



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 08 » декабря 2025 г.

№ 3974

О создании комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в её предоставлении

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», законом Белгородской области от 25 января 2007 года № 93 «Об обеспечении жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа в Белгородской области», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в её предоставлении и утвердить её состав (приложение 1).

2. Утвердить Положение о комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в её предоставлении (приложение 2).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент жилищно-коммунального хозяйства администрации Старооскольского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий
полномочия главы администрации
Старооскольского городского округа**



М.А. Лобазнов

Состав
комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты
на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность
или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого
помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому
обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет,
или об отказе в её предоставлении

Председатель комиссии:

Серянкина Ирина Константиновна	– заместитель главы администрации Старооскольского городского округа.
-----------------------------------	---

Заместитель председателя комиссии:

Клязьмина Светлана Сергеевна	– начальник управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа.
---------------------------------	--

Секретарь комиссии:

Татаринцева Инна Михайловна	– главный специалист по опеке и попечительству над несовершеннолетними отдела по опеке и попечительству управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа.
--------------------------------	--

Члены комиссии:

Попова Наталья Викторовна	– начальник отдела по оказанию юридической помощи и предоставлению жилищных субсидий управления социальной защиты населения администрации Старооскольского городского округа;
------------------------------	---

Малютина Елена Викторовна	– заместитель начальника департамента – начальник бюджетного управления департамента финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа;
------------------------------	--

Скрипкина Ольга Ивановна	– начальник отдела улучшения жилищных условий жилищного управления департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Старооскольского городского округа;
-----------------------------	---

Илясова
Юлия Валериевна

- начальник отдела правового обеспечения и кадровой службы департамента образования администрации Старооскольского городского округа;

Данилова
Галина Михайловна

- начальник управления контрольной деятельности и реализации программ департамента строительства и архитектуры администрации Старооскольского городского округа;

Гофман
Светлана Николаевна

- главный специалист – юрисконсульт отдела претензионно-исковой работы правового управления департамента по организационно-аналитической и кадровой работе администрации Старооскольского городского округа.



Положение
о комиссии по принятию решений о предоставлении выплаты
на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность
или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого
помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому
обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот
и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет,
или об отказе в её предоставлении

1. Общие положения

1.1. Комиссия по принятию решений о предоставлении выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, лицам, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, или об отказе в ее предоставлении (далее соответственно - Комиссия, выплата) создается в целях реализации дополнительной гарантии права лиц, указанных в пункте 9 статьи 8 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее - лицо), на жилое помещение.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, субъектов Российской Федерации, органов местного управления, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является принятие по результатам рассмотрения заявления и документов, представленных структурным подразделением уполномоченного органа в соответствии с пунктом 5 настоящего Положения, решения о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты.

3. Порядок рассмотрения Комиссией заявлений
о предоставлении выплаты

3.1. Для принятия решения о предоставлении выплаты либо об отказе в предоставлении выплаты жилищным управлением департамента жилищно-

коммунального хозяйства администрации Старооскольского городского округа представляется на рассмотрение Комиссии заявление лица о предоставлении выплаты (далее - заявление) и прилагаемые к нему документы в соответствии с перечнем, утвержденным Правительством Российской Федерации согласно пункту 3 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (далее – дело о выплате заявителю).

3.2. К заявлению прилагаются следующие документы, которые должны быть действительны на дату подачи заявления:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и всех членов его семьи;

б) справки из наркологического и психоневрологического диспансеров об отсутствии у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

в) выписка из федерального регистра лиц, имеющих право на дополнительные меры государственной поддержки, о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, в случае принятия заявителем решения об использовании средств материнского (семейного) капитала на приобретение жилого помещения;

г) документы, подтверждающие участие заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (при наличии).

3.3. Основанием для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении выплаты является отсутствие на дату подачи заявления одного или нескольких обстоятельств, установленных пунктом 2 статьи 8.1 Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей».

3.4. Предоставление выплаты на приобретение благоустроенного жилого помещения в собственность, в том числе в общую собственность с несовершеннолетним ребенком (детьми) и (или) супругом (при условии использования собственных средств членов семьи либо иных мер социальной поддержки, если при этом общая площадь жилого помещения, приходящаяся на долю каждого из собственников, определяемая пропорционально размеру доли каждого из собственников, составляет не менее шести квадратных метров общей площади жилого помещения на каждого собственника), или для полного погашения предоставленного на приобретение жилого помещения кредита (займа) по договору, обязательства заемщика по которому обеспечены ипотекой, допускается при наличии по состоянию на дату подачи заявления о предоставлении выплаты совокупности следующих обстоятельств:

а) достижение заявителем возраста 23 лет;

б) наличие у заявителя документально подтвержденного не менее чем за двенадцать календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением, дохода не ниже минимального размера оплаты труда от трудовой, предпринимательской и (или) иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, который обеспечивает ему и его семье среднедушевой доход, превышающий величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в субъекте Российской Федерации по месту жительства заявителя по состоянию на дату обращения с заявлением;

в) отсутствие у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, за исключением сумм, в отношении которых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах предоставлена отсрочка или рассрочка;

г) отсутствие у заявителя психических заболеваний или расстройств, алкогольной или наркотической зависимости;

д) отсутствие у заявителя судимости и (или) факта его уголовного преследования за умышленное преступление;

е) отсутствие обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

3.5. Решение о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты принимается Комиссией и оформляется протоколом Комиссии в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявления и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения, в Комиссию.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр либо посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации, срок принятия решения о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты исчисляется со дня получения такого заявления уполномоченным органом, о чем в течение 1 рабочего дня заявителю направляется уведомление на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в электронной форме в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации».

На основании протокола Комиссии в течение 5 рабочих дней издается постановление администрации Старооскольского городского округа о предоставлении выплаты или об отказе в предоставлении выплаты, которое хранится в деле о выплате заявителю. Выписка из постановления администрации Старооскольского городского округа в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется уполномоченным органом заявителю. Одновременно с выпиской из постановления администрации Старооскольского городского округа направляется сертификат на выплату для приобретения жилого помещения.

4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссия формируется в составе девяти человек. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

4.2. Председатель Комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

б) определяет дату, время, место, форму и порядок проведения заседаний Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, организует контроль выполнения решений, принятых Комиссией;

в) подписывает протоколы заседания Комиссии.

4.3. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.4. Секретарь Комиссии обеспечивает:

а) подготовку и проведение заседаний Комиссии;

б) представление членам Комиссии материалов по повестке дня заседания Комиссии;

в) информирование членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и повестке дня заседания Комиссии;

г) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

д) направление в уполномоченный орган решения Комиссии.

4.5. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии решением председательствующего на заседании Комиссии.

4.6. Заседания Комиссии проводятся в очной форме. Возможно проведение заседания Комиссии с использованием видео-конференц-связи.

4.7. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления в уполномоченный орган заявлений и документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения. Дата проведения заседания Комиссии определяется председателем Комиссии с учетом срока рассмотрения поступивших в уполномоченный орган заявлений и документов.

4.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава Комиссии.

4.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывают председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии. Особое мнение членов Комиссии подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.11. Секретарь Комиссии в течение 3 рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии представляет протокол заседания Комиссии в уполномоченный орган.

4.12. Дело о выплате заявителю подлежит возврату в жилищное управление департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Старооскольского городского округа.

4.13. Дело о выплате заявителю хранится в жилищном управлении департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации Старооскольского городского округа в течение 5 лет, после чего подлежит экспертизе ценности документов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

4.14. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

