



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 26 » июня 20 26 г.

№ 2034

**Об утверждении Положения о проверке достоверности
и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, представляемых гражданами,
претендующими на замещение должностей руководителей
муниципальных учреждений Старооскольского
городского округа, и лицами, замещающими эти должности**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Старооскольского городского округа, и лицами, замещающими эти должности (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Старооскольского городского округа от 28 июля 2015 года № 2788 «О Правилах проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Старооскольского городского округа, и лицами, замещающими эти должности».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент по организационно-аналитической и кадровой работе администрации Старооскольского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации
Старооскольского городского округа**



М.А. Лобазнов

Утверждено
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от «26» 06 2026 года № 2034

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений о доходах,
об имуществе и обязательствах имущественного характера,
представляемых гражданами, претендующими на замещение
должностей руководителей муниципальных учреждений
Старооскольского городского округа, и лицами,
замещающими эти должности

1. Положением о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Старооскольского городского округа, и лицами, замещающими эти должности (далее - Положение), устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений Старооскольского городского округа, и лицами, замещающими эти должности, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предусмотренных частью 1 статьи 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Проверка осуществляется по решению учредителя муниципального учреждения Старооскольского городского округа или лица, которому такие полномочия представлены учредителем.

3. Проверку осуществляет управление муниципальной службы и кадров департамента по организационно-аналитической и кадровой работе администрации Старооскольского городского округа (далее - управление муниципальной службы и кадров).

4. Основанием для осуществления проверки является информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) подразделениями и должностными лицами отраслевых (функциональных) органов администрации Старооскольского городского округа, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений, а также подразделениями и должностными лицами исполнительных органов Белгородской области, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений (Управление по профилактике коррупционных и иных нарушений Белгородской области);

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Старооскольского городского округа;

д) средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 календарных дней учредителем муниципального учреждения Старооскольского городского округа или лицом, которому такие полномочия представлены учредителем.

7. При осуществлении проверки работники управления муниципальной службы и кадров вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Старооскольского городского округа, а также с лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Старооскольского городского округа;

б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения Старооскольского городского округа, а также лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения Старооскольского городского округа, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Старооскольского городского округа, а также от лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Старооскольского городского округа, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8. Учредитель муниципального учреждения Старооскольского городского округа или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Старооскольского городского округа, о начале в отношении него проверки - в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;

б) информирование лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения Старооскольского городского округа, в случае его обращения о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 настоящего Положения, подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с указанным лицом.

9. По окончании проверки учредитель муниципального учреждения Старооскольского городского округа или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, обязаны ознакомить лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Старооскольского городского округа, с результатами проверки.

10. Лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения Старооскольского городского округа, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки учредитель муниципального учреждения Старооскольского городского округа или лицо, которому такие полномочия предоставлены учредителем, принимают одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения Старооскольского городского округа, на должность руководителя муниципального учреждения Старооскольского городского округа;

б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения Старооскольского городского округа, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения Старооскольского городского округа;

в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения Старооскольского городского округа, мер дисциплинарной ответственности.

12. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки, поступившие к учредителю муниципального учреждения Старооскольского городского округа или лицу, которому такие полномочия предоставлены учредителем, хранятся ими в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

