



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 03 » октября 20 25 г.

№ 3098

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства Старооскольского
городского округа**

В целях обеспечения поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Старооскольского городского округа (прилагается).

2. Департаменту финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа финансирование расходов на предоставление субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства Старооскольского городского округа осуществлять за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Старооскольского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Признать утратившими силу постановление администрации Старооскольского городского округа от 16 октября 2024 года № 4203 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Старооскольского городского округа».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации
Старооскольского городского округа**



В.Н. Жданов

Утвержден
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от «03» 10 2023 г. № 3098

**Порядок
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства Старооскольского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Старооскольского городского округа (далее – Порядок) определяет условия и порядок предоставления субсидий (порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении) из бюджета Старооскольского городского округа субъектам малого и среднего предпринимательства.

1.2. Целями предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства являются:

- возмещение понесенных субъектами малого и среднего предпринимательства части затрат на рекламу, на уплату арендных платежей за пользование зданиями, строениями, сооружениями, нежилыми помещениями (далее - нежилые помещения) или на приобретение оборудования в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

- реализация муниципальной программы «Развитие экономического потенциала, формирование благоприятного предпринимательского климата и содействие занятости населения в Старооскольском городском округе» (далее – муниципальная программа).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Старооскольского городского округа, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Старооскольского городского округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий, является администрация Старооскольского городского округа в лице департамента по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа (далее – Главный распорядитель).

1.4. Получателями субсидии являются субъекты малого и среднего предпринимательства.

1.5. Способом предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства является возмещение затрат.

1.6. Департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа (далее - Департамент финансов и бюджетной политики) обеспечивает размещение на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) информацию о субсидии в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидий

2.1. Проведение отбора обеспечивается в государственной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Главного распорядителя с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

2.2. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора, проведенного в форме запроса предложений (заявок) (далее – заявка), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.3. Главный распорядитель не позднее 15 ноября размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (budget.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети «Интернет» (oskolregion.gosuslugi.ru) с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

- даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;

- результата предоставления субсидии;

- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;

- требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- критериев отбора в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка;

- порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с действующим законодательством;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера

субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельного количества победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии из бюджета Старооскольского городского округа (далее - Соглашение);

- условий признания победителя (победителей) отбора, уклонившимся от заключения Соглашения;

- срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале.

Объявление о проведении отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица).

2.4. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

- а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- г) участник отбора не получает средства из бюджета Старооскольского городского округа на основании муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

- д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии

с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

з) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

и) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Старооскольского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Старооскольского городского округа.

2.5. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, производится автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.6. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Главного распорядителя в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить Главному распорядителю документы и информацию по собственной инициативе.

Участники отбора, претендующие на получение субсидии, подают заявку на участие в отборе путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования),

представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора. Датой подачи участником отбора заявки считается день подписания участником отбора указанной заявки и присвоения ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.7. К заявке прикладываются следующие документы:

- копии документов, подтверждающих затраты на аренду нежилых помещений, непосредственно используемых для производства (реализации) товаров, выполнения работ, оказания услуг (договоры аренды, субаренды, платежные документы с отметкой банка об исполнении), за год, предшествующий году проведения отбора (в случае возмещения части затрат на уплату арендных платежей за пользование нежилыми помещениями);

- копии документов, подтверждающих затраты на рекламу (договоры, счета-фактуры, платежные документы с отметкой банка об исполнении) за год, предшествующий году проведения отбора (в случае возмещения части затрат на рекламу);

- копии документов, подтверждающих затраты на приобретение оборудования (договоры купли-продажи или договоры поставки, счета-фактуры, товарные накладные, акты приема-передачи оборудования, инвентарные карточки учета объекта основных средств (форма № ОС-6), платежные документы с отметкой банка об исполнении) за год, предшествующий году проведения отбора (в случае возмещения части затрат на приобретение оборудования);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) по состоянию на дату подачи заявки;

- справку, выданную налоговым органом, по состоянию на текущую дату, подтверждающую, что у участника отбора отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- выписку из реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающую отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе участника отбора, по состоянию на текущую дату;

- справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающую отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Старооскольского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной

(неурегулированной) задолженности перед бюджетом Старооскольского городского округа по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

- справку по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, подтверждающую, что по состоянию на текущую дату месяца, в котором подается заявка, участник отбора соответствует требованиям, установленным подпунктами «а» - «е» пункта 2.4 настоящего Порядка.

