 25.03.2021 года (ред. от 29.12.2022) «Об утверждении порядка предоставления субсидий юридическим лицам на обеспечение деятельности по перевозке пассажиров, багажа, грузов воздушным транспортом на территории Старооскольского городского округа» (далее-Порядок) департамент строительства и архитектуры администрации Старооскольского городского округа (далее-Департамент) объявляет о проведении отбора получателя субсидии путем запроса предложений на получение субсидии из бюджета Старооскольского городского округа юридическим лицам на обеспечение деятельности по перевозке пассажиров, багажа, грузов воздушным транспортом в 2024 году на территории Старооскольского городского округа.

Сроки проведения отбора:

Заявки (предложения) на участие в отборе принимаются ежедневно с 22 декабря 2023 года по 27 декабря 2023 года (включительно) с 9-00 часов до 13-00 часов и с 14-00 часов до 18-00 часов, суббота и воскресенье - выходные дни.

по адресу: 309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, улица Ленина, 51, каб. 4 (depstroy@so.belregion.ru).

Субсидия предоставляется на безвозмездной основе в целях возмещения части затрат, связанных с оказанием услуг по обеспечению деятельности по перевозке пассажиров, багажа, грузов воздушным транспортом на территории Старооскольского городского округа.

Критериями отбора получателей для предоставления субсидии являются:

1. Наличие действующего сертификата оператора аэродрома гражданской авиации.
2. Наличие свидетельства соответствия по направлениям аэронавигационного обслуживания в границах диспетчерской зоны Старый Оскол.
3. Наличие заключений об утверждении плана обеспечения транспортной безопасности и об утверждении результатов оценки уязвимости объекта транспортной инфраструктуры.
4. Опыт работы по обеспечению перевозок пассажиров, багажа, грузов воздушным транспортом не менее 5 лет.
5. Наличие комплекса зданий, сооружений, предназначенных для приема и отправки воздушного транспорта, обслуживания воздушных перевозок пассажиров (аэровокзала) и имеющегося для этих целей необходимого оборудования, специальные технические средства, квалифицированный персонал.

6. Осуществление контроля технического состояния воздушного транспорта перед вылетом, состояния летного поля, авиационной безопасности и наличие сертификата в сфере деятельности «авиационной безопасности».

Участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом городского округа;

3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

5) хозяйственная деятельность получателя субсидии не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

6) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

7) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета городского округа на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.2 Порядка.

Для участия в отборе участник отбора обращается в Департамент с заявкой на участие в отборе на предоставление субсидии, включающей согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, а также о поданной заявке.

К заявке прилагаются следующие документы:

1. Справку из налогового органа по состоянию на текущую дату, подтверждающую отсутствие у юридического лица неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;

2. Справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающую отсутствие у участника отбора просроченной задолженность по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми

актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом городского округа;

3. Справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером участника отбора, подтверждающую, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4. Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии);

5. Копии свидетельств о государственной регистрации юридического лица и постановке на учет в налоговом органе, заверенные подписью руководителя участника отбора и печатью (при наличии);

6. Выписку из ЕГРЮЛ;

7. Копию свидетельства о государственной регистрации аэропорта;

8. Копию действующего сертификата оператора аэродрома гражданской авиации;

9. Копию свидетельства соответствия по направлениям аэронавигационного обслуживания в границах диспетчерской зоны Старого Оскола;

10. Копия заключения об утверждении плана обеспечения транспортной безопасности и об утверждении результатов оценки уязвимости объекта транспортной инфраструктуры;

11. Копия свидетельства о регистрации права собственности на здания и сооружения;

12. Копию сертификаты в сфере деятельности «авиационная безопасность»;

13. Бухгалтерский баланс за предыдущий отчетный период;

14. Расчет плановой себестоимости на осуществление деятельности по обеспечению перевозок пассажиров, багажа, грузов воздушным транспортом.

