

УТВЕРДИТЬ
решением Общественной палаты
Старооскольского городского округа
от 27 сентября 2022 года № 81
_____ Ю.И.Ромашин

РЕГЛАМЕНТ Общественной палаты Старооскольского городского округа

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает правила внутренней организации, процедуры и порядок деятельности Общественной палаты Старооскольского городского округа (далее – Общественная палата) по осуществлению своих полномочий в соответствии с Законом Белгородской области от 21 июля 2008 года №226 «Об Общественной палате Белгородской области» (далее – Закон), Решением Совета депутатов Старооскольского городского округа №80 от 27 марта 2013 года «Об Общественной палате Старооскольского городского округа» (далее – Положение №80), Федеральным Законом от 21.07.2014 года № 212 – ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», Федеральным Законом от 23 июня 2016года № 183 – ФЗ «Об Общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации»

1.2. Правовую основу создания и деятельности Общественной палаты составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон «Об Общественной палате Российской Федерации», Закон Белгородской области «Об Общественной палате Белгородской области», Положение №80 «Об Общественной палате Старооскольского городского округа», Федеральный Закон от 23 июня 2016года № 183 – ФЗ «Об Общих принципах организации и деятельности общественных палат субъектов Российской Федерации», и иные нормативные правовые акты.

1.3. При осуществлении своих полномочий Общественная палата непосредственной взаимодействует с органами государственной власти и органами местного самоуправления в порядке, установленном законом Белгородской области «Об Общественной палате Белгородской области», Положение №80 «Об Общественной палате Старооскольского городского округа» и настоящего Регламента.

1.4. Основными формами работы Общественной палаты являются:

- пленарные заседания Общественной палаты – высший руководящий орган, который вправе рассматривать и принимать решения по любому вопросу деятельности Общественной палаты;

- заседания Совета Общественной палаты;

- заседания комиссий Общественной палаты;

- заседания рабочих групп Общественной палаты.

1.5. Органами Общественной палаты являются:

- Совет Общественной палаты;

- председатель Общественной палаты;

- заместители председателя Общественной палаты;

- комиссии Общественной палаты;

- рабочие группы Общественной палаты.

1.6. Очередной созыв Общественной палаты формируется инициативной группой, из членов Общественной палаты, созданной Советом Общественной палаты Старооскольского городского округа, которая формирует совместно с администрацией и Советом депутатов Старооскольского городского округа - список кандидатов в члены Общественной палаты. После утверждение списка кандидатов в члены Общественной палаты главой администрации Старооскольского городского округа, инициативная группа готовит предложения по персональному и качественному составу Общественной палаты для дальнейшего включения в окончательный список кандидатов Общественной палаты главой администрации, Советом депутатов и Общественной палатой Старооскольского городского округа.

Общественная палата состоит из 24 человек и формируется:

- 1/3 от установленного настоящим Положением из числа лиц, включенных в окончательный список кандидатов в члены Общественной палаты, утвержденных нормативно-правовым актом главы администрации Старооскольского городского округа;
- 1/3 от установленного настоящим Положением из числа лиц, включенных в окончательный список кандидатов в члены Общественной палаты, утвержденных решением Совета депутатов Старооскольского городского округа;
- оставшаяся треть – утверждается решением членов Общественной палаты, утвержденных главой администрации Старооскольского городского округа и Советом депутатов Старооскольского городского округа на их совместном заседании, путем открытого голосования, простым большинством голосов от общего числа.

Полномочия и порядок деятельности Общественной палаты Старооскольского городского округа (далее – Общественная палата) определяется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Законом Белгородской области «Об Общественной палате Белгородской области» и настоящим Регламентом и Федеральным Законом «Об основах общественного контроля в Российской Федерации».

II. Порядок участия членов Общественной палаты в ее деятельности

III.

2.1. Члены Общественной палаты осуществляют свою деятельность на общественных началах.

2.2. Члены Общественной палаты принимают личное участие в работе пленарных заседаний Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

2.3. Члены Общественной палаты вправе свободно высказывать свое мнение по любому вопросу общественной жизни, деятельности Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

2.4. Члены Общественной палаты обладают равным правом на участие в деятельности Общественной палаты. Каждый член Общественной палаты при принятии решений обладает одним голосом. Не допускается голосование от имени общественного объединения.

