

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 27 » ноября 20 24 г.
г. Старый Оскол

№ 4798

Об утверждении Положения о системе
управления муниципальными
программами Старооскольского
городского округа

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Белгородской области от 25 сентября 2023 года № 540-пп «Об утверждении Положения о системе управления государственными программами Белгородской области», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о системе управления муниципальными программами Старооскольского городского округа (прилагается).
2. Установить, что реализация муниципальных программ Старооскольского городского округа начиная с 01 января 2025 года осуществляется в соответствии с Положением, утвержденным в пункте 1 настоящего постановления.
3. Признать утратившими силу с 1 июля 2025 года:
 - 3.1. Постановление администрации Старооскольского городского округа от 18 января 2016 года № 62 «Об утверждении Порядка разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Старооскольского городского округа»;
 - 3.2. Постановление администрации Старооскольского городского округа от 22 августа 2017 года № 3512 «О внесении изменений в Порядок разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Старооскольского городского округа, утвержденный постановлением администрации Старооскольского городского округа от 18 января 2016 года № 62»;

3.3. Постановление администрации Старооскольского городского округа от 21 сентября 2018 года № 2043 «О внесении изменений в Порядок разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Старооскольского городского округа, утвержденный постановлением администрации Старооскольского городского округа от 18 января 2016 года № 62»;

3.4. Постановление администрации Старооскольского городского округа от 24 декабря 2019 года № 3820 «О внесении изменений в Порядок разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Старооскольского городского округа, утвержденный постановлением администрации Старооскольского городского округа от 18 января 2016 года № 62»;

3.5. Постановление администрации Старооскольского городского округа от 26 декабря 2020 года № 2954 «О внесении изменений в Порядок разработки, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Старооскольского городского округа, утвержденный постановлением администрации Старооскольского городского округа от 18 января 2016 года № 62».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа и заместителя главы администрации городского округа - начальника департамента финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Исполняющий полномочия
главы администрации
Старооскольского городского округа



Н.В. Азизова

Утвержден
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от 27.11 2024 г. № 4798

**Положение
о системе управления муниципальными программами Старооскольского
городского округа**

1. Общие положения

1.1. Положение о системе управления муниципальными программами Старооскольского городского округа (далее – Положение) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, порядок формирования и реализации муниципальных программ, порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ.

1.2. Для целей реализации настоящего Положения используются следующие основные понятия:

1) ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) программы (далее - ответственный исполнитель) – администрация Старооскольского городского округа, отраслевой (функциональный) и территориальный орган администрации Старооскольского городского округа, ответственный за реализацию функций в конкретной сфере (сферах) социально-экономического развития Старооскольского городского округа, обладающий полномочиями главного распорядителя средств бюджета Старооскольского городского округа, обеспечивающий разработку и реализацию муниципальной программы (комплексной программы), совместно с соисполнителями муниципальной программы (комплексной программы) и (или) участниками муниципальной программы (комплексной программы);

2) соисполнитель муниципальной программы (комплексной программы) (далее - соисполнитель) – администрация Старооскольского городского округа, отраслевой (функциональный) и территориальный орган администрации Старооскольского городского округа, организация, представитель которого (-ой) определен ответственным за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

3) участник муниципальной программы (комплексной программы) (далее - участник) – администрация Старооскольского городского округа, отраслевой (функциональный) и территориальный орган администрации Старооскольского городского округа, организация, участвующий(-ая) в реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

4) задача структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) – итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере Старооскольского городского округа;

5) мероприятие (результат) – количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, сформулированный в виде

завершенного действия по созданию (строительству, приобретению, оснащению, реконструкции и т.п.) определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками.

Термины «мероприятие» и «результат» тождественны друг другу и применяются при формировании проектной и процессной частей муниципальной программы (комплексной программы);

6) объект – конечный материальный или нематериальный продукт, или услуга, планируемые к приобретению и (или) получению в рамках выполнения (достижения) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы);

7) показатель – количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы (комплексной программы), выполнение задач структурного элемента такой программы, и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы (комплексной программы), ее структурного элемента;

8) контрольная точка – документально подтверждаемое событие, отражающее факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) и (или) созданию объекта;

9) маркировка – реализуемое в информационных системах присвоение признака связи параметров муниципальных программ и их структурных элементов между собой, а также с параметрами других документов.

Иные понятия и термины используются для целей реализации настоящего Положения в значениях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа.

1.3. Уполномоченным органом по координации работы по разработке, реализации, мониторингу и оценке эффективности муниципальных программ является департамент по экономическому развитию администрации городского округа (далее - департамент по экономическому развитию).

1.4. Муниципальная программа городского округа представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Старооскольского городского округа.

1.5. В Положении выделяются следующие типы муниципальных программ Старооскольского городского округа:

- муниципальная программа Старооскольского городского округа, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики, в том числе национальных целей, в рамках отдельной отрасли или сферы социально-экономического развития и обеспечения безопасности населения Старооскольского городского округа (далее – муниципальная программа);

- муниципальная программа Старооскольского городского округа, предметом которой является достижение приоритетов и целей муниципальной политики, в том числе национальных целей, затрагивающих сферы реализации нескольких муниципальных программ (далее-комплексная программа).

Решение о реализации муниципальной программы в качестве комплексной программы принимается администрацией Старооскольского городского округа в порядке, предусмотренном пунктом 4.1. раздела 4 Положения.

В состав муниципальной программы (комплексной программы) в соответствии со сферами их реализации подлежат включению направления деятельности органов администрации Старооскольского городского округа и (или) иных главных распорядителей средств бюджета Старооскольского городского округа.

В составе комплексных программ дополнительно подлежат отражению в аналитических целях соответствующие сферам(отраслям) их реализации направления деятельности, включенные в состав муниципальных программ.

1.6. Разработка и реализация муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Старооскольского городского округа, установленных документами стратегического планирования;

б) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ (комплексных программ) с учетом необходимости достижения национальных целей и целевых показателей их характеризующих, а также стратегических приоритетов и целей развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Белгородской области, установленных в государственных программах Белгородской области;

в) включение в состав муниципальной программы (комплексной программы) всех инструментов и мероприятий в соответствующей отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли в пределах полномочий, установленных действующим законодательством Российской Федерации для органов местного самоуправления, налоговые и иные инструменты);

г) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований бюджета Старооскольского городского округа, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из областного бюджета бюджету Старооскольского городского округа, а также внебюджетных источников, направленных на реализацию муниципальной политики в соответствующих сферах и влияющих на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий (результатов), запланированных в муниципальных программах (комплексных программах);

д) синхронизация муниципальных программ (комплексных программ) с государственными программами Белгородской области, влияющими на достижение показателей и выполнение (достижение) мероприятий (результатов) муниципальных программ (комплексных программ);

е) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Старооскольского городского округа;

ж) выделение в структуре муниципальных программ (комплексных программ) следующих частей:

- комплексы проектных мероприятий – группы мероприятий, имеющих общую целевую направленность, ограниченные по срокам и ведущие к новым (уникальным) результатам, качественному изменению процессов, значительному прорыву в достижении результатов процессов;

- комплексы процессных мероприятий – группы скоординированных

мероприятий, реализуемых непрерывно, либо на периодической основе, имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач;

з) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы (комплексной программы), а также каждого структурного элемента такой программы;

и) наличие информационного ресурса для планирования муниципальных программ и формирования отчетности по ним, указанного в пункте 1.9 настоящего Положения, и возможность информационного взаимодействия и обмена данными с иными информационными системами;

к) обеспечение возможности маркировки в информационной системе, указанной в пункте 1.9 настоящего Положения, в составе муниципальной программы ее параметров (в том числе показателей, мероприятий (результатов), параметров финансового обеспечения), соответствующих сферам реализации муниципальных программ, и их структурных элементов, а также обеспечение маркировки муниципальных программ и их структурных элементов, относящихся к реализации национальных проектов (программ), с учетом требований пункта 1.12 настоящего Положения.

л) однократность ввода данных при формировании, реализации муниципальных программ (комплексных программ) и их мониторинге.

1.7. Срок реализации муниципальной программы (комплексной программы) составляет не менее трех лет и определяется администрацией Старооскольского городского округа исходя из целей муниципальной программы (комплексной программы).

В наименовании муниципальной программы (комплексной программы) срок реализации программы не отражается.

1.8. Разработка и реализация муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется ответственным исполнителем такой программы совместно с ее соисполнителями и участниками.

1.9. Формирование, представление, согласование и утверждение документов и информации, в том числе паспортов муниципальных программ (комплексных программ), паспортов структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ), планов реализации структурных элементов муниципальных программ (комплексных программ), отчетов о ходе их реализации, запросов на их изменение, а также иных документов и материалов, разрабатываемых при реализации, мониторинге и оценке эффективности муниципальных программ (комплексных программ), осуществляются в форме документов на бумажном носителе, подписанных лицами, уполномоченными в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы (комплексной программы) или в региональной системе по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей, а при ее отсутствии - в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет») по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей, в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных в установленном порядке действовать от имени ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы (комплексной программы).

1.10. Ответственные исполнители (соисполнители) муниципальных программ (комплексных программ) несут персональную ответственность за достоверность и своевременность представления информации, формируемой (размещаемой) ими на бумажном носителе и в информационной системе, указанной в пункте 1.9 настоящего раздела.

1.11. Ответственными исполнителями, соисполнителями и участниками муниципальных программ в информационной системе, указанной в пункте 1.9. настоящего раздела, обеспечивается маркировка параметров муниципальных программ и их структурных элементов, в том числе относящихся:

- к сферам реализации муниципальных программ и их структурных элементов;
- к реализации национальных проектов.

1.12. Проект муниципальной программы (комплексной программы) выносится ответственным исполнителем на общественное обсуждение путем размещения проекта муниципальной программы (комплексной программы) с пояснительной запиской на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа с одновременным его размещением в государственной автоматизированной информационной системе "Управление".

