



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 09 » ИЮНЯ 20 26г.

№ 1902

**О внесении изменений в постановление администрации
Старооскольского городского округа от 06 июля 2022
года № 3020 «Об утверждении Порядка выплаты
единовременной материальной помощи членам семей
военнослужащих и сотрудников правоохранительных
органов, погибших в ходе боевых действий и при
выполнении служебных обязанностей» и Порядок,
утвержденный указанным постановлением**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, на основании Устава Старооскольского городского округа администрация городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Старооскольского городского округа от 06 июля 2022 года № 3020 «Об утверждении Порядка выплаты единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших в ходе боевых действий и при выполнении служебных обязанностей» (далее – постановление) (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Старооскольского городского округа от 17 января 2023 года № 188, от 29 декабря 2023 года № 6066), следующие изменения:

1.1. В преамбуле слова «руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,» исключить.

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа.».

2. Внести в Порядок выплаты единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших в ходе боевых действий и при выполнении служебных обязанностей, утвержденный постановлением (далее – Порядок), следующие изменения:

2.1. Пункт 2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. Для получения материальной помощи заявитель подает заявление в УСЗН через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг или в электронном виде через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности) в период до 15 июня текущего года по форме согласно приложению к настоящему Порядку и следующие документы:».

2.2. В пункте 2.3 после слов «со дня регистрации заявления» дополнить словами «в журнале регистрации УСЗН».

3. Приложение к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации
Старооскольского городского округа**



М.А. Лобазнов

Приложение
к постановлению администрации
Старооскольского городского округа
от « 09 » 06 2026 года № 1902

«Приложение
к Порядку выплаты единовременной
материальной помощи членам семей
военнослужащих и сотрудников
правоохранительных органов, погибших
в ходе боевых действий и при
выполнении служебных обязанностей

Начальнику управления социальной защиты
населения администрации
Старооскольского городского округа

(Ф.И.О. Заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

паспорт _____

выдан _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне материальную помощь в соответствии с постановлением администрации Старооскольского городского округа от _____ 20____ года № _____ «Об утверждении Порядка выплаты единовременной материальной помощи членам семей военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов, погибших в ходе боевых действий и при выполнении служебных обязанностей».

Материальную помощь прошу перечислить на мой счет в

(наименование кредитной организации)

К заявлению прилагаю следующие документы:

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) субъекта персональных данных)
проживающий (ая) по адресу:

_____,

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

(указать номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе)

в лице представителя

(заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных,
фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

(указать номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи
указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа,
подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя
субъекта персональных данных))

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями статьи 9
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю управлению социальной защиты населения администрации Старооскольского
городского округа (ОГРН 1023102366242, ИНН 3128001934, адрес: 309504,
Белгородская область, г. Старый Оскол, кр. Интернациональный, 15), согласие на
обработку следующих персональных данных, с целью обеспечения соблюдения
требований законодательства Российской Федерации; организации и
предоставления мер социальной поддержки:

- ☐ фамилия, имя, отчество;
- ☐ данные документа, удостоверяющего личность;
- ☐ адрес места жительства (адрес регистрации, фактический адрес);
- ☐ контактный телефон;
- ☐ реквизиты банковского счета

Настоящее согласие предоставляется на осуществление в отношении моих
персональных данных следующих действий: сбор, запись, систематизация,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,

использование, обезличивание, блокирование, удаление, предоставление, уничтожение персональных данных.

Оператором производится смешанная обработка персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании заявления субъекта персональных данных.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

».

