



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 23 » октября 2025 г.

№ 3364

**Об утверждении Порядка предоставления грантов
в форме субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также
физическим лицам – производителям товаров, работ,
услуг, зарегистрированным и осуществляющим
деятельность на территории Старооскольского
городского округа, в 2025 году**

В целях обеспечения поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Старооскольского городского округа, в 2025 году (прилагается).

2. Департаменту финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа финансирование расходов на предоставление грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Старооскольского городского округа, осуществлять за счет средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Старооскольского городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Исполняющий полномочия
главы администрации
Старооскольского городского округа**



Е.Ю. Полякова

Утвержден
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от «23» 10 2025 № 3364

**Порядок
предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг, зарегистрированным и
осуществляющим деятельность на территории
Старооскольского городского округа, в 2025 году**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Старооскольского городского округа, в 2025 году (далее - Порядок, гранты) определяет условия и порядок предоставления грантов (порядок возврата грантов в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении) из бюджета Старооскольского городского округа юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Старооскольского городского округа, на реализацию проектов в сфере малого и среднего предпринимательства.

1.2. Целями предоставления грантов являются:

- финансовое обеспечение затрат юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Старооскольского городского округа, на реализацию проектов в сфере малого и среднего предпринимательства;

- реализация муниципальной программы «Развитие экономического потенциала, формирование благоприятного предпринимательского климата и содействие занятости населения в Старооскольском городском округе» (далее – муниципальная программа).

1.3. Главным распорядителем средств бюджета Старооскольского городского округа, осуществляющим предоставление грантов в пределах бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Старооскольского городского округа на 2025 год, является администрация Старооскольского городского округа в лице департамента по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа (далее – Главный распорядитель).

1.4. Получателями гранта являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг.

1.5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Департамент финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа (далее – Департамент финансов и бюджетной

политики) обеспечивает размещение информации о грантах на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Порядок проведения отбора получателей грантов для предоставления грантов

2.1. Проведение отбора обеспечивается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Доступ к системе «Электронный бюджет» обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие Главного распорядителя с участниками отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

2.2. Способом проведения отбора получателей грантов является конкурс, который проводится исходя из наилучших условий достижения результатов предоставления гранта.

2.3. Главный распорядитель не позднее 30 ноября размещает объявление о проведении отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (budget.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети «Интернет» (oskolregion.gosuslugi.ru) не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до дня окончания приема заявок на участие в отборе с указанием:

- сроков проведения отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;
- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Главного распорядителя;
- результата предоставления грантов;
- доменного имени и (или) указателей страниц системы «Электронный бюджет» в сети Интернет;
- категорий получателей грантов, определенных в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка;
- критерии оценки, показатели критериев оценки;
- требований к участникам отбора, определенных в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка, и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядка подачи заявок по форме согласно приложению 1 к настоящему

Порядку и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с действующим законодательством;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведений, документов и материалов, подтверждающих такую информацию, сроков оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- объема распределяемых грантов в рамках отбора, порядка расчета размера грантов, установленного настоящим Порядком, правил распределения грантов по результатам отбора, а также предельного количества победителей отбора;

- порядка представления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать Соглашение о предоставлении гранта из бюджета Старооскольского городского округа (далее – Соглашение), указанного в пункте 3.5 настоящего Порядка;

- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

- срока размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале (budget.gov.ru), на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети «Интернет» (oskolregion.gosuslugi.ru).

Объявление о проведении отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя (уполномоченного им лица).

2.4. Категории получателей гранта, имеющих право на получение гранта из бюджета Старооскольского городского округа:

- а) зарегистрированные и осуществляющие деятельность более 1 (одного) года на территории Старооскольского городского округа (далее – городской округ);

- б) включенные в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- в) участник отбора должен осуществлять деятельность в соответствии с перечнем приоритетных видов экономической деятельности согласно Приложению 2 к настоящему Порядку;

- г) наличие у участника конкурсного отбора бизнес-плана проекта по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.5. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора, на дату рассмотрения заявки и заключения Соглашения:

- а) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе

местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) участник отбора не получает средства из бюджета Старооскольского городского округа на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

д) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

е) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

ж) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

з) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

и) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Старооскольского городского округа иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом Старооскольского городского округа.