Срок общественного обсуждения проекта муниципальной программы (комплексной программы) составляет не менее 15 (пятнадцати) календарных дней начиная с дня, следующего за днем размещения, но не более 30 (тридцати) календарных дней.

Общественное обсуждение проекта муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется в электронной форме. Замечания и предложения к проекту муниципальной программы (комплексной программы) направляются на адрес электронной почты ответственного исполнителя, указанный в пояснительной записке.

Замечания и предложения должны содержать реквизиты участника общественного обсуждения (наименование или фамилия, имя, отчество участника общественного обсуждения, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты), суть замечания или предложения.

Не подлежат рассмотрению замечания и предложения:

- содержащие нецензурные или оскорбительные выражения;
- поступившие после завершения срока общественного обсуждения;
- оформленные с нарушением требований, установленных абзацем четвертым настоящего пункта.

1.13. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 30 (тридцати) календарных дней с дня завершения срока общественного обсуждения, обязан:

- 1) рассмотреть поступившие замечания и предложения;
- 2) по результатам рассмотрения подготовить сводный отчет и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, а также в федеральной информационной системе стратегического планирования.

Сводный отчет по результатам рассмотрения проекта муниципальной программы (комплексной программы) включает в себя сведения об участнике общественного обсуждения, дату поступления и формулировку замечания или предложения, результат рассмотрения замечания или предложения.

Обзор изменений к проекту муниципальной программы (комплексной программы), подготовленных в соответствии с полученными замечаниями и предложениями, приводится в составе пояснительной записки к проекту постановления администрации Старооскольского городского округа об утверждении муниципальной программы (комплексной программы).

1.14. Информация о параметрах муниципальных программ (комплексных программ), в том числе опубликованные муниципальные правовые акты об утверждении (изменении) муниципальных программ (комплексных программ), подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет, а также в государственной автоматизированной информационной системе "Управление" в течение 10 календарных дней со дня утверждения нормативного правового акта об ее утверждении.

2. Требования к структуре и целеполаганию муниципальных программ (комплексных программ)

2.1. Муниципальная программа (комплексная программа) является системой следующих документов:

а) стратегические приоритеты - приоритеты и цели социально-экономического развития Старооскольского городского округа, в том числе с указанием связи с национальными целями, государственными программами Белгородской области, Стратегией социально-экономического развития Старооскольского городского округа;

б) паспорт муниципальной программы (комплексной программы) по форме согласно приложению 1 к Положению;

в) паспорта структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) по форме согласно приложениям 2, 3 к Положению;

г) планы реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) по форме согласно приложениям 4, 5 к Положению;

д) порядок осуществления бюджетных инвестиций и порядок предоставления субсидий из бюджета Старооскольского городского округа юридическим лицам в рамках реализации муниципальной программы (комплексной программы) (при необходимости);

е) информация о решении (в случае принятия такого решения) об осуществлении капитальных вложений в рамках реализации муниципальной программы (комплексной программы) – перечень (перечни) объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимого имущества, реализуемых в рамках муниципальной программы (комплексной программы) по форме согласно приложению 6 к Положению (при наличии);

ж) информация о заключении от имени Старооскольского городского округа муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках муниципальной программы (при необходимости);

з) перечень объектов прикладных научных исследований и экспериментальных разработок, выполняемых по договорам о проведении научно-

исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ по форме согласно приложению 7 к Положению (при необходимости);

и) предельные объемы средств бюджета Старооскольского городского округа, предусмотренных на исполнение муниципальных контрактов, предметом которых является выполнение работ (оказание услуг), длительность производственного цикла выполнения (оказания) которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, в рамках муниципальной программы (комплексной программы) по форме согласно приложению 8 к Положению (при необходимости);

к) сведения о порядке сбора информации и методике расчета значений показателей муниципальной программы (комплексной программы) по форме согласно приложению 9 к Положению.

л) аналитическая информация о показателях, структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ (комплексных программ), относящихся к сфере реализации этой муниципальной программы (комплексной программы) (далее - аналитическая информация) по форме согласно приложению 10 к Положению. В обязательном порядке формируется для комплексных программ, для муниципальных программ - при необходимости

2.2. Формирование реестра документов, входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы), указанных в пункте 2.1. раздела 2 Положения, обеспечение его актуальности и полноты производится ответственным исполнителем совместно с ее соисполнителями и участниками на бумажном носителе согласно приложению 11 к Положению.

2.3. Муниципальная программа (комплексная программа) в качестве структурных элементов содержит комплексы проектных мероприятий, составляющие проектную часть муниципальной программы (комплексной программы), а также комплексы процессных мероприятий, составляющие процессную часть.

В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее - отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций), в соответствии с решениями администрации Старооскольского городского округа.

Допускается формирование комплексной программы, не содержащей структурных элементов.

2.4. В рамках проектной части муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

а) осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Старооскольского городского округа;

б) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Старооскольского городского округа;

в) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;

г) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

д) организацию и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;

е) создание и развитие информационных систем;

ж) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов;

з) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности согласно Положению об управлении проектами в Старооскольском городском округе.

2.4.1. Комплексы проектных мероприятий должны обеспечивать достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) национального проекта, и (или) структурных элементов государственной программы Белгородской области, и (или) муниципальной программы (комплексной программы).

2.4.2. Комплексы проектных мероприятий могут иметь следующие типы:

1) проектные мероприятия, направленные на достижение целей, показателей и решение задач национального проекта (далее - муниципальный проект, входящий в национальный проект);

2) проектные мероприятия, направленные на достижение целей, показателей и решение задач структурного элемента государственной программы Белгородской области, не входящего в состав национального проекта (далее - муниципальный проект, не входящий в национальный проект);

3) проектные мероприятия, формируемые в случае, если реализация мероприятий (результатов) не направлена на достижение показателей и результатов структурного элемента государственной программы Белгородской области (далее - ведомственный проект).

2.5. В рамках процессной части муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

1) выполнение муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг;

2) осуществление текущей деятельности муниципальных казенных учреждений;

3) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности);

4) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;

5) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;

6) иные направления деятельности.

2.6. Муниципальные проекты, входящие в национальные проекты, муниципальные проекты, не входящие в национальные проекты, ведомственные проекты, комплексы процессных мероприятий и отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций, могут группироваться по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы (комплексной программы).

Паспорт комплекса процессных мероприятий содержит задачи, для решения которых предусматриваются мероприятия (результаты), которые представляют собой действие (совокупность действий), направленное на достижение показателей муниципальных программ (комплексных программ), имеющие количественно измеримый итог, характеризующий число создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) формируется исходя из принципов конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности), возможности мониторинга, в том числе ежемесячного мониторинга (при необходимости), и выполнения задач структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы).

Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального и областного бюджетов (за исключением субвенций), доводятся до конкретных объектов и их контрольных точек.

Позиция паспорта структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), касающаяся мероприятия (результата), в том числе содержит наименование, срок реализации, ответственного за его реализацию, объем финансового обеспечения по годам реализации, базовое значение на момент начала реализации муниципальной программы и плановые значения по годам реализации до завершения их реализации.

Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) должно иметь контрольные точки, отражающие ход его реализации и факт завершения значимых действий по исполнению (достижению) этого мероприятия (результата) и (или) по созданию объекта.

2.7. Муниципальные программы (комплексные программы) разрабатываются для достижения национальных целей, целей и показателей государственных программ Белгородской области, реализации приоритетов и целей социально-экономического развития Старооскольского городского округа и обеспечения безопасности населения, определенных в документах стратегического планирования, а также муниципальных правовых актов Старооскольского городского округа.

2.8. Цели муниципальной программы (комплексной программы), задачи ее структурных элементов должны соответствовать критериям конкретности, измеримости, достижимости, актуальности и ограниченности во времени.

Допускается включение в муниципальную программу (комплексную программу) комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

2.9. В число показателей муниципальных программ (комплексных программ) включаются:

- показатели, характеризующие достижение национальных целей, целей государственных программ Белгородской области, а также показатели, направленные на достижение общественно значимых результатов и задач;
- показатели приоритетов социально-экономического развития Старооскольского городского округа и обеспечения безопасности населения, определяемые в документах стратегического планирования;
- показатели оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Старооскольского городского округа;
- показатели уровня удовлетворенности граждан качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития Старооскольского городского округа (при необходимости).

Показатели муниципальной программы (комплексной программы) должны удовлетворять одному из следующих условий:

- целевые значения показателей определяются на основе данных федерального статистического наблюдения;
- целевые значения показателей рассчитываются по методикам, разработанным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальных программ (комплексных программ).

Показатели муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов должны отвечать критериям точности, однозначности, измеримости (счетности), сопоставимости, достоверности, своевременности, регулярности (возможности проведения регулярной оценки их достижения в соответствии с предусмотренными методиками расчета показателей, в том числе социальных эффектов (эффектов в сфере обеспечения безопасности населения) от реализации муниципальных программ (комплексных программ)).

В муниципальной программе (комплексной программе) при необходимости подлежат отражению прокси-показатели - дополнительные показатели муниципальной программы (комплексной программы), отражающие динамику основного показателя, но имеющего более частую периодичность расчета.

Дублирование показателей муниципальной программы (комплексной программы) в структурных элементах муниципальной программы (комплексной программы) не допускается.

2.10. Плановые значения для мероприятий (результатов) комплексов проектных мероприятий, комплексов процессных мероприятий устанавливаются по годам реализации этих комплексов мероприятий с помесечной или поквартальной детализацией на текущий финансовый год в случае необходимости ежемесячного или квартального мониторинга хода достижения показателя муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов.

Комплексы проектных мероприятий, комплексы процессных мероприятий включают мероприятия (результаты), содержащие непосредственный итог действий, совершаемых для решения задач соответствующего структурного элемента.

