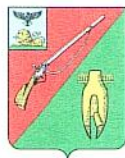


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

« 16 » января 20 24 г.

№ 68

г. Старый Оскол

Об утверждении Порядка определения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карты соответствующих маршрутов выдаются без проведения открытого конкурса на территории Старооскольского городского округа

В соответствии с частью 3.1 статьи 19 Федерального закона от 13 июля 2015 года № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Положением об организации транспортного обслуживания населения на территории Старооскольского городского округа, утвержденным решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 15 августа 2008 года № 143, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок определения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карты соответствующих маршрутов выдаются без проведения открытого конкурса на территории Старооскольского городского округа.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по строительству администрации Старооскольского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 18 декабря 2023 года.

Исполняющий полномочия главы администрации  
Старооскольского городского округа

С.В. Халеева



Утвержден  
постановлением администрации  
Старооскольского городского округа  
от « 16 » 01 2024 г. № 68

**Порядок  
определения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,  
участников договора простого товарищества, которым свидетельства об  
осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных  
перевозок и карты соответствующих маршрутов выдаются без проведения  
открытого конкурса на территории Старооскольского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества (далее - перевозчик), которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карты соответствующих маршрутов выдаются без проведения открытого конкурса на право получения свидетельств об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам на территории Старооскольского городского округа (далее - открытый конкурс).

1.2. От имени администрации Старооскольского городского округа организатором процедуры определения перевозчиков, которым свидетельства об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карты соответствующих маршрутов выдаются без проведения открытого конкурса, выступает управление транспорта и связи департамента строительства и архитектуры администрации Старооскольского городского округа (далее - Управление транспорта и связи).

1.3. Результатом процедуры является право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по одному или нескольким муниципальным маршрутам регулярных перевозок (далее - свидетельство) и карт соответствующих маршрутов (далее - карты маршрута) без проведения открытого конкурса на территории Старооскольского городского округа.

1.4. Без проведения открытого конкурса свидетельства и карты маршрута выдаются перевозчику в следующих случаях:

- если участник открытого конкурса, которому предоставлено право на получение свидетельств об осуществлении перевозок по предусмотренным конкурсной документацией маршрутам регулярных перевозок, отказался от права на получение хотя бы одного из свидетельств об осуществлении перевозок по данным маршрутам или не смог подтвердить наличие у него транспортных средств, предусмотренных его заявкой на участие в открытом конкурсе;

- вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

- вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

- принятие уполномоченным органом администрации Старооскольского городского округа решения о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок в связи с невыполнением по соответствующему маршруту в отсутствие чрезвычайной ситуации ни одного рейса, предусмотренного расписанием, в течение более чем трёх дней подряд;

- по муниципальному маршруту регулярных перевозок, установленному в целях обеспечения транспортного обслуживания населения в условиях чрезвычайной ситуации.

1.5. Без проведения открытого конкурса свидетельство и карты маршрута выдаются при наступлении обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи, один раз на срок, который не может превышать сто восемьдесят дней, а в случае, если таким обстоятельством явилось приостановление действия ранее выданного свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, на срок приостановления действия указанного свидетельства.

## **2. Порядок размещения извещения о выдаче свидетельства и карт маршрута без проведения открытого конкурса**

2.1. Извещение о выдаче свидетельств и карт маршрута без проведения открытого конкурса (далее - извещение) размещается Управлением транспорта и связи на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет [www.oskolregion.gosuslugi.ru](http://www.oskolregion.gosuslugi.ru) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных пунктом 1.4 настоящего Порядка.

2.2. Извещение должно содержать следующие сведения:

2.2.1. Наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Управления транспорта и связи, место, дата и время начала и окончания приема заявок на участие в процедуре определения перевозчика.

2.2.2. Обстоятельства, послужившие основанием для размещения извещения.

2.2.3. Информацию о муниципальном маршруте регулярных перевозок, на который будет выдано свидетельство и карта (карты) маршрута, содержащую:

- порядковый номер муниципального маршрута регулярных перевозок;
- наименование муниципального маршрута регулярных перевозок с указанием начального и конечного остановочного пункта;
- наименования промежуточных остановочных пунктов по муниципальному маршруту регулярных перевозок;
- наименования улиц, автомобильных дорог, по которым предполагается движение транспортных средств между остановочными пунктами по муниципальному маршруту регулярных перевозок;
- протяжённость маршрута;
- вид регулярных перевозок;

- характеристики транспортных средств, необходимое количество транспортных средств для работы на муниципальном маршруте регулярных перевозок;

- режим работы на муниципальном маршруте регулярных перевозок (расписание движения).

2.3. Срок приёма заявок не может быть менее 3 рабочих дней со дня, следующего за днем размещения извещения, на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа.