2.6. Проверка участников отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, производится автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.7. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.5 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Главного распорядителя в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить Главному распорядителю документы и информацию по собственной инициативе.

Участники отбора, претендующие на получение гранта, подают заявку на участие в отборе путем заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (для физических лиц).

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.8. К заявке прилагаются следующие документы:

2.8.1. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату подачи заявки.

2.8.2. Справка, выданная налоговым органом, по состоянию на текущую дату, подтверждающая, что у участника отбора отсутствует на едином налоговом счете или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых

взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

2.8.3. Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая отсутствие у участника отбора просроченной задолженности по возврату в бюджет Старооскольского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными нормативными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность перед бюджетом Старооскольского городского округа по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

2.8.4. Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 (двадцать пять) процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

2.8.5. Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, подтверждающая, что участник отбора не получает средства из бюджета Старооскольского городского округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, по состоянию на дату не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала приема заявок.

2.8.6. Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора (юридического лица), подтверждающая, что участник отбора на текущую дату не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора (индивидуальный предприниматель) не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.8.7. Справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, по состоянию на текущую дату, подтверждающая, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения, участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2.8.8. Выписка из реестра дисквалифицированных лиц, подтверждающая отсутствие сведений о дисквалифицированных руководителе, членах

коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, по состоянию на дату не ранее чем за 30 (тридцать) календарных дней до начала приема заявок.

2.8.9. Бизнес-план проекта, подтверждающий реализацию проекта на территории Старооскольского городского округа и включающий срок реализации проекта, размер и расчет расходов, связанных с реализацией проекта, период осуществления указанных расходов, а также финансово-экономические показатели на 2025 - 2026 годы по рекомендуемой форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

2.8.10. Согласие юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица в произвольной форме на обработку персональных данных и на публикацию (размещение) информации участника отбора на едином портале (budget.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети «Интернет» (oskolregion.gosuslugi.ru).

2.8.11. Копия документа, удостоверяющего личность:

- индивидуального предпринимателя;
- физического лица.

В случае непредставления участником отбора документов, указанных в подпункте 2.8.1 пункта 2.8 настоящего Порядка, Главный распорядитель запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.9. В электронном виде сканированные копии документов должны быть оформлены в формате PDF, при этом сканированная копия каждого документа должна быть оформлена в виде отдельного файла с указанием наименования файла.

2.10. Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.11. Заявка может быть отозвана в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до окончания срока приема заявок. Возврат заявки осуществляется путем формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет».

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в пределах срока, установленного для подачи заявок, но не позднее 2 (двух) рабочих дней до окончания срока приема заявок, после формирования участником отбора уведомления об отзыве заявки в системе «Электронный бюджет» и последующего формирования новой заявки. Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки.

2.12. От одного участника отбора может быть подана одна заявка на участие в отборе.

2.13. Не позднее наступления даты окончания приема заявок в объявление о проведении отбора могут быть внесены изменения, за исключением изменения способа отбора.

Срок подачи участниками отбора заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 (десяти) календарных дней.

Главный распорядитель уведомляет участников отбора, подавших заявку,

о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения соответствующих изменений, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.14. Любой участник отбора с момента размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 (трех) рабочих дней до дня завершения подачи заявок участников отбора при наличии технической возможности вправе направить запрос о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Главный распорядитель в ответ на запрос формирует при наличии технической возможности в системе «Электронный бюджет» разъяснение положений объявления в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня получения такого запроса.

2.15. Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале (budget.gov.ru) и подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью Главного распорядителя или уполномоченного им должностного лица, а также размещается на едином портале не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Главный распорядитель в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок, рассматривает и проверяет соответствие участников отбора категориям, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.16. При наличии недостатков технического характера заявки участников отбора направляются Главным распорядителем на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 (одного) рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

2.17. Документы, поступившие Главному распорядителю, регистрируются в журнале регистрации в срок не позднее дня, следующего за днем их поступления.