При разработке мероприятий (результатов) и контрольных точек комплексов процессных мероприятий муниципальных программ (комплексных программ)

используются типы мероприятий (результатов) и контрольные точки в соответствии с перечнем, приведенным в приложении 12 к Положению, а также иные типы мероприятий (результатов) и контрольные точки, определенные ответственным исполнителем.

2.11. Параметры финансового обеспечения реализации структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) планируются в разрезе мероприятий (результатов).

3. Требования к содержанию муниципальных программ (комплексных программ)

3.1. Стратегические приоритеты муниципальной программы (комплексной программы) включают в себя:

а) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Старооскольского городского округа, включая выявление основных проблем, тенденций, характеризующих качество жизни граждан, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы (комплексной программы);

б) описание приоритетов и целей социально-экономического развития Старооскольского городского округа в сфере реализации муниципальной программы;

в) сведения о взаимосвязи с национальными целями, со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ (комплексных программ) Белгородской области;

г) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в сфере реализации муниципальной программы.

3.2. Паспорт муниципальной программы (комплексной программы) содержит:

а) наименование муниципальной программы (комплексной программы);

б) цели и показатели, их характеризующие;

в) сроки и этапы реализации;

г) перечень структурных элементов;

д) параметры финансового обеспечения за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе (комплексной программе) и с детализацией по ее структурным элементам, а также с указанием общего объема налоговых расходов, предусмотренных в рамках такой программы;

е) сведения о кураторе (при наличии), ответственном исполнителе, соисполнителе муниципальной программы (комплексной программы);

ж) направления (подпрограммы) муниципальной программы (комплексной программы) (при наличии);

з) связь с национальными целями или с государственными программами (комплексными программами) Белгородской области, целями Стратегии социально-экономического развития Старооскольского городского округа (при наличии).

3.3. Паспорт структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) содержит:

а) наименование структурного элемента;

б) задачи;

в) показатели;

г) сроки реализации;
 д) перечень мероприятий (результатов);
 е) параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу муниципальной программы (комплексной программы), а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);

а) план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий (результатов);

б) для муниципального проекта, входящего в национальный проект, муниципального проекта, не входящего в национальный проект, ведомственного проекта - сведения о кураторе (при наличии), руководителе, администраторе, соисполнителях, участниках, связи с государственными программами Белгородской области и с муниципальными программами;

в) для комплекса процессных мероприятий - сведения об ответственном исполнителе, связи с муниципальной программой (комплексной программой);

г) иные сведения (при необходимости).

3.4. Паспорта муниципальных программ (комплексных программ) (проекты изменений в указанные паспорта, за исключением изменений, которые утверждаются в порядке, установленном разделом 5 Положения), представляются одновременно с проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Старооскольского городского округа.

3.5. Муниципальная программа (комплексная программа), состоящая из системы документов, определенных пунктом 2.1. раздела 2 Положения, утверждается постановлением администрации Старооскольского городского округа о муниципальной программе (комплексной программе) до 31 декабря года, предшествующего году начала ее реализации.

4. Этапы разработки муниципальной программы (комплексной программы)

4.1. Разработка муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется на основании перечня муниципальных программ Старооскольского городского округа, утверждаемого постановлением администрации администрации Старооскольского городского округа (далее – перечень муниципальных программ).

Проект перечня муниципальных программ (комплексных программ) формируется департаментом финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа (далее – департамент финансов и бюджетной политики) с учетом согласованных департаментом по экономическому развитию предложений отраслевого (функционального) и территориального органа администрации Старооскольского городского округа и утверждается постановлением администрации Старооскольского городского округа по форме согласно приложению 13 к настоящему Положению. Утверждение и финансирование муниципальных программ (комплексных программ), не включенных в Перечень муниципальных программ (комплексных программ), не допускается.

Внесение изменений в Перечень муниципальных программ (комплексных программ) производится департаментом финансов и бюджетной политики на

основании предложений ответственных исполнителей муниципальных программ (комплексных программ).

Включение в перечень новых муниципальных программ (комплексных программ) осуществляется на основании предложений, представляемых ответственным исполнителем муниципальной программы (комплексной программы), согласованных с департаментом по экономическому развитию, департаментом финансов и бюджетной политики, в том числе с учетом сводного годового доклада о ходе реализации и оценке эффективности муниципальных программ (комплексных программ) Старооскольского городского округа.

4.2. В перечне муниципальных программ (комплексных программ) указываются наименование каждой муниципальной программы (комплексной программы), период реализации и ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы).

4.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы) осуществляет подготовку проекта постановления администрации Старооскольского городского округа об утверждении муниципальной программы (комплексной программы) и проекта муниципальной программы (комплексной программы) в составе документов, предусмотренных пунктом 2.1. раздела 2 Положения, (далее – проект муниципальной программы (комплексной программы)).

Ответственные исполнители муниципальных программ (комплексных программ) несут персональную ответственность за полноту и достоверность информации, содержащейся в проекте муниципальной программы (комплексной программы).

4.4. Ответственный исполнитель готовит проект постановления администрации городского округа об утверждении муниципальной программы (комплексной программы) и обеспечивает его согласование в установленном порядке с департаментом по экономическому развитию, отделом проектов управления делами и взаимодействия с институтами гражданского общества департамента по организационно-аналитической и кадровой работе администрации Старооскольского городского округа (далее - отдел проектов), департаментом финансов и бюджетной политики, правовым управлением департамента по организационно-аналитической и кадровой работе администрации Старооскольского городского округа (далее - правовое управление), а также со всеми заинтересованными органами администрации Старооскольского городского округа.

4.5. После согласования ответственный исполнитель в тот же день направляет копию проекта постановления администрации Старооскольского городского округа об утверждении муниципальной программы в Контрольно-счетную палату Старооскольского городского округа (далее - Контрольно-счетная палата) для проведения финансово-экономической экспертизы в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате.

4.6. Устранение замечаний Контрольно-счетной палаты проводится в течение трех рабочих дней.

5. Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу)

5.1. Внесение изменений в муниципальную программы (комплексную программу) и ее структурные элементы может быть инициирована куратором, ответственным исполнителем, а также соисполнителями и участниками муниципальной программы (комплексной программы) (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы), в том числе во исполнение поручений главы администрации Старооскольского городского округа, по результатам мониторинга реализации муниципальных программ (комплексных программ).

5.2. Внесение изменений в муниципальные программы (комплексные программы), ее структурных элементов следует осуществлять до момента наступления сроков выполнения изменяемых параметров муниципальной программы (комплексной программы), ее структурного элемента.

5.3. Подготовка изменений в муниципальную программу (комплексную программу) и ее структурные элементы или досрочное прекращение муниципальной программы (комплексной программы) может быть инициирована куратором, ответственным исполнителем, а также соисполнителями и участниками муниципальной программы (комплексной программы) (в части внесения изменений в соответствующие структурные элементы) по результатам мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов.

5.4. Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу) и ее структурные элементы осуществляется в обязательном порядке при:

а) формировании проекта решения о бюджете Старооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

б) при формировании проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете Старооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

5.5. Внесение изменений в муниципальную программу (комплексную программу) в течение финансового года в случае внесения изменений в решение о бюджете Старооскольского городского округа осуществляется, если суммарное изменение бюджетных ассигнований влечет изменение показателей муниципальной программы (комплексной программы), мероприятий (результатов) муниципальной программы (комплексной программы) на 20 процентов и более либо финансового обеспечения реализации муниципальной программы - на 25 процентов и более.

Срок внесения изменений в муниципальную программу (комплексную программу) составляет не более трех месяцев со дня вступления в силу изменения в решение о бюджете Старооскольского городского округа, приводящего к изменению бюджетных ассигнований или показателей муниципальной программы (комплексной программы), указанной в первом абзаце пункта 5.5.

В случае внесения в декабре текущего финансового года в решение о бюджете Старооскольского городского округа изменений, предусматривающих изменение показателей муниципальной программы (комплексной программы), мероприятий (результатов) муниципальной программы (комплексной программы) на 20 процентов и более либо финансового обеспечения реализации муниципальной программы (комплексной программы) на 25 процентов и более, муниципальная программа (комплексная программа) подлежит изменению не позднее срока сдачи годового отчета в соответствии с настоящим Положением.

Изменения в муниципальную программу (комплексную программу) в течение финансового года также могут быть внесены по иным основаниям при принятии ответственным исполнителем по согласованию с соисполнителями решения о необходимости внесения изменений в муниципальную программу (комплексную программу).

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения, в случае сохранения объемов финансового обеспечения муниципальной программы (комплексной программы), не приведут к ухудшению плановых показателей муниципальной программы (комплексной программы), мероприятий (результатов) муниципальной программы (комплексной программы).

5.6. Ответственный исполнитель с учетом необходимых изменений муниципальной программы (комплексной программы):

– осуществляет подготовку проекта постановления администрации Старооскольского городского округа о внесении изменений в муниципальную программу (комплексной программе) с пояснительной запиской, содержащей информацию о предлагаемых изменениях относительно действующей редакции муниципальной программы (комплексной программы) с приведением соответствующих обоснований.

5.7. При внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу) ответственный исполнитель готовит проект постановления администрации Старооскольского городского округа о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу) и обеспечивает его согласование в установленном порядке с департаментом финансов и бюджетной политики, отделом проектов, департаментом по экономическому развитию, правовым управлением, а также со всеми заинтересованными органами администрации Старооскольского городского округа и направляет в Контрольно-счетную палату в срок не позднее 70 календарных дней со дня возникновения оснований для внесения соответствующих изменений.

5.8. К проекту постановления администрации Старооскольского городского округа о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу) ответственный исполнитель прилагает пояснительную записку, включающую текстовую часть и сравнительную таблицу изменений в муниципальную программу.

6. Система управления муниципальной программой (комплексной программой)

6.1. В целях обеспечения управления реализацией муниципальной программы (комплексной программы) определяется куратор, который назначается распоряжением администрации Старооскольского городского округа из числа заместителей главы администрации Старооскольского городского округа, руководителей департаментов администрации Старооскольского городского округа.