2.5. Члены Общественной палаты вправе вносить свои предложения по повестке дня, порядку ведения собрания и по существу рассматриваемых вопросов, а также по работе Общественной палаты устно или оформив их в письменном виде.

2.6. Члены Общественной палаты обязаны лично участвовать в пленарном заседании Общественной палаты, работе постоянных (временных) комиссий и рабочих групп Общественной палаты, в состав которых они входят.

2.7. Члены Общественной палаты могут быть лишены права на выступление до окончания текущего пленарного заседания Председателем (заместителем, ведущим пленарное заседание) в случае нарушения Регламента Общественной палаты.

III. Сроки и порядок проведения пленарных заседаний Общественной палаты

3.1. Основными формами работы Общественной палаты являются пленарные заседания Общественной палаты, заседания Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

3.2. Пленарные заседания Общественной палаты проводятся не реже чем один раз в квартал. По решению Совета Общественной палаты может быть проведено внеочередное пленарное заседание.

3.3. Пленарное заседание Общественной палаты считается правомочным при участии в нем не менее половины от числа членов Общественной палаты.

3.4. Решения Общественной палаты принимаются открытым голосованием большинством членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании Общественной палаты. При этом фиксируется мнение меньшинства, если оно поддержано не менее 1/5 частью состава членов Общественной палаты, присутствующих на пленарном заседании Общественной палаты.

3.5. В период между заседаниями Общественной палаты её Совет вправе осуществлять процедуру принятия решений методом устного опроса членов Общественной палаты или в дистанционном режиме. В данном случае решение Общественной палаты считается принятым, если более половины ее членов высказались «за».

3.6. Ведет пленарное заседание Общественной палаты Председатель Общественной палаты или, в случае его отсутствия, заместитель председателя – руководитель аппарата. Протокол пленарного заседания ведет избранный секретарь заседания.

3.7. Внеочередное пленарное заседание Общественной палаты созывается Советом Общественной палаты, либо по письменному заявлению не менее $\frac{1}{4}$ от числа членов Общественной палаты.

3.8. Повестка дня пленарного заседания Общественной палаты формируется Советом Общественной палаты не позднее, чем за 15 дней до очередного пленарного заседания на основе плана работы Общественной палаты, предложений постоянных (временных) комиссий и рабочих групп Общественной палаты, членов Общественной палаты, а также предложений, вносимых органами власти, и утверждаются Советом Общественной палаты. Повестка дня очередного пленарного заседания Общественной палаты публикуется в средствах массовой информации не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания.

3.9. Повестка дня пленарного заседания Общественной палаты предусматривает выступление, кто готовит вопрос и членов Общественной палаты с информацией, сообщениями, заявлениями. Сообщения, заявления членов Общественной палаты заносятся в протокол избранным секретарем заседания.

3.10. На каждом очередном пленарном заседании Общественной палаты ее члены информируются о результатах работы Совета Общественной палаты по вопросам, рассмотренным на прошедших пленарных заседаниях.

3.11. Председательствующий на пленарном заседании имеет право прервать выступающего и лишить его права на выступление, либо ограничиться предупреждением об этом, если выступающий оскорбляет человеческое достоинство, призывает к незаконным действиям, пропагандирует позиции своего общественного объединения в не в связи с обсуждаемым вопросом, либо исчерпал время, отведенное ему для выступления.

3.12. Регламентом Общественной палаты рекомендуются следующие нормы выступления:

3.12.1. Для докладов по основному вопросу повестки дня – до 20 минут.

3.12.2. Для содокладов по основному вопросу – до 10 минут.

3.12.3. Для прений по вопросу повестки дня – до 5 минут.

3.12.4. Для замечаний по порядку ведения пленарного заседания и по мотивам голосования – до 1 минуты.

3.13. Решения Общественной палаты (с учетом мнения меньшинства), протоколы пленарного заседания подписываются председательствующим на пленарном заседании и избранным секретарем заседания.

3.14. Рекомендуется краткое представление общественного объединения, впервые выступающего с докладом на пленарном заседании Общественной палаты, с выделением для этого необходимого времени.

3.15. Допускается раздача информационных материалов участникам пленарного заседания Общественной палаты до его начала или в перерывах.

3.16. Пленарные заседания Общественной палаты являются открытыми для средств массовой информации и представителей общественных объединений, не вошедших в состав Общественной палаты.