2.8. Критерии отбора получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии из бюджета Старооскольского городского округа:

а) зарегистрированные на территории Белгородской области и осуществляющие деятельность более 1 (одного) года на территории Старооскольского городского округа (далее – городской округ);

б) включенные в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

в) основной или дополнительный вид деятельности которых соответствует перечню приоритетных видов экономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2.9. В электронном виде сканированные копии документов должны быть оформлены в формате PDF, при этом сканированная копия каждого документа должна быть оформлена в виде отдельного файла с указанием наименования файла.

2.10. Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Заявка может быть отозвана в срок не позднее двух рабочих дней до окончания срока приема заявок. Возврат заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока приема заявок, после формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» и последующего формирования новой заявки. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки.

2.11. Один участник отбора подает не более одной заявки для участия в отборе.

2.12. В объем затрат, фактически понесенных участниками отбора, включаются следующие затраты за год, предшествующий году проведения отбора:

а) в случае возмещения части затрат на рекламу – затраты на рекламу производимых (приобретенных) и (или) реализуемых товаров (работ, услуг), деятельности участника отбора, товарного знака и знака обслуживания, представленную в виде информации, распространенной любым способом, в любой форме и с использованием любых средств, адресованной неопределенному кругу лиц и направленной на привлечение внимания к объекту рекламирования, формирование или поддержание интереса к нему и его продвижение на рынке;

б) в случае возмещения части затрат на уплату арендных платежей за пользование нежилыми помещениями – арендные платежи за пользование

нежилыми помещениями немуниципальной формы собственности;

в) в случае возмещения части затрат на приобретение оборудования – платежи по договору купли-продажи оборудования.

Оборудование должно быть новым (не бывшим в употреблении, не проходившим ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств) и относиться ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01 января 2002 года № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

2.13. Не позднее наступления даты окончания приема заявок в объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения, за исключением изменения способа отбора.

Срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней.

Главный распорядитель уведомляет участников отбора, подавших заявку, о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения соответствующих изменений, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.14. Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее трех рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора при наличии технической возможности вправе направить запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель в ответ на запрос формирует при наличии технической возможности в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления в срок не позднее двух рабочих дней со дня получения такого запроса.

2.15. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя или уполномоченного им должностного лица, а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Главный распорядитель в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, рассматривает и проверяет соответствие участников отбора требованиям, установленным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, и критериям, установленным пунктом 2.8 раздела 2 настоящего Порядка.

Ранжирование заявок, которые не были отклонены, осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

2.16. При наличии недостатков технического характера заявки участников отбора направляются на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.17. По результатам рассмотрения заявок участников отбора подготавливается протокол рассмотрения заявок участников отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию о каждом участнике отбора о признании его заявки соответствующей

требованиям или об отклонении его заявки.

Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.18. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора при необходимости осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.19. Основания для отклонения заявок участников отбора на стадии рассмотрения и оценки являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 2.4 и 2.7 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.20. Допущенные к участию в отборе заявки участников отбора рассматриваются на соответствие их критериям, установленным пунктом 2.8 настоящего Порядка.

По результатам отбора принимается решение о предоставлении субсидии участнику отбора или об отказе в ее предоставлении.

2.21. Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) включает:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положения объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается соглашение,

и размер предоставляемой ему субсидии.

2.22. Главный распорядитель не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с победителем (победителями) отбора Соглашение о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется участникам отбора, прошедшим отбор (далее – получатель субсидии) и заключившим с Главным распорядителем Соглашение в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа от 30 марта 2023 года № 11-од/1 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Старооскольского городского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам».

3.2. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Соглашение содержит условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном Соглашением.

3.4. Размер субсидии определяется исходя из суммы фактических затрат, связанных с затратами на рекламу, на уплату арендных платежей за пользование нежилыми помещениями, на приобретение оборудования, но не более:

- 30 000 (Тридцати тысяч) рублей в год - на возмещение части затрат на рекламу;

- 50 000 (Пятидесяти тысяч) рублей в год - на возмещение части затрат на уплату арендных платежей за пользование нежилыми помещениями;

- 100 000 (Ста тысяч) рублей в год - на возмещение части затрат на приобретение оборудования.

Субсидирование вышеуказанных затрат одновременно не допускается.

