



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 13 » ноября 20 25 г.

№ 3622

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение
от предельных параметров разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального строительства»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 28 марта 2024 года № 1217 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент строительства и архитектуры администрации Старооскольского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации
Старооскольского городского округа**



В.Н. Жданов

Утвержден
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от « 13 » 11 2025 года № 3622

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального
строительства»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

1.1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее - административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки, последовательность, стандарт предоставления муниципальной услуги, а также устанавливает порядок взаимодействия между физическими лицами, юридическими лицами и департаментом строительства и архитектуры администрации Старооскольского городского округа (далее - Департамент).

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. В качестве заявителей могут выступать физические лица или юридические лица, заинтересованные в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - заявитель).

1.2.2. От имени физических лиц обращаться за предоставлением муниципальной услуги имеют право их законные представители или представитель по доверенности, оформленной в установленном порядке. От имени юридических лиц заявления о предоставлении муниципальной услуги могут подавать лица, действующие в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами без доверенности, а также представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре (далее - представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и в ЕПГУ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальная услуга предоставляется администрацией Старооскольского городского округа через Департамент.

Непосредственно муниципальную услугу предоставляет комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Старооскольского городского округа Белгородской области (далее - Комиссия).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (далее - разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства);

- решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

2.3.2. Перечень способов получения результата предоставления муниципальной услуги:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично в Департаменте, МФЦ при предъявлении удостоверяющего личность документа;

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

- в форме электронного документа через ЕПГУ, региональную государственную информационную систему «Региональный портал государственных и муниципальных услуг Белгородской области» (далее - РПГУ);

- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ, РПГУ и заверенного работником государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги, независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги составляет:

- в Комиссии, в том числе, в случае если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления - 60 (шестьдесят) рабочих дней;

- через ЕПГУ, РПГУ - 60 (шестьдесят) рабочих дней;

- в МФЦ - 60 (шестьдесят) рабочих дней.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги и способы ее взимания.

2.5.1. Муниципальная услуга предоставляется на безвозмездной основе.

2.5.2. Расходы, связанные с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого

разрешения.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут:

- при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в Комиссии, МФЦ;
- при получении результата муниципальной услуги (в том числе полученного через ЕПГУ, РПГУ) в Комиссии, МФЦ.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

2.7.1. Срок регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

В случае поступления заявления в выходной или праздничный день регистрация осуществляется в первый следующий за ним рабочий день.

2.7.2. Уведомление заявителя о принятии к рассмотрению заявления, а также о необходимости представления недостающей к нему информации осуществляется не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем заполнения заявителем соответствующей интерактивной формы через ЕПГУ или РПГУ.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

На официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа (далее - официальный сайт) <https://oskolregion.gosuslugi.ru>, а также на ЕПГУ, РПГУ размещаются требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационные стенды с образцами заполнения заявлений и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.9. Показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги.

На официальном сайте <https://oskolregion.gosuslugi.ru>, а также на ЕПГУ, РПГУ размещается перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги.

2.10.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными, действующим законодательством не предусмотрено.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется посредством ЕПГУ, РПГУ (с момента реализации на портале).

Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- ЕПГУ, РПГУ;
- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных услуг (функций)»;
- федеральная информационная система «Платформа государственных

сервисов»;

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, не предоставляется.

Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.4. Получение муниципальной услуги через МФЦ предусмотрено посредством подачи заявлений в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и уполномоченным органом;

МФЦ, в который подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, может принять решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги при наличии таких оснований, предусмотренных приложением 5 к настоящему административному регламенту.

Заявителю (представителю заявителя) может быть выдан результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

2.11.2. Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

2.11.3. Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 4 к настоящему административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении 5 к настоящему административному регламенту

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур:

3.1.1. Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) предоставление результата муниципальной услуги.

3.2. Профилирование заявителя.