2.4. Перевозчик, заинтересованный в получении свидетельств и карт маршрута, направляет в Управление транспорта и связи заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку, с приложением следующих документов:

- копии лицензий, необходимых в соответствии с законодательством Российской Федерации для осуществления деятельности по перевозке пассажиров, заверенные печатью (при ее наличии) организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица;

- копии документов, подтверждающих владение транспортными средствами на праве собственности и (или) ином законном праве, сведения о виде, классе, экологическом классе транспортных средств (далее - ТС), а также о количестве ТС, необходимых для обслуживания маршрута;

- копия договора простого товарищества (для участников договора простого товарищества), заверенная печатью (при ее наличии) организации (индивидуального предпринимателя) и подписью уполномоченного лица;

- в случае если от имени перевозчика - юридического лица действует представитель, документом, подтверждающим полномочия, является доверенность на осуществление действий от имени перевозчика, заверенная печатью перевозчика (при наличии печати) и подписанная руководителем перевозчика или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем перевозчика, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- если от имени перевозчика - индивидуального предпринимателя действует иное лицо, документом, подтверждающим полномочия, является доверенность на осуществление действий от имени перевозчика, удостоверенная нотариально либо иными, приравненными к нотариальным способами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

- документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени перевозчика (копия решения о назначении или об избрании лица на должность, в соответствии с которыми такое лицо обладает правом действовать от имени перевозчика без доверенности, для объединений претендентов (товариществ) - договор простого товарищества или доверенность, выданная товарищами).

Если заявление подано уполномоченным участником договора простого товарищества, документы представляются в отношении каждого участника договора простого товарищества.

2.5. Перевозчик вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

В случае если указанные в настоящем пункте документы не представлены перевозчиком по собственной инициативе, Управление транспорта и связи самостоятельно получает их в порядке межведомственного взаимодействия, а также с использованием государственных автоматизированных информационных систем.

2.6. Заявление подаётся, принимается и регистрируется в журнале учета заявлений по адресу, указанному в извещении, в запечатанном конверте.

2.7. Заявление, представленное после истечения срока приёма заявлений, указанного в извещении, не принимается.

2.8. После истечения срока для приема заявлений Управление транспорта и связи направляет поступившие заявления и документы в комиссию по определению юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, участников договора простого товарищества, которым свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок и карты соответствующих маршрутов выдаются без проведения открытого конкурса (далее - Комиссия).

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Состав Комиссии утверждается распоряжением администрации Старооскольского городского округа.

### **3. Порядок рассмотрения заявлений Комиссией и выдача свидетельств и карт маршрута без проведения открытого конкурса**

3.1. Комиссия осуществляет проверку представленных перевозчиками заявлений и документов на их соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. По результатам рассмотрения заявлений и представленных документов принимает решение о выдаче свидетельств и карт маршрута в отношении перевозчика, либо об отказе в выдаче свидетельств и карт маршрута.

3.2. Комиссия рассматривает заявления в порядке их поступления, начиная с первой, зарегистрированной в журнале учета заявлений.

3.3. В случае, если заявление перевозчика поступило первым и соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, рассмотрение заявлений других перевозчиков по данному извещению не осуществляется.

3.4. Комиссия отказывает в выдаче свидетельств и карт маршрута в следующих случаях:

- наличия в документах, представленных перевозчиком, недостоверных сведений;

- непредставления в полном объеме документов, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствия заявления требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.5. Решение о выдаче свидетельств и карт маршрута в отношении перевозчика либо об отказе в выдаче свидетельств и карт маршрута оформляется протоколом заседания Комиссии, который ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

3.6. В случае если перевозчик отказывается или уклоняется от получения свидетельств и карт маршрута, Комиссия выдает свидетельство и карты маршрута перевозчику, заявка которого имеет следующее время поступления в журнале учета заявлений и соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.7. В течение одного рабочего дня, следующего за днём принятия решения, Управление транспорта и связи уведомляет перевозчика, в отношении которого принято решение о выдаче свидетельств и карт маршрута, о явке для получения свидетельств и карт маршрута с указанием места и срока, а перевозчика, в отношении которого принято решение об отказе в выдаче свидетельств и карт маршрута, о данном решении.



Приложение  
к Порядку определения юридических лиц,  
индивидуальных предпринимателей,  
участников договора простого  
товарищества, которым свидетельства об  
осуществлении перевозок по  
муниципальным маршрутам регулярных  
перевозок и карты соответствующих  
маршрутов выдаются без проведения  
открытого конкурса на территории  
Старооскольского городского округа

### ФОРМА

В управление транспорта и связи  
департамента строительства и  
архитектуры администрации  
Старооскольского городского округа

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче свидетельства об осуществлении перевозок  
по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карты  
соответствующих маршрутов без проведения открытого  
конкурса на право осуществления перевозок  
по муниципальному маршруту регулярных перевозок

Номер маршрута \_\_\_\_\_

Наименование маршрута: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ в лице

(наименование перевозчика)

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для  
юридического лица)

Почтовый адрес/конт.тел.: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ эл. адрес: \_\_\_\_\_

сообщает о согласии получить свидетельство об осуществлении перевозок по  
муниципальному маршруту регулярных перевозок и карту маршрута регулярных  
перевозок и направляет настоящее заявление с приложением документов согласно  
описи.

С условиями Порядка определения юридических лиц, индивидуальных  
предпринимателей, участников договора простого товарищества, которым  
свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту  
регулярных перевозок и карты соответствующего маршрута выдаются без  
проведения открытого конкурса на право осуществления перевозок по



муниципальному маршруту регулярных перевозок ознакомлен и согласен.

Обслуживание маршрута предполагается согласно предлагаемому расписанию.

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)  
не проводится процедура ликвидации, не принято судом решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность по перевозке пассажиров автомобильным транспортом не приостановлена.

Достоверность и полнота представленной в документах информации проверена лично, её достоверность гарантирую.

Согласен на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

К настоящему заявлению прилагаются документы на \_\_\_ листах в 1 экз.

Перевозчик \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.