6.2. Куратор муниципальной программы (комплексной программы):

а) несет ответственность за реализацию муниципальной программы (комплексной программы);

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы (комплексной программы) несут ответственность за реализацию

соответствующих структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы), выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность представляемых сведений

б) координирует разработку и реализацию муниципальной программы (комплексной программы);

в) обеспечивает управление реализацией муниципальной программы (комплексной программы);

г) одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы (комплексной программы);

д) одобряет параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы (комплексной программы) в рамках составления проекта бюджета Старооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период;

е) осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы (комплексной программы), в том числе рассмотрение результатов мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы);

ж) урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы (комплексной программы) по параметрам муниципальной программы (комплексной программы);

з) принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу);

и) выполняет иные функции, предусмотренные Положением.

6.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы):

а) организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы (комплексной программы), ее согласование с соисполнителями;

б) осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы (комплексной программы), в том числе осуществляет ежеквартальный мониторинг и подготавливает оценку эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы);

в) принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу (комплексную программу) в соответствии с настоящим Положением;

г) координирует деятельность соисполнителей в рамках подготовки проекта муниципальной программы (комплексной программы);

д) представляет по запросу департамента финансов и бюджетной политики и департамента по экономическому развитию сведения, необходимые для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы);

е) координирует деятельность соисполнителей и участников, в том числе деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы (комплексной программы);

ж) запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы (комплексной программы) информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета;

з) подготавливает годовой отчет, представляет его в департамент по экономическому развитию после согласования с департаментом финансов и бюджетной политики;

и) выполняет иные функции, предусмотренные Положением.

Ответственный исполнитель комплексной программы запрашивает у ответственных исполнителей муниципальных программ, мероприятия (результаты) которых подлежат аналитическому отражению в комплексной программе, информацию, необходимую для проведения оценки эффективности комплексной программы и подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы).

6.4. Соисполнители муниципальной программы (комплексной программы):

а) обеспечивают согласование проекта муниципальной программы (комплексной программы) с участниками муниципальной программы (комплексной программы) в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

б) обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы (комплексной программы) реализацию включенных в муниципальную программу (комплексную программу) проектов, входящих в национальные проекты, проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий;

в) запрашивают у участников муниципальной программы (комплексной программы) информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета;

г) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы департамента по экономическому развитию, департамента финансов и бюджетной политики, Контрольно-счетной палаты;

д) представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) и подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы);

е) выполняют иные функции, предусмотренные Положением.

6.5. Участники муниципальной программы (комплексной программы):

а) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий муниципальных проектов, входящих в национальные проекты, муниципальных проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, оценки ее эффективности;

в) выполняют иные функции, предусмотренные Положением.

6.6. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы (комплексной программы) представляют по запросу департамента по экономическому развитию, департамента финансов и бюджетной политики дополнительную (уточненную) информацию о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы представляют ответственным исполнителям комплексных программ сведения для формирования аналитической информации в соответствующих комплексных программах, а также иную информацию по запросам ответственных исполнителей комплексных программ.

7. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (комплексных программ)

7.1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ (комплексных программ) на период их действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития Старооскольского городского округа.

Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ (комплексных программ) в части расходных обязательств Старооскольского городского округа осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Старооскольского городского округа (далее – бюджетные ассигнования). Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) утверждается решением Совета депутатов Старооскольского городского округа о бюджете Старооскольского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

7.2. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, регулируемыми порядок составления проекта бюджета Старооскольского городского округа на очередной финансовый год и на плановый период, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ (комплексных программ) за предыдущий год.

7.3. Показатели финансового обеспечения реализации муниципальных программ (комплексных программ) за счет средств бюджета Старооскольского городского округа за пределами планового периода определяются исходя из предельного объема расходов на реализацию муниципальных программ (комплексных программ) в соответствии с бюджетным прогнозом Старооскольского городского округа на долгосрочный период.

8. Контроль за реализацией муниципальных программ (комплексных программ)

8.1. Контроль за реализацией (мониторинг реализации) муниципальных программ (комплексных программ) (далее – мониторинг) представляет собой комплекс мероприятий по измерению фактических параметров, расчету отклонения фактических параметров от плановых, анализу их причин, а также по прогнозированию хода реализации муниципальных программ (комплексных программ), выявлению и минимизации рисков не достижения плановых параметров.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальных программ (комплексных программ) для принятия

управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

8.2. В ходе мониторинга формируются ежеквартальные и годовые отчеты о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) в соответствии с методическими рекомендациями по мониторингу муниципальных программ (комплексных программ), утвержденными администрацией Старооскольского городского округа.

Подготовка отчета о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется ее ответственным исполнителем на основе отчетов о ходе реализации муниципальных проектов, входящих в национальные проекты, муниципальных проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов и комплексов процессных мероприятий, реализуемых в составе муниципальной программы (комплексной программы).

Подготовка отчета о ходе реализации комплексной программы осуществляется на основе отчетов о ходе реализации муниципальных программ в части мероприятий (результатов), относящихся к сфере реализации комплексных программ.

8.3. Подготовка отчета исполнителем о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется на основе отчетов о ходе реализации ее структурных элементов, подготовленных соисполнителями муниципальной программы (комплексной программы).

Формирование и предоставление отчета о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется на бумажном носителе.

Ежеквартальный отчет о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) формируется соисполнителем и направляется ответственному исполнителю не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом, отчет по итогам года о ходе реализации структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) – до 04 февраля года, следующего за отчетным.

Ответственный исполнитель формирует и согласовывает с департаментом финансов и бюджетной политики:

- а) ежеквартальный отчет о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) - до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- б) годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) - до 5 марта года.

Ответственный исполнитель направляет в департамент по экономическому развитию, согласованный с департаментом финансов и бюджетной политики:

- а) ежеквартальный отчет о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) - до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- б) годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы (комплексной программы) - до 15 марта года.

8.4. В годовом отчете содержатся:

- информация о достижении целей муниципальной программы (комплексной программы) за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы (комплексной программы) на предстоящий год и по итогам ее реализации в целом;

- перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

- информация о достижении фактических значений показателей муниципальной программы (комплексной программы) и фактических значений показателей и результатов муниципальных проектов, входящих в национальные проекты, муниципальных проектов, не входящих в национальные проекты, ведомственных проектов, комплексов процессных мероприятий за отчетный период;

- информация о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

- анализ факторов (при наличии), повлиявших на ход реализации муниципальной программы (комплексной программы);

- данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы (комплексной программы);

- предложения о корректировке, досрочном прекращении реализации структурных элементов или муниципальной программы (комплексной программы) в целом;

- сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальную программу (комплексную программу).

8.5. Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа (адрес сайта: <https://oskolregion.gosuslugi.ru>).

8.6. Подтверждение достоверности информации, представленной в отчетах, осуществляется на основании данных органов и организаций, осуществляющих функции по выдаче и (или) регистрации соответствующих документов (прав, действий, фактов хозяйственной деятельности) либо функции по контролю (надзору) в соответствующей сфере деятельности.

8.7. Департамент по экономическому развитию ежеквартально до 5-го числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом (за исключением IV квартала), формирует сводный ежеквартальный отчет о ходе реализации муниципальных программ (комплексных программ).

8.8. Департамент по экономическому развитию ежегодно проводит оценку эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы), подготавливает заключение об оценке эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) и направляет его ответственному исполнителю в срок до 1 мая года, следующего за отчетным.

8.9. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется на основании годовых отчетов о реализации муниципальной программы (комплексной программы), представляемых ответственным исполнителем.

8.10. Оценка эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы) осуществляется по следующим критериям:

№ п/ п	Формулировка критерия	Весовой коэффициент	Градации	Баль ная оцен ка
1.	Достижение показателей муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов	0,5	1. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов соответствует: - 100% или выше предусмотренных муниципальной программой (комплексной программой) и ее структурными элементами – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - 100% или ниже предусмотренных муниципальной программой (комплексной программой) и ее структурными элементами – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике.	10
			2. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов: - более 80%, но менее 100% – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 100%, но менее 120% – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике.	8
			3. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов: - от 50% до 80% – для показателей, рост значений	5

			которых свидетельствует о положительной динамике; - от 120% до 150% – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике.	
			4. Достижение значений показателей реализации муниципальной программы (комплексной программы) и ее структурных элементов: - менее 50% – для показателей, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 150% – для показателей, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике.	0
2.	Выполнение мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы	0,3	1. Достижение значений выполнения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы) соответствует: - 100% или выше от запланированных, рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - 100% или ниже от запланированных, снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике.	10
			2. Достижение значений выполнения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы): - более 80%, но менее 100% – для мероприятий (результатов), рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 100%, но менее 120% – для мероприятий (результатов),	8

			снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике.	
			3. Достижение значений выполнения мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы): - от 50% до 80% – для мероприятий (результатов), рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - от 120% до 150% – для мероприятий (результатов), снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике.	5
			4. Достижение значений выполнения мероприятий (результатов) структурных муниципальной программы (комплексной программы): - менее 50% – для мероприятий (результатов), рост значений которых свидетельствует о положительной динамике; - более 150% – для мероприятий (результатов), снижение значений которых свидетельствует о положительной динамике.	0
3.	Освоение средств федерального, областного бюджетов, бюджета Старооскольского городского округа	0,2	1. Средства освоены более чем на 95%. 2. Средства освоены более чем на 75%, но менее чем на 95%. 3. Средства освоены более чем на 50%, но менее чем на 75%. 4. Средства освоены менее чем на 50%.	10 8 5 0

8.11. Расчет итоговой оценки эффективности и присвоение рейтинга эффективности муниципальных программ (комплексных программ) осуществляются на основании критериев, их весовых значений и балльных оценок.