3.2.1. Порядок определения категорий (признаков) заявителя осуществляется посредством его анкетирования одним из следующих способов:

- заполнение интерактивной формы заявления на ЕПГУ или РПГУ;
- анкетирование в Департаменте, МФЦ.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя (представителя заявителя) на вопросы определяется идентификатор категории (признака) заявителя, приведенный в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.1. Прием от заявителя (представителя заявителя) запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с идентификатором категории (признака) заявителя способами, приведенными в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему административному регламенту и перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно и вправе предоставить по собственной инициативе, приведены в приложении 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.3. Способы установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче заявления в Департамент – предъявление документа, удостоверяющего личность;
- при подаче заявления в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведены в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

3.3.5. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц):

- в Департаменте предусмотрено;
- в МФЦ предусмотрено.

3.3.6. Регистрация в Комиссии запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем (представителем заявителя) документов, из числа

указанных в приложении 3 к настоящему административному регламенту, которые заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе представить по собственной инициативе.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

– посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – СМЭВ);

– без использования СМЭВ.

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.4.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

1) Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области (получение выписки из ЕГРН на земельный участок и объект недвижимости);

2) Управление лесами Белгородской области (получение информации о пересечении с границами земель лесного фонда);

3) Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Белгородской области (получение заключения о соблюдении санитарно - эпидемиологических норм);

4) муниципальное казённое учреждение «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациями Старооскольского городского округа Белгородской области» (получение заключения о соблюдении противопожарных норм);

5) Управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области (получение информации о пересечении с охранной зоной объектов культурного наследия);

6) Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области (получение сведений о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, являющимися заявителями);

7) Департамент агропромышленного комплекса и развития сельских территорий администрации Старооскольского городского округа (получение информации о наличии особо ценных сельскохозяйственных земель).

3.4.5. Срок направления межведомственного запроса – 1 (один) день с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 5 к настоящему административному регламенту.

3.5.2. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, приведенных в приложении 5 к настоящему административному регламенту, секретарь Комиссии подготавливает уведомление об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства с указанием причин отказа в течение 5 (пяти) рабочих

дней.

3.5.3. В случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, приведенных в приложении 5 к настоящему административному регламенту, секретарь Комиссии в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней:

- подготавливает проект постановления о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений и направляет сформированный пакет документов в Совет депутатов Старооскольского городского округа;
- подготавливает и направляет уведомления правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение (далее – уведомление);
- размещает проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационные материалы к нему на официальном сайте <https://oskolregion.gosuslugi.ru>;
- подготавливает и направляет для опубликования в газете «Зори» оповещение о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений;
- размещает в Департаменте экспозицию проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

3.5.4. Комиссия организует и проводит общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и Порядком организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Старооскольском городском округе Белгородской области, утвержденным решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 11 июля 2018 года № 122 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Старооскольском городском округе Белгородской области». Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не более 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения на официальном сайте и опубликования в газете «Зори» проекта решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства и информационных материалов к ним, подлежащих рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

На основании протокола общественных обсуждений или публичных слушаний в течение 5 (пяти) рабочих дней Комиссия осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, которое подлежит размещению на официальном сайте <https://oskolregion.gosuslugi.ru> и опубликованию в газете «Зори» в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его подписания.

На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства в течение 5 (пяти) рабочих

дней подготавливается рекомендация о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства с указанием оснований принятого решения.

Рекомендация о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства с комплектом документов в течение 10 (десяти) рабочих дней направляется в электронном виде в управление архитектуры и градостроительства Белгородской области (далее – УАиГ БО).

УАиГ БО на основании рекомендаций Комиссии в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.

Распоряжение УАиГ БО о предоставлении либо об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства направляется в электронном виде в Департамент.

Распоряжение УАиГ БО о предоставлении либо об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства подлежит опубликованию на официальном сайте Губернатора и Правительства Белгородской области <https://belregion.ru>.

3.6. Предоставление результата муниципальной услуги.

3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в срок в течение 1 (одного) рабочего дня с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги и может быть получен способами, указанными в подпункте 2.3.2 пункта 2.3 настоящего административного регламента.

3.6.2. Предоставление результата оказания муниципальной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц):

- в Департаменте предусмотрено;
- в МФЦ предусмотрено.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1. Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно:

- через ЕПГУ или РПГУ;
- в Департаменте.



