



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24 » ИЮЛЯ 20 26 г.

№ 2399

**Об утверждении Порядка предоставления меры
поддержки по предоставлению льготного горячего
питания (обеда) детям участников специальной военной
операции, обучающимся в 1 - 11 классах
в муниципальных общеобразовательных организациях
Старооскольского городского округа (в том числе
в случае гибели (смерти) участников
специальной военной операции)**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2024 года № 679-пп «О реализации в Белгородской области Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки по предоставлению льготного горячего питания (обеда) детям участников специальной военной операции, обучающимся в 1-11 классах в муниципальных общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Старооскольского городского округа от 20 марта 2025 года № 701 «Об утверждении Порядка предоставления меры поддержки по предоставлению льготного горячего питания (обеда) детям участников специальной военной операции, обучающимся в 1 - 11 классах в муниципальных общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)».

2.2. Постановление администрации Старооскольского городского округа от 18 сентября 2025 года № 3019 «О внесении изменения в Порядок

предоставления меры поддержки по предоставлению льготного горячего питания (обеда) детям участников специальной военной операции, обучающимся в 1 – 11 классах в муниципальных общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции), утвержденный постановлением администрации Старооскольского городского округа от 20 марта 2025 года № 701».

2.3. Постановление администрации Старооскольского городского округа от 27 апреля 2026 года № 1277 «О внесении изменения в Порядок предоставления меры поддержки по предоставлению льготного горячего питания (обеда) детям участников специальной военной операции, обучающимся в 1 - 11 классах в муниципальных общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции), утвержденный постановлением администрации Старооскольского городского округа от 20 марта 2025 года № 701».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент образования администрации Старооскольского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации
Старооскольского городского округа**



М.А. Лобазнов

Утвержден
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от «24» июля 2026 года № 2399

**Порядок
предоставления меры поддержки по предоставлению
льготного горячего питания (обеда) детям участников
специальной военной операции, обучающимся в 1-11 классах
в муниципальных общеобразовательных организациях
Старооскольского городского округа (в том числе в случае
гибели (смерти) участников специальной военной операции)**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления меры поддержки по предоставлению льготного горячего питания (обеда) детям участников специальной военной операции, обучающимся в 1-11 классах в муниципальных общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (далее - Порядок), разработан в целях осуществления мер поддержки участников специальной военной операции (далее - участники СВО) и членов их семей.

1.2. К лицам, участвующим в специальной военной операции, относятся:

1.2.1. Лица, постоянно проживающие на территории Белгородской области, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в войсках, формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих

(работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

1.3. Правом на получение меры поддержки обладают дети лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, обучающиеся в 1-11 классах в муниципальных общеобразовательных организациях Старооскольского городского округа (далее - обучающиеся, образовательные организации), в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

К категории детей участников СВО относятся дети, один или оба родителя которых являются участниками СВО.

К категории детей участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.4. Мера поддержки предоставляется бесплатно.

1.5. Мера поддержки предоставляется:

- детям лиц, участвующих в специальной военной операции, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция;

- детям лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, бессрочно.

1.6. Мера поддержки предоставляется обучающимся в дни учебных занятий, при условии фактического пребывания обучающегося в указанные дни в общеобразовательной организации.

1.7. Замена льготного горячего питания (обеда) денежной компенсацией не предусмотрена. Обучающиеся обеспечиваются продуктовыми наборами взамен льготного горячего питания (обеда) в период обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.8. Положения настоящего Порядка распространяются также на детей лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании «Барс-Белгород» и выполняющих отдельные задачи в области обороны, оказывающих содействие в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, при возникновении вооруженных конфликтов, при проведении контртеррористических операций на территории Белгородской области, на период действия заключенного контракта.

2. Условия предоставления меры поддержки

2.1. Для предоставления меры поддержки один из родителей (законных представителей) обучающегося представляет в общеобразовательную организацию:

2.1.1. Заявление о предоставлении льготного горячего питания (обеда) по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление).

Заявление может подаваться в образовательную организацию:

- на бумажном носителе;
- в электронном виде в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) (при наличии соглашения, заключенного между МФЦ и уполномоченным органом).

2.1.2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя).

2.1.3. Документ, подтверждающий статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна).

2.1.4. Документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.5. Документы, подтверждающие участие в специальной военной операции, к которым, в частности, относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции

(выполнении боевых задач).

2.1.6. Документ, подтверждающий смерть (гибель) участника СВО, погибшего (умершего) при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

2.2. Документы и сведения, указанные в подпунктах 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются ответственными лицами образовательной организации в порядке межведомственного информационного взаимодействия (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем самостоятельно.

2.3. При отсутствии документов и сведений, указанных в подпунктах 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Порядка в системе межведомственного взаимодействия, предоставление указанных документов и информации возлагается на заявителя.

2.4. Лицо, подавшее заявление и документы, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

2.5. Предоставление меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме.

