



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 01 » июля 20 25 г.

№ 1983

**О внесении изменений в постановление администрации
Старооскольского городского округа от 29 октября
2020 года № 2415 «О создании межведомственной
комиссии по предоставлению мер социальной защиты
малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся
в трудной жизненной ситуации», состав и положение
о межведомственной комиссии,
утвержденные данным постановлением**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация Старооскольского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление администрации Старооскольского городского округа от 29 октября 2020 года № 2415 «О создании межведомственной комиссии по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации» (с изменениями, внесенными постановлениями администрации Старооскольского городского округа от 25 февраля 2021 года № 395, от 05 июля 2022 года № 2960) (далее - постановление), изменения, изложив пункт 3 в следующей редакции: «3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа.».

2. Внести в состав межведомственной комиссии по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, утвержденный постановлением, изменения, изложив его в новой редакции (приложение 1).

3. Внести в Положение о межведомственной комиссии по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в

трудной жизненной ситуации, утвержденное постановлением, изменения, изложив его в новой редакции (приложение 2).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 31 января 2025 года.

**Глава администрации
Старооскольского городского округа**



В.Н. Жданов

Приложение
к постановлению администрации
Старооскольского городского округа
от «01» 07 2025 года № 1983

**Состав
межведомственной комиссии по предоставлению мер социальной защиты
малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной
ситуации**

Председатель комиссии:

Жданов Владимир Николаевич	- глава администрации Старооскольского городского округа.	Старооскольского
-------------------------------	---	------------------

Заместители председателя комиссии:

Полякова Елена Юрьевна	- первый заместитель главы администрации Старооскольского городского округа;	
---------------------------	---	--

Серянкина Ирина Константиновна	- заместитель главы администрации Старооскольского городского округа.	
-----------------------------------	--	--

Секретарь комиссии:

Клязьмина Светлана Сергеевна	- начальник управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа.	
---------------------------------	--	--

Члены комиссии:

Глеков Михаил Анатольевич	- заместитель начальника департамента по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа;	
------------------------------	---	--

Кудинова Надежда Владимировна	- заместитель главы администрации Старооскольского городского округа;	
----------------------------------	--	--

Зубцова Ирина Вячеславовна	- начальник отдела социальной поддержки управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа;	
-------------------------------	---	--

Неклюдова Лусине Гагиковна	- начальник отдела малого и среднего предпринимательства управления анализа и прогнозирования департамента по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа;	
-------------------------------	---	--

- | | |
|---------------------------------|---|
| Жильникова Мария Михайловна | - заместитель начальника Управления организации работы клиентских служб отделения Социального фонда России по Белгородской области (по согласованию); |
| Желнов Андрей Геннадьевич | - начальник территориального отдела - Старооскольского кадрового центра (по согласованию); |
| Жданова Анна Николаевна | - начальник департамента образования администрации Старооскольского городского округа; |
| Немцева Светлана Алексеевна | - главный врач ОГБУЗ «Старооскольская окружная больница Святителя Луки Крымского» (по согласованию); |
| Нечаев Владимир Иванович | - заместитель главы администрации Старооскольского городского округа; |
| Павлидий Виктория Анатольевна | - старший инспектор группы пробации Старооскольского МФ ФКУ УИИ УФСИН России по Белгородской области (по согласованию); |
| Чаркина Оксана Владимировна | - заместитель начальника управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа; |
| Черемисинова Наталья Викторовна | - директор МБУ «КЦСОН». |



Приложение
к постановлению администрации
Старооскольского городского округа
от «01» 07 2025 года № 1983

**Положение
о межведомственной комиссии по предоставлению мер социальной защиты
малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной
ситуации**

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия по предоставлению мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия), создается в целях всестороннего и объективного рассмотрения обращений граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, выработки согласованных мероприятий по выходу гражданина и (или) его семьи из трудной жизненной ситуации и является коллегиальным органом.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом и законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, Правительства Белгородской области, муниципальными правовыми актами и настоящим положением о Комиссии.