3.5. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств размер субсидии между получателями субсидии определяется по следующей формуле:

$R_c = L \times Z_c / Z_{co}$, где:

R_c - размер субсидии получателю субсидии;

L - лимиты бюджетных обязательств, предусмотренные на эти цели в бюджете Старооскольского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период;

Z_c - заявленная получателем субсидии сумма субсидии;

Z_{co} - общая сумма всех субсидий, заявленных получателями субсидий.

При расчете размера субсидий используется округление до целого числа.

3.6. Департамент финансов и бюджетной политики при получении счета на

перечисление субсидии перечисляет на расчетный счет получателя субсидии, открытый в кредитной организации, в срок не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии.

3.7. Результатом предоставления субсидии является количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших муниципальную финансовую поддержку, в размере не менее утвержденного в муниципальной программе.

3.8. Субсидия подлежит возврату по соответствующему коду бюджетной классификации в бюджет Старооскольского городского округа в случае выявления нарушения условий предоставления субсидии в объеме допущенных нарушений в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления нарушения.

3.9. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.10. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке.

3.11. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящих к невозможности предоставления субсидии, определенных в Соглашении, согласовываются новые условия Соглашения или Соглашение расторгается при не достижении согласия по новым условиям.

3.12. В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году получателю субсидии, соответствующему критериям отбора, указанным в пункте 2.8 раздела 2 настоящего Порядка, в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, субсидия предоставляется в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

4. Требования к представлению отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Главный распорядитель проводит проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Проверка проводится по месту нахождения получателя субсидии с использованием первичных документов бухгалтерского учета.

4.3. Получатель субсидии обязан предоставить Главному распорядителю и органам муниципального финансового контроля запрашиваемые документы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса о предоставлении документов.

4.4. По результатам проведенной проверки Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля составляется акт, в котором указываются сведения о ее результатах.

4.5. В случаях установления фактов нарушения условий получения субсидии в размере, превышающем суммы затрат получателя субсидии, в том числе вследствие представления недостоверных сведений и искажения отчетных данных, субсидия подлежит возврату по соответствующему коду бюджетной классификации в бюджет Строоскольского городского округа в объеме допущенных нарушений в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения получателем субсидии акта проверки.

4.6. Невозвращенные суммы субсидии взыскиваются Главным распорядителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.



Приложение 1
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства
Старооскольского городского
округа

**Перечень приоритетных видов экономической деятельности
субъектов малого и среднего предпринимательства**

Наименование деятельности	Кодовое обозначение и наименование видов экономической деятельности (код, подкласс, группа, подгруппа, вид ОКВЭД 2)
1. Сельское хозяйство	01. Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях 02. Лесоводство и лесозаготовки 03. Рыболовство и рыбоводство
2. Обрабатывающее производство	10. Производство пищевых продуктов 11.07. Производство безалкогольных напитков; производство упакованных питьевых вод, включая минеральные воды 13. Производство текстильных изделий 14. Производство одежды 15. Производство кожи и изделий из кожи 16. Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения 17. Производство бумаги и бумажных изделий 18.11. Печатание газет 20. Производство химических веществ и химических продуктов (за исключением подкласса 20.1) 21. Производство лекарственных средств и материалов, применяемых в медицинских целях и ветеринарии 22. Производство резиновых и пластмассовых изделий 23. Производство прочей неметаллической минеральной продукции 24. Производство металлургическое 25. Производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования (за исключением 25.3, 25.4) 26. Производство компьютеров, электронных и оптических изделий 27. Производство электрического оборудования 28. Производство машин и оборудования, не включенных в другие группировки 29. Производство автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов (за исключением подклассов 29.1) 30. Производство прочих транспортных средств и оборудования (за исключением подклассов 30.9) 31. Производство мебели 32. Производство прочих готовых изделий 33. Ремонт и монтаж машин и оборудования
3. Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья	38.1. Сбор отходов 38.2. Обработка и утилизация отходов 38.3. Деятельность по обработке вторичного сырья
4. Строительство	41. Строительство зданий 42. Строительство инженерных сооружений