Приложение 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства»

Перечень условных обозначений и сокращений

1) Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

2) Муниципальная услуга – «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

3) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4) РПГУ – региональная государственная информационная система «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5) Заявитель – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего административного регламента.

6) МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

7) Комиссия – комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки Старооскольского городского округа.

8) Представители заявителя – это лица, которые могут представлять интересы заявителей, указанных в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 настоящего административного регламента.

9) СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

10) Уполномоченный орган – департамент строительства и архитектуры администрации Старооскольского городского округа, предоставляющий муниципальную услугу.

Приложение 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименование отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги	
1	Физическое лицо	Решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства	Решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
2	Индивидуальный предприниматель		
3	Юридическое лицо		
4	Представитель заявителя		

Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства»

Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

№ п/п	Идентификатор категорий (признаков) заявителей	Способы подачи документов и (или) информации	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству, либо указание на его отсутствие	Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги	
				Документы и (или) информация, которые заявитель должен предоставить самостоятельно	Документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия
1	1) Физическое лицо 2) Индивидуальный предприниматель	1) уполномоченный орган 2) почта 3) ЕПГУ, РПГУ 4) МФЦ	Не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговорённых исправлений, не заверенных подписью заявителя. В заявлении указываются: а) Ф.И.О., место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность; б) кадастровый номер и адрес земельного участка; в) предельные параметры разрешенного строительства,	1) заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в Комиссию; 2) правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается отклонение от предельных параметров (далее – ОПП);	1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок; 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объект недвижимости; 3) информация о пересечении с границами земель лесного фонда; 4) заключение о соблюдении санитарно - эпидемиологических норм;

			реконструкции объекта капитального строительства, их величина; г) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон для связи с заявителем	3) согласие всех правообладателей земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение на ОПП разрешенного строительства; 4) схема планировочной организации земельного участка, применительно к которому запрашивается разрешение на ОПП, с указанием новых параметров планируемого к размещению или существующего объекта капитального строительства, расположенного на данном участке	5) заключение о соблюдении противопожарных норм; 6) информация о пересечении с охранной зоной объектов культурного наследия; 7) сведения о наличии самовольной постройки; 8) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в случае подачи заявления индивидуальным предпринимателем
2	Юридическое лицо	1) уполномоченный орган 2) почта 3) ЕПГУ, РПГУ 4) МФЦ	Не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговорённых исправлений, не заверенных подписью заявителя. В заявлении указываются: а) наименование и место нахождения заявителя; б) государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ и ИНН, за исключением случаев, когда заявителем является иностранное юридическое лицо; в) предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, их величина; г) почтовый адрес и (или) адрес	1) заявление о предоставлении разрешения на ОПП разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в Комиссию; 2) правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается ОПП; 3) согласие всех правообладателей земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение на ОПП разрешенного строительства; 4) схема планировочной организации земельного участка, применительно к которому запрашивается разрешение на ОПП, с указанием новых параметров планируемого к размещению или существующего объекта	1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок; 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объект недвижимости; 3) информация о пересечении с границами земель лесного фонда; 4) заключение о соблюдении санитарно - эпидемиологических норм; 5) заключение о соблюдении противопожарных норм; 6) информация о пересечении с охранной зоной объектов культурного наследия; 7) сведения о наличии самовольной постройки; 8) выписка из Единого государственного реестра

			электронной почты, телефон для связи с заявителем	капитального строительства, расположенного на данном участке	юридических лиц
3	Представитель заявителя	1) уполномоченный орган 2) почта 3) ЕПГУ, РПГУ 4) МФЦ	Не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговорённых исправлений, не заверенных подписью заявителя. В заявлении указываются: а) Ф.И.О., место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность; б) наименование и место нахождения заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ и ИНН; в) кадастровый номер и адрес земельного участка; г) предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, их величина; д) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон для связи с заявителем	1) заявление о предоставлении разрешения на ОПП разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в Комиссию; 2) правоустанавливающие документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается ОПП; 3) согласие всех правообладателей земельного участка, в отношении которого запрашивается разрешение на ОПП разрешенного строительства; 4) схема планировочной организации земельного участка, применительно к которому запрашивается разрешение на ОПП, с указанием новых параметров планируемого к размещению или существующего объекта капитального строительства, расположенного на данном участке; 5) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на земельный участок; 2) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах на объект недвижимости; 3) информация о пересечении с границами земель лесного фонда; 4) заключение о соблюдении санитарно - эпидемиологических норм; 5) заключение о соблюдении противопожарных норм; 6) информация о пересечении с охранной зоной объектов культурного наследия; 7) сведения о наличии самовольной постройки; 8) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей; 9) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц

