



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 04 » августа 20 25 г.

№ 2434

**Об утверждении Положения
о ценном подарке и премии администрации
Старооскольского городского округа Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», решением Совета депутатов Старооскольского городского округа Белгородской области от 23 мая 2008 года № 73 «О Положении о системе наград и поощрений органов местного самоуправления Старооскольского городского округа Белгородской области», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о ценном подарке и премии администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент по организационно-аналитической и кадровой работе администрации Старооскольского городского округа.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Старооскольского городского округа от 06 сентября 2023 года № 4359 «Об утверждении образца свидетельства о поощрении премией администрации Старооскольского городского округа Белгородской области».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 августа 2025 года.

**Глава администрации
Старооскольского городского округа**



В.Н. Жданов

Приложение
к постановлению администрации
Старооскольского городского
округа от 04.08 2025 г. № 2434

ПОЛОЖЕНИЕ
о ценном подарке и премии
администрации Старооскольского городского округа
Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Положение о ценном подарке и премии администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (далее - Положение) определяет основания, процедуру оформления и условия поощрения ценным подарком администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (далее - ценный подарок) и премией администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (далее - премия). Ценный подарок и премия являются видами поощрения администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (далее - администрация городского округа).

1.2. Ценный подарок - это предмет, имеющий художественную или материальную ценность, передаваемый в собственность гражданам Российской Федерации и иностранным гражданам, а также общественным объединениям, предприятиям, учреждениям и организациям в качестве памятного дара.

1.3. Премией поощряются граждане Российской Федерации.

1.4. Поощрение ценным подарком, премией граждан производится за высокие достижения в экономике, науке, государственном (муниципальном) управлении, культуре, искусстве, образовании, здравоохранении, воспитании, спорте, в других областях трудовой деятельности, за укрепление законности и правопорядка, общественную, благотворительную, волонтерскую деятельность, а также в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

Поощрение ценным подарком коллективов предприятий, организаций, учреждений независимо от формы собственности, общественных объединений (далее - организации) осуществляется за значительный вклад в социально-экономическое развитие Старооскольского городского округа Белгородской области (далее - городской округ), за активную общественную деятельность, а также в связи с юбилейными датами.

2. Порядок поощрения

2.1. Решение о поощрении ценным подарком, премией принимается главой администрации городского округа и оформляется постановлением администрации городского округа.

2.2. Субъектами выдвижения кандидатур на поощрение ценным подарком, премией являются Председатель Совета депутатов Старооскольского городского округа, постоянные комиссии Совета депутатов Старооскольского городского округа, руководители отраслевых (функциональных) и территориальных органов

администрации городского округа, предприятий, организаций, учреждений, политические партии, общественные организации.

2.3. Глава администрации городского округа вправе лично инициировать вопрос о поощрении ценным подарком, премией.

2.4. Субъектами выдвижения кандидатур на поощрение ценным подарком, премией не позднее чем за один месяц до памятной и праздничной (в том числе профессиональной) даты, а также до даты празднования Дня города Старый Оскол главе администрации городского округа предоставляются следующие документы:

2.4.1. Ходатайство о поощрении ценным подарком, премией (приложение 1). Ходатайство подписывает руководитель организации.

2.4.2. Представление к поощрению ценным подарком, премией (приложения 2, 3). Представление подписывает непосредственный руководитель представляемого к поощрению.

2.4.3. Письменное согласие лица, представляемого к поощрению, на обработку персональных данных, содержащихся в материалах (документах) о поощрении, а также письменное согласие на проведение в отношении него проверочных мероприятий (приложение 4) с приложением следующих документов (в случае поощрения премией):

- копия документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации (ИНН);
- копия страхового номера индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе персонифицированного учета Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СНИЛС);
- документ, содержащий реквизиты лицевого счета, открытого в кредитной организации на имя представляемого к поощрению.

2.4.4. Документ, подтверждающий дату образования организации (архивная справка, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и др.) в случае поощрения в связи с юбилейной датой коллектива организации.

2.5. Ответственность за оформление представленных документов о поощрении, а также за актуальность и достоверность содержащихся в них сведений несет ходатайствующая сторона.

2.6. Поступившие в администрацию городского округа документы в течение семи рабочих дней после их регистрации проверяются на соответствие требованиям настоящего Положения.

2.7. В случае представления неполного комплекта документов о поощрении, администрация городского округа уведомляет об этом субъекта выдвижения и устанавливает трехдневный срок для предоставления недостающих документов.

2.8. Основаниями для оставления ходатайства о поощрении ценным подарком, премией без удовлетворения являются:

2.8.1. Несвоевременное предоставление документов о поощрении, указанных в пункте 2.4 настоящего Положения.

2.8.2. Непредоставление недостающих документов в установленный администрацией городского округа срок.

2.8.3. Наличие дисциплинарного взыскания у лица, представляемого к поощрению.