2.18. Главный распорядитель вправе принять решение об отмене проведения отбора в течение первой половины установленного срока для подачи (приема) заявок на участие в отборе, установленного в объявлении о проведении отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения информации о его отмене на едином портале (budget.gov.ru), на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа (oskolregion.gosuslugi.ru).

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в письменной форме по адресу электронной почты, указанному в заявке.

2.19. В течение 10 (десяти) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок Главный распорядитель направляет поступившие заявки и документы в комиссию по рассмотрению и оценке заявок участников отбора (далее – Комиссия).

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя и членов комиссии. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Старооскольского городского округа.

2.20. По результатам рассмотрения заявок участников отбора подготавливается протокол рассмотрения заявок участников отбора, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию о каждом участнике отбора, о признании его заявки соответствующей требованиям или об отклонении его заявки.

Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих

случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

2.21. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале (budget.gov.ru) автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале (budget.gov.ru) не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора при необходимости осуществляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.22. Основаниями для отклонения заявки на предоставление гранта на стадии рассмотрения и оценки заявок на предоставление гранта являются:

- несоответствие участника отбора требованиям, определенным пунктами 2.4, 2.5, 2.8 и 2.32 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренным настоящим Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- проект, представленный участником отбора, не прошел конкурсный отбор;
- неподписанное участником отбора Соглашение в срок, установленный настоящим Порядком;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.23. В рамках отбора Комиссия в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты окончания срока приема заявок рассматривает их на соответствие по форме и составу требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, в том числе в порядке межведомственного информационного взаимодействия, осуществляет оценку заявок исходя из наилучших условий достижения результата предоставления гранта по каждому критерию.

2.24. Оценка заявок участников отбора осуществляется членами Комиссии с применением балльной системы согласно оценочному листу заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление гранта в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Старооскольского городского округа, в 2025 году согласно приложению 5 к настоящему Порядку на основании следующих критериев оценки конкурсного отбора для предоставления гранта:

- полнота, качество и обоснованность отражения информации о реализуемом (планируемом к реализации) проекте в бизнес-плане проекта, проектная логика:

соответствие планов и расходов целям проекта и проекту в целом, а также реалистичность бюджета проекта;

- наличие опыта работы по заявленному виду экономической деятельности;
- актуальность и значимость проекта (направленность целей и задач на развитие заявленного вида экономической деятельности в регионе, социально-экономический эффект от реализации проекта);
- наличие рабочих мест (количество сотрудников, работающих по трудовым договорам);
- льготные категории участников конкурсного отбора.

2.25. Члены комиссии выставляют участнику отбора по каждому критерию конкурсного отбора соответствующий балл. По критериям оценки отбора для предоставления гранта, предусмотренным пунктом 2.24 настоящего Порядка, совокупный балл по каждому из них рассчитывается как среднеарифметическое значение (округленное до сотых долей после запятой) баллов, выставленных каждым членом Комиссии по каждой заявке на участие в конкурсном отборе.

Совокупный показатель по каждому участнику отбора определяется суммой баллов по всем критериям оценки отбора.

2.26. Ранжирование поступивших заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

2.27. Победителями конкурсного отбора признаются участники отбора, набравшие в сумме по результатам оценки наибольшее количество баллов, но не менее 40 (сорока) баллов, суммарный размер запрашиваемых грантов которых не превышает лимит бюджетных обязательств, утвержденных в настоящем Порядке.

По результатам оценки заявок участников отбора на предоставление гранта Комиссией присваиваются порядковые номера, начиная с заявки на предоставление гранта первого победителя конкурсного отбора (набравшего наибольшее количество баллов). Первый номер присваивается заявке, набравшей максимальное количество баллов, далее в порядке уменьшения количества баллов. В случае равенства баллов у двух и более заявок порядковый номер в рейтинге определяется в соответствии с очередностью поступления заявок (меньший порядковый номер присваивается заявке, поступившей ранее).

2.28. Решение Комиссии оформляется протоколом, который направляется Главному распорядителю для определения победителя (победителей) отбора.

Решение Главного распорядителя о победителях отбора оформляется протоколом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

2.29. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале (budget.gov.ru) автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица) или председателя Комиссии (председателя Комиссии и членов Комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.30. О принятых решениях, указанных в пунктах 2.20, 2.22 настоящего Порядка, Главный распорядитель информирует участников отбора в письменной форме не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты принятия решений.