На основании итоговой оценки делается вывод об эффективности реализации муниципальной программы (комплексной программы), который оформляется

заключением департамента по экономическому развитию и направляется ответственному исполнителю:

- если итоговая оценка составляет менее пяти баллов – муниципальная программа (комплексная программа) реализуется неэффективно;
- если итоговая оценка составляет пять баллов и более, но менее восьми баллов – эффективность реализации муниципальной программы (комплексной программы) низкая;
- если итоговая оценка составляет восемь баллов и более – муниципальная программа (комплексная программа) реализуется эффективно.

8.12. Департамент по экономическому развитию осуществляет подготовку сводного годового отчета о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ (комплексных программ) Старооскольского городского округа до 1 июня года, следующего за отчетным.

8.13. По результатам оценки эффективности муниципальной программы (комплексной программы) может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (комплексной программы) или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (комплексной программы) в целом или ее структурных элементов начиная с очередного финансового года.

В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы (комплексной программы) ответственный исполнитель представляет в департамент по экономическому развитию и департамент финансов и бюджетной политики годовой отчет в течение 2 месяцев с даты досрочного прекращения реализации муниципальной программы (комплексной программы).

Заместитель главы
администрации городского округа
по экономическому развитию



Е.Ю. Полякова

Приложение 1
к Положению о системе управления
муниципальными программами
Старооскольского городского
округа

Паспорт
муниципальной программы (комплексной программы)
Старооскольского городского округа Белгородской области «_____»
(наименование)
(далее - муниципальная программа (комплексная программа))

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы (комплексной программы)	Указывается наименование должности заместителя главы администрации Старооскольского городского округа.	
Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы)	Указывается администрация Старооскольского городского округа, наименование отраслевого (функционального) и территориального органа администрации Старооскольского городского округа, ответственного за реализацию функций в конкретной сфере (сферах) социально-экономического развития Старооскольского городского округа, обладающего полномочиями главного распорядителя средств бюджета Старооскольского городского округа, обеспечивающего разработку и реализацию муниципальной программы (комплексной программы)	
Соисполнители муниципальной программы (комплексной программы)	Указывается администрация Старооскольского городского округа, наименование отраслевого (функционального) и территориального органа администрации Старооскольского городского округа, организации	
Период реализации муниципальной программы (комплексной программы)	Этап № (в случае выделения). Год начала - год окончания	
Цели муниципальной программы (комплексной программы)	Цель 1	
	Цель №	
Направления (подпрограммы) муниципальной программы (комплексной программы)	Направление (подпрограмма) 1 «Наименование» (в случае выделения)	
	Направление (подпрограмма) № «Наименование» (в случае выделения)	
Объемы финансового обеспечения за весь период реализации, в том числе по источникам финансирования:	Всего по муниципальной программе (комплексной подпрограмме) _____ тыс. руб., в том числе:	
	- федеральный бюджет	
	- областной бюджет	
	- местный бюджет	

	- внебюджетные источники	
Связь с целями развития Белгородской области / государственными программами Белгородской области	1. Наименование национальной цели. Показатель национальной цели 2. Наименование государственной программы Белгородской области. Показатель государственной программы Белгородской области (при наличии)	
Связь с целями развития Старооскольского городского округа / стратегическими приоритетами Старооскольского городского округа	Наименование цели или стратегического приоритета развития Старооскольского городского округа. Целевой показатель развития Старооскольского городского округа.	

2. Показатели муниципальной программы (комплексной программы)

№ пп.	Наименование показателя ¹	Уровень показателя ²	Признак возрастания/ убывания ³	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ⁴		Значения показателя по годам				Документ ⁵	Ответственный за достижение показателя ⁶	Связь с показателями национальных целей ⁷	Связь с показателями государственных программ Белгородской области ⁸
					значение	год	№ ⁹	№+1	...	№+№				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель муниципальной программы (комплексной программы) № 1														
« _____ » (наименование)														
1.1.														
1.№														
Цель муниципальной программы (комплексной программы) № ____														
« _____ » (наименование)														
№														

¹ Приводятся показатели уровня муниципальной программы (комплексной программы).

² Указывается уровень соответствия показателя муниципальной программы (комплексной программы): НП (национального проекта), ГП БО (государственной программы Белгородской области), «РП в НП» (регионального проекта, входящего в состав национального проекта), «РП вне НП» (регионального проекта, не входящего в состав национального проекта), МП (муниципальной программы Старооскольского городского округа), «ОМСУ» (показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Старооскольского городского округа). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

³ Здесь и далее в случае если рост значения показателя свидетельствует о положительной динамике, указывается «прогрессирующий» (далее - П); если снижение значения показателя свидетельствует о положительной динамике – «регрессирующий» (далее - Р).

⁴ Здесь и далее указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы (комплексной программы). В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

⁵ Отражаются наименования и реквизиты документов, в соответствии с которыми данный показатель определен как приоритетный (Федеральный закон, Указ Президента Российской Федерации, единый план по достижению национальных целей развития, национальный проект, государственная программа Белгородской области, документ стратегического планирования, постановление администрации Старооскольского городского округа или иной документ).

⁶ Здесь и далее указывается наименование структурного подразделения администрации Старооскольского городского округа, организации ответственных за достижение показателя.

⁷ Указываются наименования целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы (комплексной программы) (при наличии).

⁸ Указываются наименования целевых показателей государственных программ Белгородской области, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы (комплексной программы) (при наличии).

⁹ Здесь и далее за «№» принимается год начала реализации муниципальной программы (комплексной программы).

2.1. Прокси-показатели муниципальной программы (комплексной программы) в _____ году
(указывается год)

№ пп.	Наименование прокси-показателя	Признак возрастания/ убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам												Ответственный за достижение прокси-показателя
				значение	год	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Показатель муниципальной программы (комплексной программы) _____ (наименование, ед. измерения по ОКЕИ)																	10
1.1.																		
1.№																		11
№	Показатель муниципальной программы (комплексной программы) _____ (наименование, ед. измерения по ОКЕИ)																	
№.№																		

3. Помесячный план достижения показателей муниципальной программы (комплексной программы) в _____ году¹²
(указывается год)

№ пп.	Наименование показателя	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам/месяцам											На конец (указывается год) года
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Цель муниципальной программы (комплексной программы) № 1															
« _____ » (наименование)															
1.1.															
1.№.															
Цель муниципальной программы (комплексной программы) № ____															
« _____ » (наименование)															
№	...														

¹⁰ Приводятся показатели уровня муниципальной программы (комплексной программы).

¹¹ Приводятся показатели уровня муниципальной программы (комплексной программы).

¹² Заполняется при необходимости ежемесячного или квартального мониторинга хода достижения показателя муниципальной программы (комплексной программы).

4. Структура муниципальной программы (комплексной программы)

№ пп.	Задачи структурного элемента	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента	Связь с показателями
1	2	3	4
1.	Направление (подпрограмма) № ____ « _____ » ¹³ (наименование)		
1.1.	Муниципальный проект ¹⁴ « _____ » (наименование) (Куратор - _____) (наименование должности куратора) ¹⁵		
	Ответственный за реализацию _____ (наименование структурного подразделения администрации Старооскольского городского округа (муниципального учреждения))	Срок реализации: _____ (год начала - год окончания)	
1.1.1	Задача 1		
1.1.2	Задача № _____		
1.№.	Ведомственный проект « _____ » (наименование) (Куратор - _____) (наименование должности куратора) ¹⁶		
	Ответственный за реализацию _____ (наименование структурного подразделения администрации Старооскольского городского округа (муниципального учреждения))	Срок реализации: _____ (год начала - год окончания)	
1.№.1.	Задача 1		
1.№.№.	Задача № _____		
1.М.	Комплекс процессных мероприятий « _____ » (наименование)		
	Ответственный за реализацию _____ (наименование структурного подразделения администрации Старооскольского городского округа (муниципального учреждения))	Срок реализации: _____ (год начала - год окончания)	
1.М.1.	Задача 1		
1.М.м.	Задача № _____		
	Структурные элементы, не входящие в направления(подпрограммы) ¹⁷		
	Муниципальный проект « _____ » (наименование) (Куратор - _____)		

¹³ Приводится при необходимости.¹⁴ Указывается тип муниципального проекта.¹⁵ Указывается наименование должности заместителя главы администрации Старооскольского городского округа, курирующего проект.¹⁶ Указывается наименование должности заместителя главы администрации Старооскольского городского округа, курирующего проект.¹⁷ Приводится в случае наличия структурных элементов, не входящих в направления (подпрограммы) муниципальной программы (комплексной программы).

1	2	3	4
	(наименование должности куратора) ¹⁸		
	Ответственный за реализацию _____ (наименование структурного подразделения администрации Старооскольского городского округа (организации))	Срок реализации: _____ (год начала - год окончания)	
	Задача I		
	Задача №		
	Ведомственный проект « _____ » (наименование) (Куратор - _____) (наименование должности куратора) ¹⁹		
	Ответственный за реализацию _____ (наименование структурного подразделения администрации Старооскольского городского округа (организации))	Срок реализации: _____ (год начала - год окончания)	
	Задача I		
	Задача №		
	Комплекс процессных мероприятий « _____ » (наименование)		
	Ответственный за реализацию _____ (наименование структурного подразделения администрации Старооскольского городского округа (организации))	-	
	Задача I		
	Задача №		
	Отдельные мероприятия, направленные на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций ²⁰		
	Отдельное мероприятие, направленное на ликвидацию последствий чрезвычайных ситуаций « _____ » (наименование)		
	Ответственный за реализацию _____ (наименование структурного подразделения администрации Старооскольского городского округа (организации))	-	

¹⁸ Указывается наименование должности заместителя главы администрации Старооскольского городского округа, курирующего проект.

¹⁹ Указывается наименование должности заместителя главы администрации Старооскольского городского округа, курирующего проект.

²⁰ Приводятся отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иные мероприятия, связанные с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году, в случае невозможности их включений в состав структурных элементов муниципальной программы (комплексной программы).

5. Финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы)

№ пп.	Наименование муниципальной программы (комплексной программы), структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей				
			№	№+1	...	№+№	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа (комплексная программа) (всего), в том числе:							
	- федеральный бюджет						
	- областной бюджет						
	- местный бюджет						
	- внебюджетные источники						
№	Структурные элементы (всего), в том числе:²¹						
	- федеральный бюджет						
	- областной бюджет						
	- местный бюджет						
	- внебюджетные источники						
№.№.	Структурный элемент « _____ » (всего), в том числе:						
	(наименование)						
	- федеральный бюджет						
	- областной бюджет						
	- местный бюджет						
	- внебюджетные источники						
Нераспределенный резерв (бюджет Старооскольского городского округа) (при наличии)							

5.1. Финансовое обеспечение муниципальной программы (комплексной программы) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Старооскольского городского округа²²

Наименование структурного элемента	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	№	№+1	...	№+№	Всего
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа (комплексная программа) за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования бюджета Старооскольского городского округа Белгородской области, всего					
№ Структурный элемент « _____ » (наименование)					

²¹ Указывается в целом по структурному элементу: муниципальным проектам, входящим в национальные проекты, муниципальным проектам не входящим в национальные проекты, ведомственным проектам, комплексу процессных мероприятий.

²² Приводится в случае отнесения к сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Старооскольского городского округа. В ином случае – не включается в паспорт муниципальной программы (комплексной программы).

Приложение 2
к Положению о системе управления
муниципальными программами
Старооскольского городского округа

Паспорт муниципального (ведомственного) проекта « _____ »
(наименование)

1. Основные положения

Краткое наименование муниципального (ведомственного) проекта		Срок реализации проекта	(дата начала ДД.ММ.ГГГГ)	(дата окончания ДД.ММ.ГГГГ)
Куратор муниципального (ведомственного) проекта	(должность)			
Ответственный за реализацию муниципального (ведомственного) проекта ²³				
Соисполнители муниципального (ведомственного) проекта				
Целевые группы ²⁴	(наименование группы)			
Связь с государственными программами (комплексными программами) Белгородской области и муниципальными программами (комплексными программами) Старооскольского городского округа	Государственная программа (комплексная программа) Белгородской области	(наименование)		
	Муниципальная программа (комплексная программа) Старооскольского городского округа	(наименование)		

²³ Указывается наименование структурного подразделения администрации Старооскольского городского округа, ответственного за реализацию проекта.

²⁴ Целевые группы - это группы лиц, органов и организаций, в интересах которых реализуется соответствующий проект, заполняется при необходимости.

2. Показатели муниципального (ведомственного) проекта

№ пп.	Наименование показателя муниципального (ведомственного) проекта ²⁵	Уровень показателя ²⁶	Признак возрастания / убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Период, год				Нарастающий итог
					значение	год	№	№+1	...	№+№	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	(наименование задачи)										Да/Нет
1.1.	(наименование показателя)										Да/Нет
1.№.											Да/Нет
№.	(наименование задачи)										Да/Нет
№.№.	(наименование показателя)										Да/Нет

2.1. Прокси-показатели муниципального (ведомственного) проекта в _____ году
(указывается год)

№ пп.	Наимено- вание прокси- показа- теля	Признак возраста- ния/ убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам													Ответственный за достижение прокси- показателя
				значе- ние	год	ян- варь	фев- раль	март	апр- ель	май	июнь	июль	август	сентя- брь	октя- брь	ноя- брь	дека- брь		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
1.	Показатель муниципального (ведомственного) проекта _____ (наименование, ед. измерения по ОКЕИ)																	27	
1.1.																			
1.№	Показатель муниципального (ведомственного) проекта _____ (наименование, ед. измерения по ОКЕИ)																	28	
№																			
№.№																			

²⁵ Приводятся показатели уровня муниципального (ведомственного) проекта.²⁶ Указывается уровень соответствия показателя. Для муниципальных (ведомственных) проектов: ГП БО (государственная программа Белгородской области), «НП» (национальный проект), «РП в НП» (региональный проект, входящий в состав национального проекта), «РП вне НП» (региональный проект, не входящий в состав национального проекта), «РВП» (региональный ведомственный проект), МП в НП» (муниципальный проект, входящий в состав национального проекта), «МП вне НП» (муниципальный проект, не входящий в состав национального проекта), «МВП» (муниципальный ведомственный проект). Допускается установление одновременно нескольких уровней.²⁷ Приводятся показатели уровня муниципальной программы (комплексной программы).²⁸ Приводятся показатели уровня муниципальной программы (комплексной программы).

3. Помесячный план достижения показателей муниципального (ведомственного) проекта в _____ году²⁹
(указывается год)

№ пп.	Показатели муниципального (ведомственного) проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам/месяцам											На конец (указывается год) года
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	(наименование задачи)														
1.1.	(наименование показателя)														
1.№															
№	(наименование задачи)														
№.№.	(наименование показателя)														

4. Мероприятия (результаты) муниципального (ведомственного) проекта

№ пп.	Наименование мероприятия (результата)	Наименование структурных элементов муниципальных программ вместе с наименованием муниципальной программы	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам				Тип мероприятия (результата) ³⁰	Уровень мероприятия (результата) ³¹	Связь с показателями и муниципального (ведомственного) проекта
				значение	год	№	№+1	...	№+№			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	(наименование задачи)											

²⁹ Заполняется при необходимости ежемесячного или квартального мониторинга хода достижения показателя).

³⁰ Заполняется в соответствии с приложением № 3 к Единым методическим рекомендациям по подготовке и реализации национальных проектов (программ), федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов, обеспечивающих достижение показателей и мероприятий (результатов) федеральных проектов, входящих в состав национальных проектов.

³¹ Указывается уровень соответствия результата:

- «РП» (регионального проекта) – для результатов муниципальных проектов, обеспечивающих достижение целей и (или) показателей и мероприятий (результатов) регионального проекта;
- «МП» (муниципального проекта) – для результатов муниципальных проектов, обеспечивающих достижение целей и (или) показателей муниципального проекта;
- «ВП» (ведомственного проекта) – для результатов ведомственных проектов, обеспечивающих достижение целей и (или) показателей ведомственного проекта.

Не допускается установление одновременно нескольких уровней для одного параметра.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1.	(указываются мероприятия (результаты))	X										
1.1.1.	(указываются наименования параметров характеристики) ³²	X								X	X	X
1.1.2.	(указываются наименования параметров характеристики)	X								X	X	X
1.1.X.	Описательная часть характеристики мероприятия (результата) ³³											
1.2.	(указываются мероприятия (результаты) из иных структурных элементов муниципальных программ)											
1.2.1.	(указываются наименования параметров характеристики)	X								X	X	X
1.2.2.	(указываются наименования параметров характеристики)	X								X	X	X
1.2.X.	Описательная часть характеристики мероприятия (результата)											

³²Указывается структурированная часть характеристики мероприятия (результата), которая включает в себя: параметры характеристики – наименование дополнительных количественных параметров, которым должно соответствовать мероприятие (результат), в том числе мощность объектов мероприятий (результатов); единица измерения параметра (параметров) характеристики; значение параметра (параметров) характеристики по годам реализации. Обязательна к заполнению для типов мероприятий «Строительство (реконструкция, техническое перевооружение, приобретение) объекта недвижимого имущества», «Проведение массовых мероприятий» и «Создание (развитие) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационной системы)».

³³Указывается описательная часть характеристики мероприятия (результата). В случае наличия структурированной части характеристики мероприятия (результата) описательная часть характеристики мероприятия (результата) заполняется при необходимости.

5. Финансовое обеспечение реализации муниципального (ведомственного) проекта

№ пп.	Наименование мероприятия (результата) и источники финансирования	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей				
			№	№+1	...	№+№	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	(наименование задачи)						
1.1.	, всего						
	(указывается наименование мероприятия (результата))						
	- федеральный бюджет						
	- областной бюджет						
	- местный бюджет						
	- внебюджетные источники						
2.	Нераспределенный резерв (бюджет Старооскольского городского округа) (при наличии)						
Итого по муниципальному (ведомственному) проекту:							
в том числе:							
- федеральный бюджет							
- областной бюджет							
- местный бюджет							
- внебюджетные источники							

5.1. Финансовое обеспечение муниципального (ведомственного) проекта за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Старооскольского городского округа

Наименование муниципального (ведомственного) проекта	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей				
	№	№+1	...	№+№	Всего
1	2	3	4	5	6
Муниципальный (ведомственный) проект « _____ », всего (наименование)					

6. Помесячный план исполнения бюджета Старооскольского городского округа в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципального (ведомственного) проекта в _____ году
(указывается год)

№ пп.	Наименование мероприятия (результата)	План исполнения нарастающим итогом (тыс. рублей)											Всего на конец (указывается год) года (тыс. рублей)
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	(наименование задачи)												
1.1	Мероприятие (результат) « _____ » (наименование)												
ИТОГО:													

7. Дополнительная информация

(приводятся пояснения и комментарии в виде ссылок и сносок к отдельным положениям паспорта муниципального (ведомственного) проекта, приводимые в целях их уточнения)

Приложение 3
к Положению о системе управления
муниципальными программами
Старооскольского городского округа

Паспорт
комплекса процессных мероприятий « _____ »
(наименование)

1. Общие положения

Ответственное структурное подразделение администрации Старооскольского городского округа	(наименование структурного подразделения администрации Старооскольского городского округа, Ф.И.О. руководителя (заместителя руководителя), должность)
Связь с муниципальной программой (комплексной программой)	(наименование муниципальной программы (комплексная программа) Старооскольского городского округа)

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ пп.	Наименование показателя/задачи	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя ³⁴	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателей по годам				Ответственный за достижение показателя
					значение	год	№	№+1	...	№+№	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача « _____ » ³⁵ (наименование)										
1.1.	_____										
	(наименование показателя)										

³⁴ Указывается уровень соответствия для комплекса процессных мероприятий: «ГП БО» (государственной программы Белгородской области), «МП» (муниципальная программа), «КПМ» (комплекс процессных мероприятий), «РП вне НП» (регионального проекта, не входящего в состав национального проекта). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

³⁵ Приводится наименование задачи комплекса процессных мероприятий, определенной в паспорте муниципальной программы.