2.9. В случае, предусмотренном пунктом 2.3 настоящего Положения, представление ходатайства о поощрении ценным подарком, премией, а также представления к поощрению ценным подарком, премией не требуется.

2.10. Учет и регистрация поощренных ценным подарком, премией, осуществляется администрацией городского округа, в лице сотрудников администрации Старооскольского городского округа, в должностные обязанности которых входит осуществление наградной деятельности.

2.11. Проведение организационно-технических мероприятий по подготовке вручения ценного подарка возлагается на структурное подразделение администрации городского округа, курирующее сферу деятельности, в которой работает поощряемый.

3. Заключительные положения

3.1. Размер премии составляет 2 000 (две тысячи) рублей.

3.2. Стоимость одного ценного подарка не должна превышать 3 000 (трех тысяч) рублей.

3.3. Выплата премии и приобретение ценного подарка производится за счет средств бюджета Старооскольского городского округа.

3.4. Повторное поощрение ценным подарком или премией производится не ранее чем через три года после предыдущего поощрения.



Приложение 1
к Положению о ценном подарке
и премии администрации
Старооскольского городского
округа Белгородской области

(На бланке организации)

Главе администрации
Старооскольского городского округа

(Ф.И.О.)

О поощрении

Уважаемый _____!

Прошу Вас поощрить ценным подарком (премией) администрации
Старооскольского городского округа Белгородской области _____

(Ф.И.О. кандидата на поощрение, наименование должности кандидата или полное наименование
организации)

за _____
(описание заслуг)

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

Должность руководителя

подпись

И.О.Ф.

Ф.И.О. исполнителя
телефон

Приложение 2
к Положению о ценном подарке
и премии администрации
Старооскольского городского округа
Белгородской области

Представление
к поощрению ценным подарком (премией) администрации
Старооскольского городского округа Белгородской области

1. Фамилия, имя, отчество: _____.
2. Должность, место работы: _____.
3. Дата рождения: _____.
4. Имеющиеся награждения (поощрения) и даты награждений (поощрений): _____.
5. Общий стаж работы: _____.
6. Стаж работы в отрасли: _____.
7. Стаж работы в данной организации: _____.
8. Сведения о наличии/отсутствии дисциплинарного взыскания _____.
9. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению:

Должность непосредственного
руководителя

подпись

И.О.Ф.

М.П. (при наличии)

Приложение 3
к Положению о ценном подарке
и премии администрации
Старооскольского городского
округа Белгородской области

Представление
к поощрению ценным подарком ценным подарком (премией) администрации
Старооскольского городского округа Белгородской области администрации
Старооскольского городского округа Белгородской области

1. Организационно-правовая форма организации: _____.
2. Полное наименование организации: _____.
3. Сокращенное наименование организации: _____.
4. Фактический адрес: _____.
5. Вид деятельности: _____.
6. Имеющиеся награждения (поощрения) и даты награждений (поощрений):

_____.
7. Сведения о вкладе организации в социально-экономическое развитие городского
округа за последние 3 года и истекшие месяцы текущего года, предшествующие
дате внесения ходатайства о поощрении:

_____.

Должность руководителя
организации

подпись

И.О.Ф.

М.П. (при наличии)

Приложение 4
к Положению о ценном подарке
и премии администрации
Старооскольского городского
округа Белгородской области

Согласие
на обработку персональных данных и проведение проверочных мероприятий

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный (ная) по адресу: _____
_____ (дата выдачи)
паспорт: серия _____, № _____,
_____ (кем выдан)
номер контактного телефона: _____

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие оператору персональных данных - администрации Старооскольского городского округа Белгородской области, адрес: г. Старый Оскол, ул. Ленина, 46/17, на обработку с целью рассмотрения моей кандидатуры для поощрения ценным подарком (премией) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области следующих категорий моих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии);
число, месяц, год, место рождения;
сведения о занимаемой должности;
место работы;
вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
адрес места жительства (адрес регистрации);
номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
сведения о государственных наградах, ведомственных наградах и региональных наградах, видах поощрений;
сведения о служебной (трудовой) деятельности;
характеристика с указанием конкретных заслуг, выдающихся результатов, уникальных достижений.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:

сбор, накопление, извлечение, запись, хранение на электронных носителях и в бумажном виде, использование, систематизация, уточнение (обновление, изменение), использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован(а), что администрация Старооскольского городского округа гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Также свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие должностным лицам администрации Старооскольского городского округа на проведение в отношении меня проверочных мероприятий, необходимых для рассмотрения моей кандидатуры для поощрения ценным подарком (премией) администрации Старооскольского городского округа Белгородской области.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания. После поощрения все вышеперечисленные сведения хранятся оператором персональных данных в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия может быть осуществлен в письменном виде в адрес оператора персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)