2.31. Главный распорядитель не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня

принятия решения о предоставлении гранта заключает с победителем (победителями) отбора Соглашение о предоставлении гранта в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

2.32. Гранты предоставляются участникам отбора при соблюдении следующих условий:

- наличие согласия получателя гранта на осуществление Главным распорядителем проверки соблюдения получателями гранта условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- запрет приобретения получателями гранта – юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Старооскольского городского округа средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- согласие лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем гранта в целях исполнения обязательств по соглашению, на осуществление в отношении их Главным распорядителем проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органом муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и невключение таких положений в договоры (соглашения);

- обязательства участника отбора ежегодно в течение 1 (одного) года, начиная с года, следующего за годом предоставления гранта, представлять Главному распорядителю информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности в рамках реализации проекта, предусмотренного бизнес-планом, указанным в подпункте 2.8.9 пункта 2.8 настоящего Порядка.

3. Условия и порядок предоставления грантов

3.1. Грант предоставляется участникам отбора, прошедшим отбор (далее - получатель гранта) и заключившим с Главным распорядителем Соглашение о предоставлении гранта из бюджета Старооскольского городского округа в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов и бюджетной политики от 30 марта 2023 года № 11-од/1 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Старооскольского округа субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам».

3.2. Дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Департамента финансов и бюджетной политики, указанным в пункте 3.1 настоящего Порядка.

3.3. Соглашение содержит условие о согласовании новых условий

Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном Соглашением.

3.4. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении гранта направляет победителю (победителям) отбора уведомление о необходимости подписания Соглашения в двух экземплярах.

3.5. Получатель гранта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления подписывает Соглашение в двух экземплярах.

3.6. В случае если получателем (получателями) гранта в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости подписания Соглашения Соглашение не подписано, Главным распорядителем принимается решение о признании соответствующих получателя (получателей) гранта уклонившимся (уклонившимися) от подписания Соглашения.

3.7. Департамент финансов и бюджетной политики при получении подписанного Соглашения перечисляет сумму гранта на расчетный счет получателя гранта, открытый в кредитной организации, в срок не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3.8. Количество получателей гранта – 6 (шесть) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц – производителей товаров, работ, услуг, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Старооскольского городского округа.

Размер гранта составляет не более 1000000 (Одного миллиона) рублей на одного победителя отбора.

3.9. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения по следующим направлениям затрат, связанных с реализацией проекта:

- аренда (собственность) нежилого помещения, в том числе услуги пользования коворкингом, выставочными и конференц-залами, необходимого для реализации проекта (далее – нежилое помещение);

- ремонт нежилого помещения, включая приобретение строительных материалов, оборудования, необходимых для ремонта помещения;

- приобретение оргтехники, мебели, инвентаря, используемых для реализации проекта;

- выплата по передаче прав на франшизу (паушальный платеж);

- оплата коммунальных услуг, в том числе услуг электроснабжения;

- приобретение оборудования и основных средств, необходимых для реализации проекта (за исключением приобретения зданий, сооружений, земельных участков, автомобилей);

- приобретение программного обеспечения и неисключительных прав на программное обеспечение (расходы, связанные с получением прав по лицензионному соглашению); расходы по адаптации, настройке, внедрению и модификации программного обеспечения; расходы по сопровождению программного обеспечения);

- приобретение сырья, расходных материалов, необходимых для производства товаров и оказания услуг;

- оплата услуг по изготовлению и монтажу вывесок;

- оплата услуг по производству продукции при реализации проекта.

3.10. Результатом предоставления гранта является реализация проекта в

течение 1 (одного) года с даты заключения Соглашения.

3.11. Даты завершения результата предоставления гранта и конечное значение результата предоставления гранта устанавливаются Соглашениями.

Значения результата предоставления гранта соответствуют значениям, указанным получателем гранта в заявке, предусмотренной пунктом 2.7 настоящего Порядка.

3.12. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

3.13. При реорганизации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в бюджет Старооскольского городского округа.