3.17. Другие организационные и процедурные вопросы деятельности Общественной палаты рассматриваются пленарным заседанием Общественной палаты и при необходимости вносятся в настоящий Регламент, после утверждения Советом Общественной палаты Старооскольского городского округа.

3.18. В соответствии с законом по Белгородской области «Об Общественной палате Белгородской области» уполномоченные представители администрации Старооскольского городского округа, обеспечивающие деятельность Общественной палаты, вправе принимать участие в пленарных заседаниях Общественной палаты, заседаниях Совета, комиссий и рабочих групп с правом совещательного голоса.

IV. Состав, полномочия и порядок деятельности Общественной палаты

4.1. Члены Общественной палаты на первом пленарном заседании, которое открывает старейшина из членов Общественной палаты, избирают председателя Общественной палаты сроком на 3 года.

По предложению председателя выбираются:

- заместитель председателя - руководитель аппарата Общественной палаты;

- заместитель председателя по социальным вопросам Общественной палаты;
- и председатели постоянно действующих комиссий Общественной палаты.

4.2. На первом пленарном заседании утверждается персональный и количественный состав Совета Общественной палаты, в который входят: председатель, заместитель председателя - руководитель аппарата Общественной палаты, заместитель председателя по социальным вопросам Общественной палаты и председатели постоянно действующих комиссий.

4.3. Решение принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на пленарном заседании членов Общественной палаты.

4.4. Голосование, по решению Общественной палаты, происходит или по каждой кандидатуре отдельно, или списком, если количество кандидатов не превышает утвержденный количественный состав Совета. В случае если количество кандидатов превышает утвержденный количественный состав Совета, голосование происходит отдельно по каждой кандидатуре. Кандидаты, набравшие большинство голосов присутствующих на пленарном заседании членов Общественной палаты, считаются избранными в Совет Общественной палаты.

4.5. Заседание Совета Общественной палаты считается правомочным при участии в нем не менее половины от числа членов Совета.

4.6. Заседание Совета Общественной палаты проводится по рабочему графику один раз в месяц. Внеочередные заседания Совета Общественной палате проводятся по решению Совета Общественной палаты или решению председателя.

4.7. В заседаниях Совета Общественной палаты вправе участвовать руководители постоянных (временных) комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

4.8. Присутствие на заседании Совета Общественной палаты иных лиц определяется Советом Общественной палаты.

4.9. Совет Общественной палаты:

4.9.1. Формирует годовые и перспективные планы работы Общественной палаты.

4.9.2. Предварительно формирует повестку заседания Общественной палаты по предложениям, поступившим от постоянных (временных) комиссий и рабочих групп Общественной палаты, членов Общественной палаты, а также органов власти.

4.9.3. Координирует деятельность постоянных (временных) комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

4.9.4. Решает иные вопросы по организации деятельности Общественной палаты в соответствии с Регламентом Общественной палаты и решениями пленарных заседаний Общественной палаты.

4.9.5. Совет формирует рабочие органы из заинтересованных членов Общественной палаты с последующим утверждением на пленарном заседании Общественной палаты.

4.10. Решения Совета Общественной палаты принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета открытым голосованием. В случае равенства голосов при голосовании решающим считается голос Председателя Общественной палаты, или, в его отсутствие, ведущего заседание заместителя Председателя.

4.11. На заседаниях Совета Общественной палаты ведутся протоколы.

4.12. Протокол заседания Совета Общественной палаты подписывается председательствующим на данном заседании Совета.

V. Полномочия и порядок деятельности Председателя Общественной палаты

5.1. Председатель Общественной палаты:

5.1.1. Действует без доверенности от имени Общественной палаты.

5.1.2. Руководит Советом Общественной палаты, планирует деятельность Общественной палаты.

5.1.3. Распределяет обязанности между заместителями председателя Общественной палаты.

5.1.4. Наделяет заместителей правом представлять интересы Общественной палаты.

5.1.5. Организует работу по формированию резерва членов Общественной палаты.

5.1.6. Подписывает решения и иные документы, принятые Общественной палатой и ее Советом, а также запросы, обращения, приглашения и иные документы в целях реализации полномочий палаты и ее Совета.

5.1.7. Направляет поступившие в Общественную палату законопроекты и иные документы в комиссии палаты в соответствии с профилем их деятельности.

