

Утвержден приказом директора от «09» января 2024 г. № 01

**План мероприятий по противодействию коррупции в  
МКУ «Управление жизнеобеспечением и развитием городского округа» на 2024 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1	Заседания комиссии по рассмотрению вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства	не реже одного раза в квартал	комиссия
2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на оперативных совещаниях, собраниях трудового коллектива	постоянно	директор совместно с лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	постоянно	лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4	Рассмотрение уведомлений работников о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений	по факту уведомления	лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, директор
5	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг работниками Учреждения, о злоупотреблении служебными полномочиями	по факту обращения	лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, комиссия, директор

6	Информирование трудового коллектива о результатах служебных проверок, обстоятельствах и принятых мерах	по результатам проведенных проверок	лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, директор
7	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции	1 раз в квартал	лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
8	Приведение локальных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	по мере необходимости	руководители заинтересованных отделов совместно с юридическим отделом и лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений
9	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов	по мере необходимости	лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, комиссия, юридический отдел
10	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	начальник отдела муниципальных закупок - руководитель контрактной службы
11	Мониторинг, выявление и устранение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг	постоянно, по мере осуществления закупок	начальник отдела муниципальных закупок - руководитель контрактной службы



12	Проведение анализа и корректировка должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений	по мере необходимости	начальники отделов совместно с лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений
13	Организация проверки достоверности предоставляемых кандидатом на замещаемую должность персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	при приеме на работу	отдел организационно-правового и информационного обеспечения
14	Осуществление контроля за организацией приема на работу в учреждение в соответствии со штатным расписанием учреждения	при приеме на работу	комиссия
15	Принятие мер к полному возмещению работниками вреда, причиненного учреждению в соответствии с требованиями законодательства	по факту причинения вреда	директор
16	Проведение мероприятий по формированию в учреждении негативного отношения к получению подарков работниками в связи с исполнением ими служебных обязанностей	ежегодно	лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, директор
17	Принятие мер к своевременному и полному взысканию дебиторской задолженности	постоянно	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
18	Организация работы по реализации обязанности работников сообщать в комиссию о ставших им известными, в связи с выполнением своих должностных обязанностей, случаях коррупционных правонарушений	по факту – незамедлительно	лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, начальники отделов

19	Ведение реестра лиц, совершивших противоправные деяния коррупционной направленности и уволенных с занимаемых должностей	ежегодно	комиссия
20	Организация доведения до работников положений действующего законодательства Российской Федерации и Белгородской области, правовых актов администрации Старооскольского городского округа о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки	1 раз в квартал	лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений
21	Организация размещения на официальном сайте учреждения полной справочной информации о предоставлении учреждением муниципальных услуг	далее по мере необходимости	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
22	Организация размещения на официальном сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> информации (документов) о деятельности учреждения	по мере необходимости	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности
23	Размещение на информационном стенде учреждения правовых актов о противодействии коррупции	по мере необходимости	лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений

Директор МКУ «Управление  
жизнеобеспечением и развитием  
городского округа»

А.А. Чесноков