



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 17 » ноября 20 25 г.

№ 3632

**О создании комиссии по подготовке проекта правил
землепользования и застройки Старооскольского
городского округа Белгородской области**

В связи с проведенными организационно-штатными мероприятиями в администрации Старооскольского городского округа, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 11 июля 2018 года № 122 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Старооскольском городском округе Белгородской области», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрации городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Старооскольского городского округа Белгородской области и утвердить ее состав (приложение 1).

2. Утвердить положение о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Старооскольского городского округа Белгородской области (приложение 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от 30 мая 2019 года № 1449 «О создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Старооскольского городского округа Белгородской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент строительства и архитектуры администрации Старооскольского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Старооскольского городского округа



В.Н. Жданов

Приложение 1
к постановлению администрации
Старооскольского городского округа
от «14» 11 2025 года № 3632

**Состав комиссии по подготовке проекта правил
землепользования и застройки Старооскольского
городского округа Белгородской области**

Председатель комиссии:

Баранов Максим
Константинович -заместитель главы администрации
Старооскольского городского округа.

Заместитель председателя комиссии:

Плотникова Анна
Валерьевна -начальник департамента строительства и
архитектуры администрации Старооскольского
городского округа

Секретарь комиссии:

Рябых Наталья
Александровна -ведущий специалист отдела генплана и городского
дизайна управления архитектуры
и градостроительства департамента строительства
и архитектуры администрации Старооскольского
городского округа.

Члены комиссии:

Данилова Галина
Михайловна -исполняющий обязанности начальника управления
архитектуры и градостроительства департамента
строительства и архитектуры администрации
Старооскольского городского округа.

Нечаев Владимир
Иванович -заместитель главы администрации
Старооскольского городского округа;

Панина Татьяна
Александровна -начальник отдела информационного обеспечения
градостроительной деятельности управления
архитектуры и градостроительства департамента
строительства и архитектуры администрации
Старооскольского городского округа;

Ярцев Павел
Викторович -заместитель главы администрации
Старооскольского городского округа;



Приложение 2
к постановлению администрации
Старооскольского городского округа
от «17» 11 2025 года № 3032

**Положение о комиссии по подготовке проекта
правил землепользования и застройки Старооскольского
городского округа Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Старооскольского городского округа Белгородской области (далее - Положение) определяет задачи, функции, порядок работы и права комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Старооскольского городского округа Белгородской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Старооскольского городского округа Белгородской области.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Старооскольского городского округа Белгородской области, настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет прием, рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Старооскольского городского округа Белгородской области (далее - Правила) и подготовку заключений, в которых содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Правила или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.

2.2. Комиссия рассматривает заявления физических или юридических лиц о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.3. Комиссия с учетом результатов общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил обеспечивает внесение изменений в проект Правил.

2.4. Комиссия организует и проводит общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 11 июля 2018 года № 122 «О Порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Старооскольском городском округе Белгородской области».

2.5. Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение

от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятия таких решений.

2.6. Комиссия рассматривает вопросы об установлении соответствия между видами разрешенного использования земельных участков или объектов капитального строительства.

2.7. Комиссия осуществляет подготовку заключений о соответствии вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, планируемых к использованию, требованиям технических регламентов, утвержденной документации по планировке соответствующей территории.

2.8. Комиссия осуществляет подготовку предложений главе администрации Старооскольского городского округа по иным вопросам, связанным с деятельностью Комиссии.

3. Права Комиссии

3.1. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, физических и юридических лиц, а также отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации Старооскольского городского округа документы, материалы, необходимые для осуществления работы Комиссии.

3.2. Приглашать для работы Комиссии представителей территориальных федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, общественных объединений, иных организаций, физических лиц и представителей юридических лиц.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

4.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на управление архитектуры и градостроительства департамента строительства и архитектуры администрации Старооскольского городского округа.

4.3. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

4.4.1. Руководит деятельностью Комиссии.

4.4.2. Организует работу Комиссии.

4.4.3. Ведет заседания Комиссии.

4.4.4. Подписывает протоколы, заключения и рекомендации Комиссии.

4.4.5. Обобщает внесенные замечания и предложения с целью внесения их в протокол, снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня.

4.4.6. Дает поручения членам Комиссии для подготовки документов, материалов, выполнения отдельных заданий, связанных с деятельностью Комиссии.

4.4.7. Назначает время и дату проведения очередных заседаний.

4.5. Секретарь Комиссии:

4.5.1. Осуществляет сбор предложений заинтересованных лиц.

4.5.2. Осуществляет подготовку материалов для заседаний.

4.5.3. Формирует повестку дня заседания по поручению председателя Комиссии и (или) заместителя председателя Комиссии.

4.5.4. Информировать членов Комиссии о повестке заседания не позднее, чем за 3 рабочих дня до его проведения.

4.5.5. Ведет и оформляет протоколы заседаний, оформляет заключения и рекомендации Комиссии и предоставляет их председателю Комиссии для подписания в течение 5 рабочих дней после проведения заседания Комиссии.

4.5.6. Подписывает протоколы и заключения Комиссии.

4.5.7. Уведомляет членов Комиссии о созыве очередного заседания.

4.5.8. В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет лицо, уполномоченное председателем Комиссии либо его заместителем (в отсутствие председателя Комиссии).

4.6. Члены Комиссии:

4.6.1. Лично участвуют в заседаниях, в обсуждении рассматриваемых вопросов и голосовании.

4.6.2. Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся рассматриваемых проектов в письменной или устной форме с обязательным внесением их в протокол заседания.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, исходя из требований по соблюдению сроков рассмотрения предложений и заявлений, а также сроков выполнения и согласования проектов, установленных действующим законодательством.

4.8. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа её членов.

4.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа её членов, присутствующих на заседании Комиссии, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.10. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии, участвующими в заседании, и утверждаются председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

4.11. При необходимости членам Комиссии могут быть представлены заверенные копии протокола и заключения заседания.

5. Ответственность Комиссии

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и полномочий Комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