5.1.8. Представляет Общественную палату во взаимоотношениях с органами законодательной, исполнительной и судебной власти, местного самоуправления, с общественными объединениями и другими организациями и должностными лицами.

5.1.9. Направляет запросы, заключения Общественной палаты по результатам экспертизы проектов законов, проектов нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Старооскольского городского округа и органов местного самоуправления, руководителям исполнительных органов государственной власти области и органов местного самоуправления.

5.1.10. Контролирует выполнение решений Совета Общественной палаты, заседаний палаты.

5.1.11. Решает иные вопросы по организации деятельности Общественной палаты в соответствии с решениями ее заседаний и Совета.

5.1.12. Несет ответственность за целевое использование выделенных средств из Старооскольского городского округа, а также из привлеченных внебюджетных источников.

5.1.13. Временно отстраняет от работы членов Общественной палаты и представляет на утверждение Совету данное решение в случаях:

- а) не принятия личного участия члена Общественной палаты в работе пленарных заседаний Общественной палаты, Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты без уважительной причины;
- б) если будет установлено, что деятельность члена Общественной палаты противоречит законодательству РФ;
- в) грубого нарушения членом Общественной палаты Регламента;
- г) утраты доверия Советом Общественной палаты, членом Общественной палаты.

5.2. Заместитель председателя - руководитель аппарата Общественной палаты:

5.2.1. Исполняет обязанности председателя Общественной палаты в период его отсутствия.

5.2.2. Организует работу Общественной палаты, ее комиссий по проведению гражданских форумов, слушаний, конференций, семинаров и круглых столов по вопросам развития гражданского общества, осуществлению сбора и обработки информации об общественно значимых инициативах граждан и общественных объединений области;

5.2.3. Осуществляет руководство деятельностью рабочей группы по подготовке ежегодного доклада Общественной палаты о состоянии гражданского общества в Старооскольском городском округе.

5.2.4. Ведает вопросами внутреннего распорядка Общественной палаты.

5.2.5. Осуществляет информационное обеспечение деятельности палаты с использованием региональных государственных, муниципальных организаций телерадиовещания, периодических печатных изданий; составляет и контролирует исполнение медиа-плана.

5.3. Заместитель председателя по социальным вопросам Общественной палаты:

5.3.1. Проводит работу по экспертизе, общественному контролю и оценке документов, требующих научной экспертизы, направляемых из Общественной палаты Российской Федерации, Общественной палаты Белгородской области, Областной Думы, администрации Старооскольского городского округа и Совета депутатов Старооскольского городского округа.

5.3.2. Курирует вопросы взаимодействия с Белгородской митрополией, Белгородской и Старооскольской епархией, теорию и практику солидарного общества Старооскольского городского округа.

5.3.3. Доводит замечания Общественной палаты Старооскольского городского округа по результатам общественной экспертизы проектов законов, нормативно-правовых актов и общественному контролю до соответствующих государственных и муниципальных органов.

5.3.4. Решает иные вопросы по организации деятельности палаты в соответствии с решениями ее заседаний и Совета.

VI. Порядок формирования и деятельности постоянных (временных) комиссий и рабочих групп Общественной палаты, а также порядок избрания и полномочия их руководителей

6.1. Общественная палата вправе образовывать комиссии и рабочие группы Общественной палаты.

6.1.1. Палата образует следующие комиссии:

- а) Комиссия по образованию, здравоохранению, культуре и молодежной политике и развитию физической культуры и спорта.

- б) Комиссия по экономическому развитию, транспорту, ЖКХ и предпринимательству.
- в) Комиссия по строительству, благоустройству и экологии.
- г) Комиссия по соблюдению законности, регламенту, протоколу и работе общественной приёмной.
- д) Комиссия по социальной политике, духовно-нравственному и патриотическому воспитанию, делам ветеранов и инвалидов.
- е) Комиссия, по независимой оценке, качества работы государственных и муниципальных учреждений, которые оказывают социальные услуги.

6.2. В состав комиссий Общественной палаты входят члены Общественной палаты. В состав рабочих групп Общественной палаты могут входить члены Общественной палаты, представители общественных объединений и иные граждане, привлеченные к работе Общественной палаты и наделенные статусом члена временной рабочей группы с выдачей временного удостоверения.