4. Требования к представлению отчетности и осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Получатели грантов представляют Главному распорядителю:

4.1.1. Отчет о достижении значений результата предоставления гранта ежеквартально не позднее 10 (десятого) рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение 1 (одного) года, начиная с даты подписания Соглашения. Получатель гранта представляет Главному распорядителю информацию о финансово-экономических показателях своей деятельности в рамках реализации проекта, предусмотренного бизнес-планом.

К отчету прилагаются копии документов, подтверждающих осуществление расходов (копии договоров аренды, купли-продажи и (или) договоры поставки, счета, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, акты приема-передачи оборудования, технические паспорта, а также акты о приеме-передаче объекта основных средств (форма № ОС-1), инвентарные карточки учета объекта основных средств (форма № ОС-6) и другие документы, подтверждающие произведенные расходы).

4.1.2. Отчет о достижении значений результата предоставления гранта не позднее 10 (десятого) рабочего дня после достижения значения результата предоставления гранта по форме, установленной Соглашением.

4.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления получателем гранта дополнительной отчетности.

4.3. Главный распорядитель принимает отчетность и регистрирует ее в журнале регистрации по факту предоставления.

4.4. Главный распорядитель осуществляет проверку отчетности в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации путем сопоставления сведений,

содержащихся в отчетности, с информацией, предоставленной при проведении отбора.

4.5. В случае выявления в отчетности недостоверных данных либо несоблюдения формы предоставленной отчетности Главный распорядитель в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания срока проверки отчета направляет получателю гранта, предоставившему соответствующую отчетность, письмо о необходимости устранения выявленных замечаний.

4.6. В случае отсутствия замечаний к отчетности соответствующая отчетность считается принятой.

4.7. Главный распорядитель проводит мониторинг достижения значений результатов предоставления гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.8. Главный распорядитель проводит проверку соблюдения получателем гранта порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.9. Проверка проводится по месту нахождения получателя гранта с использованием первичных документов бухгалтерского учета.

4.10. Получатель гранта обязан предоставить Главному распорядителю и органу муниципального финансового контроля запрашиваемые документы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения запроса о предоставлении документов.

4.11. По результатам проведенной проверки Главным распорядителем и органом муниципального финансового контроля составляется акт, в котором указываются сведения о ее результатах.

4.12. Недостижение получателем гранта результата предоставления гранта в установленные сроки является основанием для расторжения Главным распорядителем Соглашения в одностороннем порядке, при этом грант подлежит возврату по соответствующему коду бюджетной классификации в бюджет Старооскольского городского округа в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня расторжения Соглашения.

4.13. В случаях установления фактов нарушения условий получения гранта в размере, превышающем суммы затрат получателя гранта, в том числе вследствие представления недостоверных сведений и искажения отчетных данных, грант подлежит возврату по соответствующему коду бюджетной классификации в бюджет Старооскольского городского округа в объеме допущенных нарушений в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения получателем гранта акта проверки.

4.14. В случае отказа получателя гранта от возврата средств гранта в бюджет Старооскольского городского округа их взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Приложение 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг,
зарегистрированным и осуществляющим
деятельность на территории
Старооскольского городского округа,
в 2025 году

Заявка
на предоставление гранта

(наименование юридического лица; ФИО (при наличии) физического лица, индивидуального предпринимателя)

в соответствии с Порядком предоставления грантов в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Старооскольского городского округа, в 2025 году, утвержденным постановлением администрации Старооскольского городского округа от _____ № _____ (далее - Порядок), просит предоставить грант в размере _____ рублей в рамках _____
(сумма прописью)

(название проекта участника отбора)

для достижения результата предоставления гранта: реализацию проекта в сфере малого и среднего предпринимательства.

Адрес реализации проекта: _____.

Юридический адрес: _____.

Телефон (факс) _____, электронная почта _____.

Осведомлен(-а) о том, что несу ответственность за достоверность и подлинность представленных в департамент по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа документов и сведений в соответствии с действующим законодательством.