2.5.1. Основанием для предоставления меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в департамент образования администрации Старооскольского городского округа сведений о наличии оснований для предоставления меры поддержки.

2.5.2. После поступления сведений, указанных в подпункте 2.5.1 пункта 2.5 настоящего Порядка, департамент образования администрации Старооскольского городского округа выполняет следующие мероприятия:

- 1) с целью подготовки перечня потенциальных получателей меры поддержки (далее – перечень) осуществляет межведомственное информационное взаимодействие;
- 2) формирует перечень для направления уведомлений о возможности получения меры поддержки;
- 3) направляет уведомления потенциальным получателям меры поддержки любым доступным способом.

3. Порядок предоставления меры поддержки

3.1. Заявление и документы, необходимые для предоставления меры поддержки, регистрируются общеобразовательной организацией в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обращения родителя (законного представителя) за предоставлением меры поддержки.

3.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления меры поддержки, общеобразовательная организация рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении меры поддержки или об отказе

в предоставлении меры поддержки.

3.3. Решение о предоставлении меры поддержки или об отказе в предоставлении меры поддержки оформляется приказом общеобразовательной организации.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

- представление заявителем недостоверных сведений;
- отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.6, пункта 2.1 настоящего Порядка;
- непредставление документов и сведений, указанных в пункте 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Порядка, при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия;
- с заявлением обратилось лицо, не имеющее право в соответствии с требованиями настоящего Порядка на предоставление меры поддержки;

3.5. Уведомление о принятом решении направляется образовательной организацией заявителю в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия по адресу, указанному в заявлении или на ЕПГУ, в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.6. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении меры поддержки.

3.7. Родители (законные представители) обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, влекущих прекращение их права на получение меры поддержки, проинформировать общеобразовательную организацию о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение права на получение меры поддержки, представив соответствующее письменное заявление в произвольной форме и подтверждающие документы.

3.8. Документы, предусмотренные подпунктом 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Порядка, предоставляются родителями (законными представителями) в общеобразовательную организацию два раза в год: 01 сентября и 01 января текущего года.

3.9. При прекращении права на предоставление меры поддержки общеобразовательной организацией издается приказ о прекращении предоставления меры поддержки с указанием даты прекращения меры поддержки и основания прекращения.

3.10. Учет предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующей общеобразовательной организацией.

4. Финансирование предоставления меры поддержки

4.1. Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры поддержки, осуществляется за счет средств бюджета Старооскольского городского округа.



Приложение
к Порядку предоставления меры
поддержки по предоставлению
льготного горячего питания (обеда) детям
участников специальной военной
операции, обучающимся в 1-11 классах
в муниципальных общеобразовательных
организациях Старооскольского
городского округа (в том числе в случае
гибели (смерти) участников специальной
военной операции)

Заявление
о предоставлении льготного горячего питания (обеда)

Руководителю

(наименование общеобразовательной
организации)

от _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
родителя (законного представителя)
обучающегося (полностью)

родителя (законного представителя)
обучающегося), проживающего по
адресу:

(индекс, адрес)

Паспорт: серия _____ № _____

Дата выдачи: _____

Кем выдан: _____

Прошу предоставить в соответствии с Федеральным законом
от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
льготное горячее питание (обед)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
обучающемуся _____ класса, дата рождения _____,
свидетельство о рождении/паспорт _____ серия _____ № _____

место регистрации (проживания): _____

с « ____ » _____ 20 ____ г.

в связи с тем, что обучающийся относится к категории «дети участников специальной военной операции».

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение льготного горячего питания (обеда), обязуется в течение 5 (пяти) календарных дней со дня возникновения обстоятельств письменно проинформировать общеобразовательную организацию.

(подпись)

Уведомления, касающиеся предоставления меры поддержки, прошу направлять

(адрес электронной почты или почтовый адрес)

(подпись)

(дата)

Приложение к заявлению

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающий по адресу: _____,

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

(указать номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями статьи 9
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю _____

(наименование и адрес образовательной организации)

_____,
согласие на обработку следующих персональных данных, с целью обеспечения
соблюдения требований законодательства Российской Федерации; организации и
предоставления мер социальной поддержки

- ☐ фамилия, имя, отчество;
- ☐ данные документа, удостоверяющего личность, гражданство
- ☐ сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем регистрацию в
системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- ☐ адрес места жительства (адрес регистрации, фактический адрес);
- ☐ контактный телефон, адрес электронной почты;
- ☐ реквизиты банковского счета;
- ☐ сведения о состоянии здоровья

(нужное отметить галочкой, указать иные персональные данные, на которые дается согласие на
обработку)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление в отношении моих
персональных данных следующих действий: сбор, запись, систематизация,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение,
использование, обезличивание, блокирование, удаление, предоставление,
уничтожение персональных данных.

Оператором производится смешанная обработка персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании заявления субъекта персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)