6.2.1. Комиссии Общественной палаты:

- а) формируют планы комиссий и на их основании вносят предложения по формированию плана работы Общественной палаты;
- б) осуществляют предварительное изучение материалов и их подготовку к рассмотрению Общественной палатой и Советом Общественной палаты;
- в) осуществляют подготовку проектов решений Общественной палаты и Совета Общественной палаты;
- г) осуществляют подготовку проектов заключений о нарушениях законодательства для направления их в компетентные государственные органы, органы местного самоуправления или должностным лицам;
- д) в пределах своей компетенции направляют в Совет Общественной палаты предложения о создании рабочих групп для иных целей и кандидатуры их руководителей;
- е) представляют проекты экспертных заключений в Совет Общественной палаты;
- ж) в соответствии с решениями Общественной палаты и Совета Общественной палаты готовят проекты запросов Общественной палаты и Совета Общественной палаты;
- з) в соответствии с решением Общественной палаты, Совета Общественной палаты организуют публичные мероприятия Общественной палаты;
- и) проводят анализ состояния дел в различных сферах общественной жизни в рамках своей компетенции;
- к) в соответствии с решением Совета Общественной палаты привлекают к участию в своей работе граждан, общественные объединения и иные объединения граждан Российской Федерации, представители которых не вошли в состав Общественной палаты; определяют формы такого участия, извещают об этом указанные объединения и направляют им все необходимые материалы;
- л) вносят предложения о проведении мероприятий в Общественной палате;
- м) решают иные вопросы организации своей деятельности;
- н) по поручению председателя Общественной палаты рассматривают обращения граждан и организаций, поступающие в адрес Общественной палаты, осуществляют сбор и обработку информации об инициативах граждан Российской Федерации и общественных объединений;
- о) ведёт приём граждан, согласно утвержденного графика

6.2.3. Председатель комиссии и рабочей группы и его заместитель избираются на организационном заседании комиссии и рабочей группы, по рекомендации председателя Общественной палаты.

6.2.4. Председатель комиссии Общественной палаты:

- а) вносит предложения о порядке работы комиссии;
- б) направляет членам комиссии документы и материалы, поступившие в комиссию, для рассмотрения и подготовки предложений;
- в) уведомляет членов комиссии о месте и времени очередного заседания комиссии не менее чем за двое суток, а также заблаговременно информирует об этом иных участников заседания;
- г) созывает внеочередное заседание комиссии с согласия Председателя Общественной палаты по своей инициативе или по инициативе не менее двух членов комиссии;

- д) формирует проект повестки дня комиссии;
- е) ведет заседания комиссии, подписывает протоколы заседаний и решения комиссии;
- ж) в случае своего отсутствия поручает исполнение обязанностей председателя комиссии заместителю председателя комиссии;
- з) отвечает за подготовку и обновление информационных материалов по вопросам деятельности комиссии, размещаемых на сайте Общественной палаты;
- и) координирует работу членов комиссии, решает другие вопросы внутреннего распорядка деятельности комиссии в соответствии с настоящим Регламентом;

6.2.5. Для участия в работе комиссии могут привлекаться представителями органов власти различных уровней, общественных объединений и некоммерческих организаций, средств массовой информации, научных учреждений, эксперты, другие специалисты и иные граждане.

6.2.6. Обсуждаемые на заседаниях комиссий и рабочих групп общественно важные вопросы и решения доводятся до сведения общественности через средства массовой информации по решению пленарного заседания Общественной палаты.

6.3. Численный состав каждой комиссии и рабочей группы определяется Общественной палатой, но не может быть менее трех членов Общественной палаты.

6.4. Постоянные (временные) комиссии и рабочие группы рассматривают вопросы, отнесенные к их ведению решением Общественной палаты.

6.5. Основной формой работы комиссии является ее заседание. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

6.6. Заседание комиссии и рабочей группы правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии и рабочей группы.

6.7. Голосование по всем вопросам открытое, если постоянная (временная) комиссия и рабочая группа не примет иного решения.

6.8. Предложения участников заседания постоянной (временной) комиссии и рабочей группы ставятся на голосование в порядке их поступления.

6.9. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов постоянной (временной) комиссии и рабочей группы, присутствующих на заседании.

6.10. При равенстве голосов считается принятым решение, за которое проголосовал руководитель комиссии и рабочей группы, председательствующий на заседании.

6.11. На заседаниях постоянной (временной) комиссии и рабочей группы ведутся протоколы. Протокол заседания подписывается председательствующим на заседании и передается в Совет Общественной палаты.