15. Согласие в произвольной форме на публикацию (размещение) информации участника отбора на едином портале бюджетной системы РФ ([budget.gov.ru](http://budget.gov.ru)) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет ([oskolregion.ru](http://oskolregion.ru)).

Участник отбора вправе в любое время отозвать поданную заявку, направив соответствующее предложение в Департамент.

Основанием для возврата заявки является поступление в течение срока проведения отбора от участника отбора в Департамент обращения об отзыве заявки. Отозванная участником отбора заявка возвращается в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

Участник отбора вправе в течение срока проведения отбора внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Департамент.

Участник отбора в период срока подачи заявок вправе обратиться в Департамент по адресу: 309514, Белгородская область, г. Старый Оскол, улица Ленина, 51, кабинет 4, с письменным заявлением о разъяснении условий объявления о проведении отбора.

Департамент направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении условий объявления о проведении отбора. Разъяснения положений объявления о проведении отбора предоставляются ежедневно с 22 декабря 2023 года по 27 декабря 2023 года (включительно).

Документы, поступившие в Департамент, регистрируются в журнале регистрации в срок не позднее дня, следующего за днем их поступления.

После истечения срока для приема заявок Департамент направляет поступившие заявки и документы в комиссию для рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора (далее - комиссия).

Максимальный срок рассмотрения заявок и представленных документов комиссией не может превышать 30 календарных дней.

Комиссия осуществляет проверку представленных участниками отбора заявок и комплектов документов на их соответствие по форме и составу требованиям, установленным Порядком. По результатам рассмотрения заявок и представленных документов комиссия определяет победителя отбора.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки являются:

1. Несоответствие участника отбора критериям отбора, установленным пунктом 1.4 Порядка;

2. Несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.3 Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3. Недостоверность предоставленной участником отбора информации;

4. Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Субсидия предоставляется победителям отбора (далее – получатели субсидии), заключившим с Департамент Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета городского округа в соответствии с типовой формой, утвержденной департаментом финансов и бюджетной политики администрации городского округа (далее - Соглашение).

Для заключения Соглашения получатель субсидии предоставляет в Департамент следующие документы:

- справку из налогового органа на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом городского округа;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, подтверждающую, что получатель субсидии на первое число месяца, в

котором планируется заключение Соглашения не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов РФ перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, подтверждающую, что на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, в отношении получателя субсидии в соответствии с законодательством РФ о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве);

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером получателя субсидии, подтверждающую, что получатель субсидии на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, не находится в процессе реорганизации, ликвидации или его деятельность не приостановлена в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- справку из налогового органа на первое число месяца, в котором планируется заключение Соглашения, об отсутствии информации о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии;

- согласие получателя субсидии на осуществление обязательных проверок Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля Старооскольского городского округа соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателем субсидий.

- расчет на предоставление субсидий из бюджета Старооскольского городского округа теплоснабжающим организациям в целях возмещения недополученных доходов по установленной форме.

**Департамент в течение трех рабочих дней со дня поступления документов принимает решение о заключении Соглашения или отказе в заключении Соглашения.**

Основаниями для отказа в заключении Соглашения являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям документации, указанным в п.3.3. Порядка;

- недостоверность сведений, содержащихся в документах, представленных получателем субсидии.

В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения департамент строительства и архитектуры в течение трех рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет получателю субсидии соответствующее уведомление с указанием причин отказа.

Получатель субсидии, с которым заключается Соглашение, признается уклонившимся от заключения Соглашения, в случае если в течение двух рабочих

дней с даты получения Соглашения не подписал Соглашение и не направил экземпляр подписанного Соглашения в Департамент.

Результатом рассмотрения заявки на участие в отборе является направление участнику отбора уведомления о принятом решении (о предоставлении субсидии (отказе в предоставлении субсидии)) не позднее 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

Результаты отбора размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации ([budget.gov.ru](http://budget.gov.ru)) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети «Интернет» ([oskolregion.ru](http://oskolregion.ru)) не позднее 14-го календарного дня следующего за днем определения победителя отбора.