Приложение 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства»

**Форма запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

В комиссию по подготовке правил
проекта землепользования и застройки
Старооскольского городского округа
Белгородской области

(Ф.И.О. (при наличии) или наименование заявителя
муниципальной услуги)

Адрес регистрации (юр.адрес) _____

Адрес _____ электронной _____ почты: _____

Телефон: _____

Заявление

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Прошу выдать разрешение на отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

_____.

расположенный по адресу: _____.

кадастровый номер земельного участка: _____.

расположенного в территориальной зоне: _____.

Предложения по установлению минимальных отступов от границ земельных
участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений,
сооружений

Оплату расходов, связанных с организацией и проведением общественных обсуждений или публичных слушаний, гарантирую (-ем).

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Контактное лицо: _____
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(дата заявления) (подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Приложение 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление разрешения на
отклонение от предельных параметров
разрешенного строительства,
реконструкции объектов капитального
строительства»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для
предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления
предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении
муниципальной услуги**

№ п/п	Формулировка основания	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Представителем заявителя не представлена оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий	Представитель заявителя
2	Представление документов в нечитабельном виде	Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо Представитель заявителя
3	Представленные документы имеют серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание, имеются подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления	
4	Заявление подано в орган или организацию, в полномочия которых не входит предоставление муниципальной услуги	
5	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой (если срок документов и сведений предусмотрен действующим законодательством)	
6	Неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ или РПГУ	
7	Подача заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований	
8	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности, усиленной квалифицированной электронной подписи	
9	Представление неполного комплекта документов, подлежащих обязательному предоставлению заявителем	
Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют	

Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Письменный отказ заявителя от получения разрешения на ОПП земельного участка или объекта капитального строительства	Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо Представитель заявителя
2	Поступление уведомления о выявлении самовольной постройки от органа исполнительной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, за исключением случаев, указанных в части 6.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации	
3	На земельный участок, в отношении которого испрашивается ОПП, не распространяется действие градостроительных регламентов, либо градостроительные регламенты не установлены	
4	Отсутствует необходимость в отклонениях от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта, так как характеристики земельного участка позволяют осуществить строительство, реконструкцию объекта в установленных параметрах	
5	Строительство, реконструкция объекта в измененных параметрах не будут соответствовать местным нормативам градостроительного проектирования и требованиям технических регламентов, строительных, пожарных, санитарных норм	
6	Земельный участок, в отношении которого испрашивается разрешение на предоставление ОПП, принадлежит к нескольким территориальным зонам	
7	Несоблюдение прав и интересов владельцев смежных земельных участков и объектов капитального строительства, иных физических и юридических лиц в случае предоставления разрешения на ОПП	
8	Земельный участок не сформирован (отсутствуют характеристики, позволяющие определить его в качестве индивидуальной определенной вещи)	
9	Нарушена процедура проведения общественных обсуждений или публичных слушаний	
10	Строительство, реконструкция объекта в измененных параметрах приведет к нарушению требований установленной зоны с особыми условиями использования территории	
11	Предоставление разрешения на ОПП приведет к нарушению требований утвержденной документации по планировке территории	
12	Вид разрешенного использования объекта капитального строительства, в отношении которого испрашивается ОПП, отсутствует в градостроительном регламенте территориальной зоны	
13	Отсутствие разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, на который испрашивается ОПП, установленный для такого условно разрешенного вида	
14	Несоответствие испрашиваемого ОПП виду разрешенного использования земельного участка, установленному ЕГРН	
15	Земельный участок, на который испрашивается ОПП, поставлен на кадастровый учет без сведений о его границах	
16	Отсутствие рассматриваемого предельного параметра в градостроительном регламенте территориальной зоны	