6.12. Руководство деятельностью постоянной (временной) комиссии рабочей группы осуществляет ее руководитель. Руководитель постоянной (временной) комиссии и рабочей группы имеет заместителя.

VII. Порядок прекращения и приостановления полномочий членов Общественной палаты

7.1. Полномочия члена Общественной палаты прекращаются в случае:

7.1.1 Истечения срока его полномочий.

7.1.2. Подачи им заявления о выходе из состава Общественной палаты.

7.1.3. Неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе Общественной палаты.

7.1.4. Вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда.

7.1.5. Признания его на основании решения суда, вступившего в законную силу, недееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим.

7.1.6. Нарушения им этических норм - по решению не менее половины членов Общественной палаты, принятому на пленарном заседании Общественной палаты.

7.1.7. Избрания его на государственную должность Российской Федерации, избрания депутатом законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также на выборную должность в органе местного самоуправления.

7.1.8. Назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации или должность муниципальной службы.

7.2. Полномочия члена Общественной палаты приостанавливаются в случае:

- 7.2.1. Предъявления ему в порядке, установленном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации, обвинения в совершении преступления.
- 7.2.2. Назначения ему административного наказания в виде административного ареста.
- 7.3. Член Общественной палаты имеет право выйти из состава Общественной палаты по собственной инициативе, письменно уведомив Совет Общественной палаты
- 7.4. Решение о прекращении полномочий принимается Советом Общественной палаты.
- 7.5. При прекращении полномочий член Общественной палаты сдает в Совет Общественной палаты выданное ему удостоверение.

VIII. Формы работы и порядок принятия решений Общественной палаты

8.1. Основными формами работы Общественной палаты являются пленарные заседания Общественной палаты, заседания Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

8.2. Общественная палата вправе:

8.2.1. Проводить слушания по общественно важным проблемам.
8.2.2. Решения Общественной палаты, принимаемые в форме информации, заключений, предложений и обращений, носят рекомендательный характер.

8.2.3. Давать заключения о нарушениях законодательства Российской Федерации, законов области органами государственной власти Белгородской области и органами местного самоуправления муниципальных образований и направлять указанные заключения в компетентные государственные, муниципальные органы или должностным лицам.

8.2.4. Принимать участие в рассмотрении, проводить экспертизу проектов – законов в области и нормативных правовых актов органов государственной власти области, проектов правовых актов органов местного самоуправления.

8.2.5. Приглашать руководителей органов государственной власти и органов местного самоуправления и иных представителей и специалистов данных органов на пленарные заседания Общественной палаты, заседания Совета Общественной палаты, комиссий и рабочих групп Общественной палаты.

8.2.6. Направлять членов Общественной палаты для участия в работе комитетов и комиссий Совета депутатов Старооскольского городского округа и других органов местного самоуправления.

8.2.7. Направлять в органы государственной власти и органы местного самоуправления запросы Общественной палаты. В период между пленарными заседаниями Общественной палаты запросы от имени Общественной палаты - направляет Совет Общественной палаты.

8.3. Общественный контроль.

8.3.1. Общественная палата Старооскольского городского округа осуществляет общественный контроль в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 4 апреля 2005 года №332-ФЗ «Общественная палата Российской Федерации» и ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации» №212 – ФЗ от 21 июля 2014 года.

8.4. Целями общественного контроля являются.

8.4.1. Обеспечение реализации и защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

8.4.2. Обеспечение учета общественного мнения, предложений и рекомендаций граждан, общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций при принятии решений органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

8.4.3. Общественная оценка деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, в целях защиты прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

8.5. Задачами общественного контроля являются.

8.5.1. Формирование и развитие гражданского правосознания.

8.5.2. Повышение уровня доверия граждан к деятельности государства, а также обеспечение тесного взаимодействия государства с институтами гражданского общества.

8.5.3. Содействие предупреждению и разрешению социальных конфликтов.

8.5.4. Реализация гражданских инициатив, направленных на защиту прав и свобод человека и гражданина, прав и законных интересов общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций.

8.5.5. Обеспечение прозрачности и открытости деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

8.5.6. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

8.5.7. Повышение эффективности деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

8.6. Принципы общественного контроля

8.6.1. Приоритет прав и законных интересов человека и гражданина.