Даю согласие на:

- публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора получателей субсидий, о подаваемой участником отбора получателей субсидий заявке, а также иной информации об участнике отбора получателей субсидий, связанной с соответствующим отбором получателей субсидий и результатом предоставления субсидии на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (budget.gov.ru) и на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети «Интернет» (oskolregion.gosuslugi.ru);

- осуществление департаментом по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа проверки соблюдения условий и порядка предоставления гранта, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органом муниципального финансового контроля Старооскольского городского округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего Порядка, прилагается.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

_____ (Руководитель юридического лица, индивидуальный предприниматель)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)
_____ (ФИО физического лица) (при наличии)	_____ (подпись)	_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг,
зарегистрированным и осуществляющим
деятельность на территории
Старооскольского городского округа,
в 2025 году

Перечень приоритетных видов экономической деятельности

Наименование деятельности	Кодовое обозначение и наименование видов экономической деятельности (код, подкласс, группа, подгруппа, вид ОКВЭД 2)
1. Народные художественные промыслы и ремесла	32.99.8. Производство изделий народных художественных промыслов
2. Арт-индустрия	47.78.5. Деятельность коммерческих художественных галерей, торговля розничная произведениями искусства в коммерческих художественных галереях; 74.20. Деятельность в области фотографии; 90.03.2. Деятельность художников; 90.03.9. Деятельность в области художественного творчества прочая
3. Культурное наследие	91.01. Деятельность библиотек и архивов; 91.02. Деятельность музеев; 91.03. Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры
4. Отдых и развлечение	79.90.22. Деятельность самостоятельных экскурсоводов и гидов по предоставлению экскурсионных туристических услуг; 82.30. Деятельность по организации конференций и выставок; 93.29. Деятельность по организации отдыха и развлечений прочая
5. Мода (вкл. Ювелирное дело)	13.30.5. Нанесение рисунка на текстильные изделия и готовую одежду; 13.92.2. Пошив готовых текстильных изделий по индивидуальному заказу населения, кроме одежды; 13.99.4. Изготовление прочих текстильных изделий по индивидуальному заказу населения, не включенных в другие группировки; 14.11.2. Пошив одежды из кожи по индивидуальному заказу населения; 14.13.3. Пошив и вязание прочей верхней одежды по индивидуальному заказу населения; 14.14.4. Пошив нательного белья по индивидуальному заказу населения; 14.19.5. Пошив и вязание прочей одежды и аксессуаров одежды, головных уборов по индивидуальному заказу населения; 14.20.2. Пошив меховых изделий по индивидуальному заказу населения; 14.31.2. Изготовление вязаных и трикотажных чулочно-носочных изделий по индивидуальному заказу населения;

Наименование деятельности	Кодовое обозначение и наименование видов экономической деятельности (код, подкласс, группа, подгруппа, вид ОКВЭД 2)
	14.39.2. Изготовление прочих вязаных и трикотажных изделий, не включенных в другие группировки по индивидуальному заказу населения; 15.20.5. Пошив обуви и различных дополнений к обуви по индивидуальному заказу населения; 32.12.6. Изготовление ювелирных изделий и аналогичных изделий по индивидуальному заказу населения; 32.13. Производство бижутерии и подобных товаров
6. Книжное дело	58.11. Издание книг; 58.19. Виды издательской деятельности прочие; 74.30. Деятельность по письменному и устному переводу; 18.13. Изготовление печатных форм и подготовительная деятельность
7. Исполнительские искусства	90.04. Деятельность учреждений культуры и искусства; 85.41.2. Образование в области культуры; 32.20. Производство музыкальных инструментов
8. Кино, телевизионные программы и фильмы	59.11. Производство кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ; 59.12. Деятельность монтажно-компоновочная в области производства кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ; 59.13. Деятельность по распространению кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ; 59.14. Деятельность в области демонстрации кинофильмов
9. Программное обеспечение	62.01. Разработка компьютерного программного обеспечения
10. Видеонгры	58.21. Издание компьютерных игр
11. Медиа и СМИ	58.13. Издание газет; 58.14. Издание журналов и периодических изданий; 60.10. Деятельность в области радиовещания; 60.20. Деятельность в области телевизионного вещания; 63.12. Деятельность web-порталов; 63.91. Деятельность информационных агентств
12. Реклама и пиар	70.21. Деятельность в сфере связей с общественностью; 73.11. Деятельность рекламных агентств
13. Дизайн	74.10. Деятельность специализированная в области дизайна; 32.40. Производство игр и игрушек
14. Архитектура и урбанистика	71.11. Деятельность в области архитектуры
15. Музыка	59.20. Деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений; 90.03.1. Деятельность композиторов