1.3. Комиссию возглавляет председатель Комиссии. В состав Комиссии включаются представители отраслевых (функциональных) органов администрации Старооскольского городского округа, ОКУ «Старооскольский городской ЦЗН», МБУ «КЦСОН» и других организаций, других территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Старооскольского благочиния Белгородской и Старооскольской епархии.

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

1.4.1. Обеспечение взаимодействия администрации Старооскольского городского округа с исполнительными органами Белгородской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Старооскольского городского округа, областными государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями, расположенными на территории Старооскольского городского округа, по вопросам предоставления адресной социальной помощи малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с действующим законодательством.

1.4.2. Разработка мер, направленных на выход гражданина и (или) его семьи из трудной жизненной ситуации, создание условий для самообеспечения на основании принимаемых гражданином взаимных обязательств.

1.4.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) пособия, о продлении (прекращении) срока действия социального контракта.

1.4.4. Принятие решения о привлечении внебюджетных источников для восстановления условий жизнедеятельности гражданина свыше сумм, предусмотренных единовременными пособиями, малоимущим семьям и малоимущим одиноко проживающим гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

1.4.5. Принятие решения о привлечении внебюджетных источников для восстановления условий жизнедеятельности гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации и не относящимся к категориям малоимущих семей и малоимущих одиноко проживающих граждан.

1.5. Для решения задач Комиссия имеет право:

1.5.1. Привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов исполнительных органов Белгородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, а также представителей организаций, расположенных на территории Старооскольского городского округа.

1.5.2. Приглашать на заседания Комиссии для заслушивания пояснений малоимущих граждан и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

1.5.3. Обсуждать и предлагать малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, меры в рамках действующего законодательства и лимита бюджетных обязательств, направленные на выход гражданина и (или) семьи из трудной жизненной ситуации, выполнение которых закрепляется в социальном контракте.

1.5.4. Предлагать исполнительным органам Белгородской области, территориальным органам федеральных органов исполнительной власти, органам местного самоуправления Старооскольского городского округа, областным государственным и муниципальным учреждениям, иным организациям, расположенным на территории Старооскольского городского округа, осуществлять мероприятия по преодолению гражданином и (или) его семьей трудной жизненной ситуации в пределах их полномочий.

1.5.5. Осуществлять проверку выполнения условий и обязательств, закрепленных в социальном контракте.

1.6. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, определяет дату и время проведения заседаний Комиссии.

1.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в месяц.

1.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

1.9. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

2. Порядок рассмотрения Комиссией заявлений граждан о предоставлении мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

2.1. На заседании Комиссии рассматриваются документы граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, для выхода из которой требуется всесторонний и комплексный подход с участием различных органов и организаций.

2.2. Для рассмотрения на заседании Комиссии представляются документы, поступившие из уполномоченного органа в соответствии с Порядком предоставления государственной социальной помощи на основании социального контракта отдельным категориям граждан, а также назначения и выплаты единовременного пособия малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.3. На заседание Комиссии приглашаются:

2.3.1. Заявитель для предоставления необходимых пояснений и обсуждения мер социальной защиты малоимущим гражданам и гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.3.2. Представители исполнительных органов Белгородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, а также представители организаций, расположенных на территории Старооскольского городского округа, для предоставления необходимой информации и внесения предложений по преодолению заявителем трудной жизненной ситуации.

2.4. По результатам рассмотрения представленных документов членами Комиссии вносятся предложения по видам и формам адресной помощи, назначению и способу выплаты в пределах установленного размера пособия каждому конкретному заявителю и (или) его семье, направленные на преодоление трудной жизненной ситуации, включая создание условий для самообеспечения.

Предложения о выделении пособий вносятся в пределах лимита бюджетных обязательств.

Предложения оформляются в виде решения Комиссии и закрепляются в социальном контракте, заключаемом с заявителем.

2.5. Социальный контракт заключается в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня вынесения решения Комиссии в двух экземплярах, один из которых передается заявителю, второй приобщается к решению Комиссии.

2.6. Выписки из решения Комиссии с предложениями об оказании помощи заявителю и (или) членам его семьи в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней после принятия решения Комиссии, направляются в соответствующие органы и организации.