2.1. Прокси-показатели комплекса процессных мероприятий в _____ году
(указывается год)

№ пп.	Наимено- вание прокси- показа- теля	Признак возраста- ния/ убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение показателя по кварталам/месяцам												Ответственный за достижение прокси- показателя
				значе- ние	год	ян- варь	фев- раль	март	ап- рель	май	июнь	июль	август	сентя- брь	октя- брь	ноя- брь	дека- брь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1.	Показатель комплекса процессных мероприятий _____ (наименование, ед. измерения по ОКЕИ)																	36
1.1.																		
1.№																		37
№	Показатель комплекса процессных мероприятий _____ (наименование, ед. измерения по ОКЕИ)																	
№.№																		

3. Помесячный план достижения показателей комплекса процессных мероприятий в _____ году³⁸
(указывается год)

№ пп.	Наименование показателя	Уровень показателя ³⁹	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановые значения по кварталам/месяцам											На конец (указы- вается год) года
				январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1.	(наименование задачи)														
1.1.	(наименование показателя)														
№.	(наименование задачи)														
№.1.	(наименование показателя)														

³⁶ Приводятся показатели уровня муниципальной программы (комплексной программы).

³⁷ Приводятся показатели уровня муниципальной программы (комплексной программы).

³⁸ Заполняется при необходимости ежемесячного или квартального мониторинга хода достижения показателя.

³⁹ Заполняется в соответствии с разделом 1.

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ пп.	Наименование мероприятия (результата)	Тип мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам				Связь с показателями комплекса процессных мероприятий
				значение	год	№	№+1	...	№+№	
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12
№.	Задача _____ (наименование задачи комплекса процессных мероприятий)									
1.	_____									
	(наименование мероприятия (результата))									
1.1.	_____	X								
	(указываются параметры характеристики мероприятия (результата)) ⁴⁰									
1.2.	_____	X								
	(указываются параметры характеристики мероприятия (результата)) ⁴¹									
1.X.	_____									
	(Описательная часть характеристики мероприятия (результата)) ⁴²									
№.	_____									
	(наименование мероприятия (результата))									
№.1.	_____	X								
	(указываются параметры характеристики мероприятия (результата))									
№.2.	_____	X								
	(указываются параметры характеристики мероприятия (результата))									
№.X	_____									
	(Описательная часть характеристики мероприятия (результата))									

⁴⁰Здесь и далее указывается структурированная часть характеристики мероприятия (результата), которая включает в себя: параметры характеристики – наименование дополнительных количественных параметров, которым должно соответствовать мероприятие (результат), в том числе мощность объектов мероприятий (результатов); единица измерения параметра (параметров) характеристики; значение параметра (параметров) характеристики по годам реализации (при наличии).

⁴¹Здесь и далее указывается структурированная часть характеристики мероприятия (результата), которая включает в себя: параметры характеристики – наименование дополнительных количественных параметров, которым должно соответствовать мероприятие (результат), в том числе мощность объектов мероприятий (результатов); единица измерения параметра (параметров) характеристики; значение параметра (параметров) характеристики по годам реализации (при наличии).

⁴² Обязательно для заполнения при отсутствии структурированной части характеристики для всех типов мероприятий, для которых необходимы установления значений.

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) /источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей				
		№	№+1	...	№+№	Всего
1	2	3	4	5	6	7
Комплекс процессных мероприятий (всего), в том числе:						
- федеральный бюджет						
- областной бюджет						
- местный бюджет						
- внебюджетные источники						
в том числе:						
(указывается наименование мероприятия (результата), всего)						
- федеральный бюджет						
- областной бюджет						
- местный бюджет						
- внебюджетные источники						
Нераспределенный резерв (бюджет Старооскольского городского округа) (при наличии)						

5.1. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Старооскольского городского округа⁴³

Наименование комплекса процессных мероприятий	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	№	№+1	...	№+№	Всего
1	2	3	4	5	6
Комплекс процессных мероприятий «_____» (всего) (наименование)					

⁴³ Приводится в случае реализации мероприятий (результатов), осуществляемых за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Старооскольского городского округа Белгородской области. В ином случае – не включается в паспорт комплекса процессных мероприятий.

Приложение 4
к Положению о системе управления
муниципальными программами
Старооскольского городского округа

ПРИЛОЖЕНИЕ

к паспорту _____
(наименование муниципального (ведомственного) проекта)

План реализации муниципального (ведомственного) проекта

№ пп.	Наименование мероприятия (результата), объекта мероприятия (результата), контрольной точки	Срок реализации		Взаимосвязь ⁴⁴		Ответствен- ный исполнитель ⁴⁵	Адрес объекта (в соответствии с ФИАС)	Мощность объекта ⁴⁶		Объем финансового обеспечения (тыс. руб.)	Вид документа и характеристика мероприятия (результата)
		начало	окончание	предшественники	последователи			Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	(наименование задачи)										
1.1.	Мероприятие (результат) « _____ » (указывается мероприятие (результат) муниципального (ведомственного) проекта)			(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последова- телями)		X	X	X		
1.1.1.	Мероприятие (результат) « _____ » в _____ году реализации (указывается мероприятие (результат) муниципального			(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся		X	X	X		

⁴⁴ Указывается взаимосвязь мероприятий (результатов) и контрольных точек муниципального (ведомственного) проекта, а также их взаимосвязь с мероприятиями (результатами) и контрольными точками иных структурных элементов муниципальных программ.

⁴⁵ Указывается наименование должности ответственного за достижение результата, выполнение контрольной точки, создание (приобретение) объекта результата.

⁴⁶ Заполняется только для объектов капитального строительства.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	(ведомственного) проекта в году реализации)				последова- телями)						
1.1.К.1	Контрольная точка « _____ » (указывается контрольная точка мероприятия (результата))	X		(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последова- телями)		X	X	X	X	
1.1.2.	Объект мероприятия (результата) « _____ » (указывается объект, создаваемый (приобретаемый) в рамках мероприятия (результата) муниципального (ведомственного) проекта)			X	X						
1.1.2.К.	Контрольная точка объекта мероприятия (результата) « _____ » (указывается контрольная точка объекта мероприятия (результата))	X		X	X		X	X	X	X	
1.2.	Мероприятие (результат) иного структурного элемента муниципальной программы « _____ » (указывается при необходимости мероприятие (результат) из иного структурного элемента муниципальной программы, необходимый для достижения задачи)			(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последова- телями)		X	X	X		
1.2.1.	Мероприятие (результат) иного структурного элемента муниципальной			(указываются номера мероприятий (результатов),	(указываются номера мероприятий		X	X	X		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	программы « _____ » в _____ году реализации (указывается мероприятие (результат) муниципального (ведомственного) проекта в году реализации)			являющихся предшественниками)	(результатов), являющихся последова- телями)						
1.2.1.К.	Контрольная точка иного результата иного структурного элемента муниципальной программы « _____ » (указывается контрольная точка мероприятия (результата) из иного структурного элемента муниципальной программы)	X		(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся предшественниками)	(указываются номера мероприятий (результатов), являющихся последова- телями)		X	X	X	X	

Приложение 5
к Положению о системе управления
муниципальными программами
Старооскольского городского округа

ПРИЛОЖЕНИЕ

к паспорту _____
(наименование комплекса процессных мероприятий)

План реализации комплекса процессных мероприятий

№ пп.	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка	Дата наступления контрольной точки (день, месяц)	Ответственный исполнитель	Вид подтверждающего документа ⁴⁷
1	2	3	4	5
№	Задача _____ (наименование задачи комплекса процессных мероприятий)			
1.1.	Мероприятие (результат) « _____ » 1 (наименование)	X		X
1.1.	Мероприятие (результат) « _____ » в _____ году реализации (наименование)	X		X
1.1.1.	Контрольная точка 1.1			
1.1.2.	Контрольная точка 1.№.			
1.№.	Мероприятие (результат) « _____ » № (наименование)	X		X
1.№.	Мероприятие (результат) « _____ » в _____ году реализации (наименование)	X		X
1.№.1.	Контрольная точка 2.1			
1.№.№.	Контрольная точка 2.№.			

⁴⁷ Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

Приложение 6
к Положению о системе управления
муниципальными программами
Старооскольского городского округа

Приложение
к муниципальной программе
(комплексной программе)
Старооскольского городского округа
« _____ »
(наименование)

**Перечень
объектов капитального строительства, мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), объектов недвижимого
имущества, реализуемых в рамках муниципальной программы Старооскольского городского округа**

Наименование объектов и мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов)	Мощность объекта		Стоимость объекта (в ценах соответствующих лет)	Срок ввода в эксплуатацию/приобретения объекта	Объемы финансового обеспечения по годам, тыс. рублей				
	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение			№	№+1	...	№+№	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего, в том числе:	X	X	X	X					
субсидии из областного бюджета	X	X	X	X					
средства бюджета Старооскольского городского округа	X	X	X	X					
иные субсидии	X	X	X	X					
Муниципальный проект « _____ » (наименование)									
Всего, в том числе:	X	X	X	X					

Приложение 7
к Положению о системе управления
муниципальными программами
Старооскольского городского округа

Приложение
к муниципальной программе
(комплексной программе)
Старооскольского городского округа
« _____ »
(наименование)

**Перечень
объектов прикладных научных исследований и экспериментальных разработок, выполняемых по договорам
о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ**

