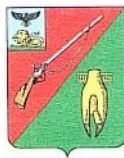


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« 12 » апреля 20 23 г.
г. Старый Оскол

№ 82-ро

Об утверждении положения
о проведении конкурса «Лучший
наставник администрации
Старооскольского городского округа»

В целях поощрения муниципальных служащих администрации Старооскольского городского округа, стимулирования их активности и роста профессионализма, в соответствии с Федеральным законом 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области:

1. Утвердить положение о проведении конкурса «Лучший наставник администрации Старооскольского городского округа» (прилагается).

2. Муниципальному автономному учреждению «Издательский дом «Оскольский край» Старооскольского городского округа обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Зори» в порядке, установленном для опубликования муниципальных правовых актов, управлению информационных технологий департамента по организационно-аналитической и кадровой работе администрации Старооскольского городского округа разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации городского округа – начальника департамента по организационно-аналитической и кадровой работе администрации Старооскольского городского округа.

4. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава администрации
Старооскольского городского округа



А.В. Чесноков

Приложение
к распоряжению администрации
Старооскольского городского округа
от «12» 04 _____ 2023 года № 82-рО

**Положение
о проведении конкурса «Лучший наставник
администрации Старооскольского городского округа»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия, порядок организации и проведения конкурса «Лучший наставник администрации Старооскольского городского округа» (далее - Положение, Конкурс).

1.2. Организатор Конкурса - отдел муниципальной службы и кадров департамента по организационно-аналитической и кадровой работе администрации Старооскольского городского округа.

1.3. Конкурс проводится с целью выявления лучших муниципальных служащих администрации Старооскольского городского округа, оказавших помощь лицам, в отношении которых осуществлялось наставничество, в их профессиональном становлении и развитии, адаптации к исполнению должностных обязанностей, самостоятельному выполнению служебных обязанностей, повышению заинтересованности в высокой результативности профессиональной служебной деятельности.

2. Участники Конкурса

2.1. К участию в конкурсе допускаются наставники, не имеющие действующих дисциплинарных взысканий, осуществлявшие наставничество в отношении хотя бы одного муниципального служащего в течение текущего года.

3. Условия и порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс на звание «Лучший наставник администрации Старооскольского городского округа» организуется ежегодно.

3.2. Для участия в Конкурсе необходимо в срок до 30 декабря текущего года представить в отдел муниципальной службы и кадров департамента по организационно-аналитической и кадровой работе администрации Старооскольского городского округа (далее - отдел муниципальной службы и кадров) в электронном и печатном виде следующие материалы:

- заявку на участие в Конкурсе (далее – Заявка) по форме согласно приложению к настоящему Положению;
- отзыв (в произвольной форме) лица, в отношении которого осуществлялось наставничество о процессе прохождения наставничества и работе наставника.

3.3. Требования к оформлению Конкурсных материалов:

– шрифт Times New Roman, 14 кегль, интервал 1,5 пт, поля: верхнее - 2, нижнее - 2, левое - 3, правое 1,5.

3.4. Конкурсные материалы оценивает комиссия по наставничеству администрации Старооскольского городского округа (далее - комиссия по наставничеству).

3.5. Отдел муниципальной службы и кадров представляет в комиссию по наставничеству документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, формализованные отчеты о результатах работы лица, в отношении которого осуществлялось наставничество, о процессе прохождения наставничества и работе наставника, об итогах наставничества, а также оценку профессиональных компетенций лица, в отношении которого осуществлялось наставничество.

3.6. Комиссия по наставничеству:

- рассматривает Заявки;
- проводит анализ критериев оценки участников Конкурса;
- оформляет оценочные листы конкурсных материалов и итоговый протокол результатов Конкурса.

3.7. Комиссия по наставничеству в срок до 31 марта следующего года определяет лауреатов Конкурса и направляет их кандидатуры на утверждение главе администрации Старооскольского городского округа.

3.8. Критериями оценки участников Конкурса являются:

- наличие совместно разработанного с лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество индивидуального плана его профессионального становления и развития, с обоснованием;
- наличие профессиональных затруднений у лица, в отношении которого осуществлялось наставничество, после процесса наставничества;
- динамика профессиональных достижений лица, в отношении которого осуществлялось наставничество;
- рост уровня развития необходимых профессиональных компетенций у лица, в отношении которого осуществлялось наставничество;
- осуществление мониторинга периода профессиональной адаптации лица, в отношении которого осуществлялось наставничество (промежуточные и/или итоговые результаты);
- дисциплинированность и исполнительность при выполнении лицом, в отношении которого осуществлялось наставничество поручений, связанных со служебной деятельностью;
- положительная мотивация к профессиональной деятельности и профессиональному развитию, самостоятельность и инициативность в служебной деятельности лица, в отношении которого осуществлялось наставничество;
- навыки применения положений правовых актов, относящихся к деятельности лица, в отношении которого осуществлялось наставничество;
- качество и грамотность оформления представленных конкурсных материалов.

4. Подведение итогов Конкурса

4.1. Награждение лауреатов Конкурса проводится в торжественной обстановке.

4.2. Муниципальным служащим, ставшим лауреатами Конкурса,

устанавливается ежемесячная надбавка в размере 10 процентов должностного оклада сроком на 1 календарный год.

4.3. Результаты Конкурса и фотопортреты лауреатов публикуются в газете «Зори» и размещаются на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа в сети Интернет.



Приложение
к Положению о проведении конкурса
«Лучший наставник администрации
Старооскольского городского округа»

**Заявка на участие в конкурсе «Лучший наставник администрации
Старооскольского городского округа»**

Фамилия, имя, отчество наставника (полностью)	
Должность	
Место работы (полное наименование)	
Контактный телефон	
Фамилия, имя, отчество лица, в отношении которого проводилось наставничество; место работы, должность	

(подпись муниципального служащего)

(дата)