Приложение 3
к Порядку предоставления грантов
в форме юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг,
зарегистрированным и
осуществляющим деятельность на
территории Старооскольского
городского округа,
в 2025 году

Форма

Бизнес-план проекта

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия
1.	Наименование субъекта малого или среднего предпринимательства, ФИО физического лица – производителя товаров, работ, услуг	
2.	Наименование проекта	
3.	Используемое недвижимое имущество (здания, помещения, земельный участок и т.д.)	Указывается следующая информация: адрес, площадь, направление использования объекта недвижимости; основания пользования: аренда (собственность); арендодатель, дата и срок договора аренды и (или) реквизиты документа на право собственности объекта недвижимости; наличие обременений, ограничений на используемый объект недвижимости
4.	Необходимое для реализации проекта дополнительное недвижимое имущество (здание, помещение, земельный участок и т.д.)	Указывается следующая информация: тип объекта, площадь, адрес, направление использования объекта недвижимости; планируемое основание пользования (аренда, собственность); стоимость приобретения и -или ежемесячная сумма аренды, тыс. рублей
5.	Краткое описание проекта	Указывается следующая информация: направление деятельности; на удовлетворение потребности какой целевой группы направлен проект; какую социально-экономическую задачу решает проект; описать уникальность проекта (в случае наличия); описать преимущества проекта (в случае наличия);

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия
		оборудование, технические средства, инвентарь, используемые при реализации проекта; профиль (специализация) специалиста, занятых в реализации проекта; количество специалистов задействованных в реализации проекта; необходимость получения дополнительной документации, лицензий, сертификатов
6.	Финансовое описание проекта	Отражается затратная часть проекта и направления расходов за период реализации проекта (например, аренда дополнительного зала - 20 тыс. рублей в месяц, покупка спортивного инвентаря (расшифровка) - 100 тыс. рублей, обучение тренера - 50 тыс. рублей, заработная плата тренера - 30 тыс. рублей в месяц, реклама на телевидении - 20 тыс. рублей в месяц, создание сайта - 7 0 тыс. рублей. Итого за 3 месяца - 430 тыс. рублей)
7.	Планируемый результат реализации проекта	Указывается следующая информация: результаты реализации проекта с указанием периода окупаемости, в том числе количественные (прирост клиентов, увеличение объема реализации продукции (оказания услуг и т.д.) и финансовые (прирост выручки (прибыли) результаты (например, количество обучаемых в первый месяц - 15 человек, во второй месяц – 25 человек, с третьего месяца – 50 человек. Стоимость абонемента - 2 тыс. рублей в месяц. Выручка за 1 месяц - 30 тыс. рублей. Выручка за 2 месяца - 50 тыс. рублей. Выручка за 3 месяца - 100 тыс. рублей. Выручка за 4 месяца - 100 тыс. рублей. Выручка за 5 месяцев - 100 тыс. рублей. Выручка за 6 месяцев - 100 тыс. рублей. Срок окупаемости - 6 месяцев)
8.	Источники и объемы финансирования проекта, рублей	Указывается следующая информация: собственные средства; заемные средства внешнее инвестирование и т.д.
9	Сумма произведенных в текущем году расходов в рамках проекта:	
	в том числе расходы, осуществленные по направлениям, указанным в пункте 3.9 настоящего Порядка	Наименование расходов (например, ремонтные работ, покупка оборудования, покупка инвентаря и т.д.) и сумма
	в том числе расходы, предъявляемые	Наименование расходов (например,

№ п/п	Наименование критерия	Описание критерия
	в качестве со финансирования расходов	ремонтные работы, покупка оборудования) и сумма
10.	Сумма расходов, планируемых в рамках реализации проекта в срок согласно пункту 3.9 настоящего Порядка:	
	в том числе расходы, запланированные за счет средств гранта по направлениям, указанным в пункте 3.9 настоящего Порядка	Наименование расходов (например, ремонтные работ, покупка оборудования, покупка инвентаря и т.д.) и сумма
	в том числе расходы, запланированные в качестве софинансирования расходов	Наименование расходов (например, ремонтные работ, покупка оборудования, покупка инвентаря и т.д.) и сумма