Наименование структурного элемента, прикладного научного исследования, экспериментальной разработки	Ответственный за выполнение (осуществление)	Сроки реализации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей					
			Источник финансового обеспечения	№	№ + 1	...	№ + №	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа	X	X	Всего, в том числе					
			Бюджет Старооскольского городского округа, из них					
			субсидии из областного бюджета (справочно)					
			иные источники					
Муниципальный проект/ведомственный проект « _____ » № (наименование)	X	X	Всего, в том числе					
			Бюджет Старооскольского городского округа, из них					
			субсидии из областного бюджета (справочно)					
			иные источники					
Прикладное научное исследование, экспериментальная разработка №		Год начала - год окончания	Всего, в том числе					
			Бюджет Старооскольского городского округа, из них					

Наименование структурного элемента, прикладного научного исследования, экспериментальной разработки	Ответственный за выполнение (осуществление)	Сроки реализации	Объем финансового обеспечения по годам, тыс. рублей					
			Источник финансового обеспечения	№	№ + 1	...	№ + №	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
			субсидии из областного и федерального бюджетов (справочно)					
			Иные источники					

Приложение 8
к Положению о системе управления
муниципальными программами
Старооскольского городского округа

Приложение
к муниципальной программе
(комплексной программе)
Старооскольского городского округа
« _____ »
(наименование)

**Предельные объемы средств бюджета Старооскольского городского округа
на исполнение долгосрочных муниципальных контрактов в целях реализации муниципальной программы
(комплексной программы) Старооскольского городского округа**

Наименование муниципальной программы (комплексной программы), структурного элемента, объекта закупки	Муниципальный заказчик ⁴⁸	Код по ОКПД ⁴⁹	КБК	Предельный срок осуществления закупки	Результаты выполнения работ (оказания услуг) ⁵⁰ , предмет встречного обязательства и предельный срок его исполнения ⁵¹	Предельный объем средств на оплату результатов выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров, тыс. рублей				
						№	№+1	...	№+№	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Муниципальная программа, всего	X	X	X	X	X					

⁴⁸ Указывается наименование муниципального заказчика, уполномоченного на заключение муниципального контракта.

⁴⁹ Код по ОКПД указывается с детализацией не менее чем до кода класса продукции (работ, услуг).

⁵⁰ В случае если предметом долгосрочного муниципального контракта является выполнение работ, оказание услуг.

⁵¹ В случае если предметом долгосрочного муниципального контракта является поставка товаров.

[illegible]

Приложение 9
к Положению о системе управления
муниципальными программами
Старооскольского городского округа

Приложение
к муниципальной программе
(комплексной программе)
Старооскольского городского округа
« _____ »
(наименование)

**Сведения
о порядке сбора информации и методике расчета показателя муниципальной программы (комплексной программы)
Старооскольского городского округа**

№ пп.	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Определение показателя ⁵²	Временные характеристики показателя ⁵³	Алгоритм формирования (формула) и методоло- гические пояснения к показателю ⁵⁴	Базовые показатели (исполь- зуемые в формуле)	Метод сбора информации, индекс формы отчетности ⁵⁵	Пункт Федерального плана статисти- ческих работ	Ответствен- ный за сбор данных по показателю ⁵⁶	Реквизиты акта (при наличии) ⁵⁷	Срок представления годовой отчетной информации ⁵⁸
----------	----------------------------	-----------------------------------	---	---	---	---	---	--	---	---	--

⁵²Характеристика содержания показателя.

⁵³Указываются периодичность сбора данных и вид временной характеристики (показатель на дату, показатель за период).

⁵⁴Приводятся формула и краткий алгоритм расчета. При описании формулы или алгоритма необходимо использовать буквенные обозначения базовых показателей.

⁵⁵Указываются: 1 – периодическая отчетность, 2 – перепись, 3 – единовременное обследование (учет), 4 – бухгалтерская отчетность, 5 – финансовая отчетность, 6 – социологический опрос, 7 – административная информация, 8 – прочие (указать). При наличии утвержденной формы федерального статистического наблюдения по базовому показателю приводятся наименование формы и реквизиты акта, которым она утверждена.

⁵⁶Приводится наименование структурного подразделения администрации Старооскольского городского округа, ответственного за сбор данных по показателю.

⁵⁷Указываются реквизиты муниципального правового акта об утверждении методики расчета показателей государственной программы (комплексной программы).

⁵⁸Указывается срок формирования фактических значений показателя за год.

[illegible]

Приложение 10
к Положению о системе управления
муниципальными программами
Старооскольского городского округа

Приложение
К паспорту муниципальной программы
(комплексной программы)
Старооскольского городского округа
« _____ »
(наименование)

**Аналитическая информация
о показателях, структурных элементах и (или) мероприятиях (результатах) иных муниципальных программ
Старооскольского городского округа, относящихся к сфере реализации муниципальной программы
(комплексной программы) Старооскольского городского округа**

« _____ »
(наименование)

1. Показатели иных муниципальных программ Старооскольского городского округа, соответствующих сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) Старооскольского городского округа⁵⁹

№ пп.	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Значения показателя по годам				Ответственный за достижение показателя
				№	№ + 1	...	№ + №	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Муниципальная программа Старооскольского городского округа Белгородской области № « _____ » (наименование)								
1.	Показатель муниципальной программы 1							
№.	Показатель муниципальной программы №							

⁵⁹Приводятся показатели уровня муниципальных программ Старооскольского городского округа и их значения, относящиеся к сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) Старооскольского городского округа.

2. Финансовое обеспечение мероприятий (результатов) иных муниципальных программ Старооскольского городского округа, соответствующих сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) Старооскольского городского округа⁶⁰

№ п.п.	Наименование муниципальной программы, структурного элемента, мероприятия (результата)/источник финансового обеспечения	Код бюджетной классификации	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
			№ 4	№ + 1 5	...	№ + № 7	Всего 8
1	2	3					
	Муниципальная программа « _____ » (всего), в том числе: (наименование)						
	- федеральный бюджет						
	- областной бюджет						
	- местный бюджет						
	- внебюджетные источники						
№.	Структурный элемент « _____ » (всего), в том числе: (наименование)						
	- федеральный бюджет						
	- областной бюджет						
	- местный бюджет						
	- внебюджетные источники						
№.№.	Мероприятие (результат) « _____ » (всего), в том числе: (наименование)						
	- федеральный бюджет						
	- областной бюджет						
	- местный бюджет						
	- внебюджетные источники						

⁶⁰Приводятся объемы финансового обеспечения реализации мероприятий (результатов) иных муниципальных программ Старооскольского городского округа, соответствующих сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) Старооскольского городского округа.

3. Перечень мероприятий (результатов) иных муниципальных программ Старооскольского городского округа, соответствующих сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) Старооскольского городского округа⁶¹

Наименование мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение результата по годам				
		Базовое значение	№	№ + 1	...	№ + №
1	2	3	4	5	6	
Муниципальная программа Старооскольского городского округа «_____» (наименование)						
Структурный элемент № «_____» (наименование)						
Мероприятие (результат)						

⁶¹Приводятся мероприятия (результаты) иных муниципальных программ Старооскольского городского округа, соответствующих сфере реализации муниципальной программы (комплексной программы) Старооскольского городского округа, и их значения.

Приложение 11
к Положению о системе управления
муниципальными программами
Старооскольского городского округа

Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы)⁶²

№ пп.	Тип документа ⁶³	Вид документа ⁶⁴	Наименование документа ⁶⁵	Реквизиты ⁶⁶	Разработчик ⁶⁷
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа (комплексная программа) Старооскольского городского округа « _____ » (наименование)					
1.					
№.					
№ « _____ » (наименование структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы))					
1.					
№.					

⁶² В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный (принятый) документ, такие документы также подлежат включению в реестр документов, входящих в состав муниципальной программы (комплексной программы).

⁶³ Указывается тип документа, входящего в состав муниципальной программы (комплексной программы) (например, стратегические приоритеты муниципальной программы (комплексной программы), паспорт муниципальной программы (комплексной программы), паспорт структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы), план реализации структурного элемента, порядок осуществления бюджетных инвестиций, правила (порядок) предоставления субсидий юридическим лицам, решение об осуществлении капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, решение о заключении долгосрочных муниципальных контрактов).

⁶⁴ Указывается вид документа (например, постановление или распоряжение администрации Старооскольского городского округа, протокол и др.).

⁶⁵ Указывается наименование принятого (утвержденного) документа.

⁶⁶ Указываются дата и номер принятого (утвержденного) документа.

⁶⁷ Указывается наименование структурного подразделения администрации Старооскольского городского округа, ответственного за разработку документа.

Приложение 12
к Положению о системе управления
муниципальными программами
Старооскольского городского округа

**Перечень
типов мероприятий (результатов) и их контрольных точек комплексов процессных мероприятий**

№ пп.	Тип мероприятия (результата)	Характеристика типа	Контрольные точки	Единица измерения
1	2	3	4	5
1.	Оказание услуг (выполнение работ)	Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)	1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утверждено. 2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено 3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое) обеспечение (при необходимости). 4. Услуга оказана (работы выполнены). 5. Предоставлен отчет о выполнении соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).	Показатели, установленные в муниципальном задании на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), характеризующие качество и (или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ)
2.	Осуществление текущей деятельности	Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание	Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг)	Не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок)

1	2	3	4	5
		структурных подразделений администрации Старооскольского городского округа, а также подведомственных учреждений		товаров, работ, услуг)
3.	Повышение квалификации кадров	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров	1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги. 2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение. 3. Услуга оказана.	(тыс./млн.) человек
4.	Выплаты физическим лицам	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан	1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден / принят. 2. Выплаты осуществлены.	(тыс./млн.) человек
5.	Приобретение товаров, работ, услуг	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг	1. Закупка включена в план закупок. 2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок. 3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. 4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту.	Единица (по ОКЕИ)
6.	Резервы	Используется исключительно для вида расходов 870 «Резервные средства»	Не устанавливаются	Не устанавливаются

Приложение 13
к Положению о системе
управления муниципальными
программами Старооскольского
городского округа

Перечень муниципальных программ (комплексных программ)

№	Наименование муниципальной программы (комплексной программы)	Период реализации	Ответственный исполнитель муниципальной программы (комплексной программы)
1.			
2.			
...			