Наименование деятельности	Кодовое обозначение и наименование видов экономической деятельности (код, подкласс, группа, подгруппа, вид ОКВЭД 2)
5. Оптово-розничная торговля продовольственными товарами в сельских территориях Старооскольского городского округа	43. Работы строительные специализированные 46.3. Торговля оптовая пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями (за исключением подкласса 46.35) 47.1. Торговля розничная в неспециализированных магазинах 47.2. Торговля розничная пищевыми продуктами, напитками и табачными изделиями в специализированных магазинах (за исключением подкласса 47.26) 47.5. Торговля розничная прочими бытовыми изделиями в специализированных магазинах 47.7. Торговля розничная прочими товарами в специализированных магазинах 47.8. Торговля розничная в нестационарных торговых объектах и на рынках
6. Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	55.1. Деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания 55.2. Деятельность по предоставлению мест для краткосрочного проживания 55.3. Деятельность по предоставлению мест для временного проживания в кемпингах, жилых автофургонах и туристических автоприцепах 56. Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков
7. Деятельность в области информации и связи	58.11. Издание книг 58.13. Издание газет 58.14. Издание журналов и периодических изданий 60. Деятельность в области телевизионного и радиовещания 63.12.1. Деятельность сетевых изданий 63.91. Деятельность информационных агентств
8. Туристическая	79. Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма
9. Деятельность в области образования	85.11. Образование дошкольное 85.41. Образование дополнительное детей и взрослых 88.91. Предоставление услуг по дневному уходу за детьми
10. Деятельность в области здравоохранения	86. Деятельность в области здравоохранения
11. Деятельность по предоставлению бытовых услуг населению (ремонт, стирка, химчистка, услуги парикмахерских и салонов красоты)	95. Ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-бытового назначения 96.01. Стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий 96.02. Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты

Приложение 2
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства
Старооскольского городского
округа

Форма

**ЗАЯВКА
на участие в отборе**

_____ (полное наименование участника отбора, ИНН, КПП)
(далее – Участник отбора) в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Старооскольского городского округа, утвержденным постановлением администрации Старооскольского городского округа от _____ № _____ (далее – Порядок), просит рассмотреть заявку на участие в отборе получателей субсидии в целях возмещения части затрат на рекламу/уплату арендных платежей за пользование нежилыми помещениями/приобретение оборудования.

Фактический адрес: _____

Юридический адрес: _____

ОКВЭД _____

Телефон _____, электронная почта _____

Сообщаю, что осведомлен(а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Даю согласие на:

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидии, о подаваемой участником отбора получателей субсидии заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидии. Связанной с соответствующим отбором получателей субсидии и результатом предоставления субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (budget.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет (oskolregion.gosuslugi.ru);

- осуществление департаментом по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля Старооскольского городского округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.7 Порядка, прилагается.

Приложение: на ____ л. в 1 экз.

Руководитель
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«____» _____ 20__ г.

Исполнитель _____ телефон _____

Приложение 3
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства
Старооскольского городского
округа

Форма

Справка

о просроченной задолженности по возврату в бюджет Старооскольского городского округа субсидий,
бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иной просроченной
(неурегулированной) задолженности перед бюджетом Старооскольского городского округа , на «__» _____ 20__ года

Наименование средств, предоставленных из бюджета городского округа	Нормативный правовой акт Старооскольского городского округа, в соответствии с которым предоставлены средства из бюджета городского округа				Соглашение (договор), заключенное(ый) между главным распорядителем средств бюджета городского округа и получателем, о предоставлении средств из бюджета городского округа					Договоры (контракты), заключенные получателем в целях исполнения обязательств в рамках Соглашения (договора)				
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность		дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность	
								всего	в том числе просроченная				всего	в том числе просроченная

Руководитель

(должность)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства
Старооскольского городского
округа

Форма

Справка

Настоящим _____ подтверждает, что по
(наименование участника отбора)
состоянию на _____:
(число, месяц, год, в котором подается заявка на предоставление субсидии)

- зарегистрирован(о) на территории Белгородской области и осуществляет деятельность более 1 года на территории Старооскольского городского округа;

- включен(о) в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется согласно Федеральному закону от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- вид деятельности (основной или дополнительный)

(наименование ОКВЭД)

соответствует перечню приоритетных видов экономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства для получения субсидии;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)^{<*>};

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из бюджета Старооскольского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на возмещение затрат на рекламу/на уплату арендных платежей за пользование зданиями, строениями, сооружениями, нежилыми помещениями/на приобретение оборудования в связи с производством

(реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации^{<*>};

- не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя^{<*>}.

Руководитель
(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

<*> В случае если участник отбора является юридическим лицом.

<*> В случае если участник отбора является индивидуальным предпринимателем.