|  |
| --- |
| **ПЕЧАТАЕТСЯ НА КОМПЬЮТЕРЕ** |
|  | Главе администрации Старооскольского городского округаЧеснокову А.В. |
|  |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность с наименованием отдела, управления, департамента, в родительном падеже)администрации Старооскольского городского округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О. полностью в родительном падеже) |

заявление.

 Прошу назначить на должность муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности в родительном падеже)

администрации Старооскольского городского округа с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года, с сохранением ранее занимаемой должности.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись заявителя)

(Ф.И.О. собственноручно)

**ПРИМЕЧАНИЕ:**

1. Заявление согласовывается у непосредственного руководителя структурного подразделения и у руководителя департамента по организационно-аналитической и кадровой работе администрации.