Дополнительная информация по реализуемому (новому) проекту (заполняется по желанию):

Руководитель субъекта МСП

(подпись)

ФИО

М.П. (при наличии)

Дата _____

¹ Сумма по всем подпунктам пунктов 9 и 10 не может быть меньше суммы гранта, указанной участником конкурсного отбора в заявке на участие в конкурсном отборе субъектов малого и (или) среднего предпринимательства на предоставление гранта

Приложение 4
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг, зарегистрированным
и осуществляющим деятельность на территории
Старооскольского городского округа, в 2025 году

Форма

Справка

о просроченной задолженности по возврату субсидий, бюджетных
инвестиций и иных средств, предоставленных из бюджета Старооскольского городского округа в соответствии
с нормативными правовыми актами Старооскольского городского округа, на «__» __ 20__ года

Наименование средств, предоставленных из бюджета Старооскольского городского округа	Нормативный правовой акт Старооскольского городского округа, в соответствии с которым предоставлены средства из бюджета Старооскольского городского округа				Соглашение (договор), заключенное(ый) между главным распорядителем средств бюджета Старооскольского городского округа и получателем, о предоставлении средств из бюджета Старооскольского городского округа				Договоры (контракты), заключенные получателем в целях исполнения обязательств в рамках Соглашения (договора)					
	вид	дата	номер	цели предоставления	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность всего	из них имеется задолженность в том числе просроченная	дата	номер	сумма, тыс. руб.	из них имеется задолженность всего	из них имеется задолженность в том числе просроченная

Руководитель _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» __ 20__ г.

Приложение 5
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям,
а также физическим лицам –
производителям товаров, работ, услуг,
зарегистрированным и осуществляющим
деятельность на территории
Старооскольского городского округа,
в 2025 году

**Оценочный лист заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление
гранта в форме субсидий юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров,
работ, услуг, зарегистрированным и осуществляющим деятельность
на территории Старооскольского городского округа, в 2025 году**

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия конкурсного отбора	Балльная шкала	Количество баллов, набранных заявкой
1.1.	Полнота, качество и обоснованность отражения информации о реализуемом (планируемом к реализации) проекте в бизнес-плане проекта, проектная логика: соответствие планов и расходов целям проекта и проекту в целом, реалистичность бюджета проекта	Бизнес-план содержит полную и экономически обоснованную информацию о реализуемом (планируемом к реализации) проекте Бизнес-план содержит информацию о реализуемом (планируемом к реализации) проекте, но отсутствует экономическая обоснованность проекта или бизнес-план содержит экономическое обоснование реализуемого (планируемого к реализации) проекта, но отсутствует полнота информации о проекте Бизнес-план не содержит полной информации и экономической обоснованности реализуемого (планируемого к реализации) проекта	20 10 0	
1.2.	Наличие опыта работы по заявленному виду экономической	Опыт работы более 5 (пяти) лет	20	

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия конкурсного отбора	Балльная шкала	Количество баллов, набранных заявкой
	деятельности	Опыт работы более 1 (одного) года	10	
1.3.	Актуальность и значимость проекта (направленность целей и задач на развитие заявленного вида экономической деятельности в регионе, социально-экономический эффект от реализации проекта)	Высокая актуальность и значимость проекта Средняя актуальность и значимость проекта Низкая актуальность и значимость проекта	20 10 0	
1.4.	Наличие рабочих мест (количество сотрудников, работающих по трудовым договорам)	От 5 (пяти) и более рабочих мест От 2 (двух) до 4 (четырёх) рабочих мест Отсутствуют рабочие места либо информация не представлена	20 10 0	
1.5.	Льготные категории участников конкурсного отбора	Участник конкурсного отбора – участник специальной военной операции, инвалид Участник конкурсного отбора не является участником специальной военной операции, инвалидом	20 0	
	ИТОГО:		100	

Члены комиссии:

подпись

ФИО