8.6.2. Самостоятельность субъектов общественного контроля и их независимость от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных организаций, иных органов и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия.

8.6.3. Публичность и открытость осуществления общественного контроля и общественного обсуждения его результатов.

8.6.4. Законность деятельности субъектов общественного контроля.

8.6.5. Объективность, беспристрастность и добросовестность субъектов общественного контроля, достоверность результатов осуществляемого ими общественного контроля.

8.6.6. Обязательность рассмотрения органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, иными органами и организациями, осуществляющими в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, итоговых документов, подготовленных по результатам общественного контроля, а в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, учет указанными органами и организациями предложений, рекомендаций и выводов, содержащихся в этих документах.

8.6.7. Недопустимость вмешательства в сферу деятельности политических партий.

8.6.8. Соблюдение нейтральности субъектами общественного контроля, исключающей возможность влияния решений политических партий на осуществление общественного контроля.

8.7. Для осуществления общественного контроля в случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, могут создаваться:

- а) общественные наблюдательные комиссии.
- б) группы общественного контроля.
- в) иные организационные структуры общественного контроля.

8.8. Общественная экспертиза

8.8.1. Общественная экспертиза – проводимое по решению Общественной палаты комплексное независимое исследование проектов муниципальных правовых актов, имеющих большое общественное и социально-экономическое значение для населения Старооскольского городского округа.

8.8.2. Общественная палата вправе проводить общественную экспертизу проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, затрагивающих вопросы:

- образования, культуры, социально-экономического развития, социального благополучия населения;
- защиты семьи, материнства, отцовства и детства;
- охраны окружающей среды;
- обеспечения общественной безопасности и правопорядка.

8.8.3. При поступлении запроса Общественной палаты, в органы местного самоуправления Старооскольского городского округа обязаны представить проекты муниципальных правовых актов, указанных в запросе, а также документы и материалы, необходимые для проведения общественной экспертизы.

8.8.4. Заключение Общественной палаты по результатам общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Старооскольского городского округа носят рекомендательный характер и направляются в соответствующие органы местного самоуправления Старооскольского городского округа и подлежат обязательному рассмотрению.

8.9. Заключение Общественной палаты по результатам экспертизы проектов законов, проектов иных нормативных правовых актов, проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципальных образований направляются для рассмотрения соответственно в органы государственной власти области, органы местного самоуправления Старооскольского городского округа.

IX. Порядок привлечения к работе Общественной палаты общественных объединений, представители, которых не вошли в ее состав, и формы их взаимодействия с Общественной палатой

9.1 Общественная палата может привлекать к своей работе представителей общественных объединений, не вошедших в ее состав, а также граждан Российской Федерации.

9.2. Для подготовки и проработки вопросов Общественной палатой могут образовываться временные рабочие группы, в состав которых могут включаться с правом совещательного голоса представители организаций, не входящие в состав Общественной палаты.

9.3. В работе постоянных (временных) комиссий и рабочих групп Общественной палаты представители незарегистрированных на территории Белгородской области общественных объединений и некоммерческих организаций (далее - объединения) не имеют право участвовать.

X. Процедура отбора в члены Общественной палаты представителей местных общественных объединений

10.1. Члены Общественной палаты утверждаются из числа лиц, включенных в утвержденный список кандидатов в члены Общественной палаты.

10.2. 1/3 от установленного настоящим Положением числа членов Общественной палаты утверждаются постановлением главы администрации Старооскольского городского округа не позднее 30 календарных дней со дня окончания срока приема документов.

10.3. После утверждения главой администрации Старооскольского городского округа 1/3 членов Общественной палаты, Совет депутатов Старооскольского городского округа в течение последующих 30 календарных дней утверждает следующую 1/3 членов Общественной палаты.

10.4. Оставшаяся треть от установленного настоящим Положением числа членов Общественной палаты утверждается членами Общественной палаты, утвержденными главой администрации Старооскольского городского округа и Советом депутатов Старооскольского городского округа в течение последующих 30 календарных дней путем открытого голосования из оставшегося числа лиц, включенных в утвержденный список кандидатов в члены Общественной палаты.

10.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Общественной палаты новый член Общественной палаты вводится в ее состав в течение 30 календарных дней со дня такого прекращения полномочий из числа лиц, включенных в утвержденный список кандидатов в члены Общественной палаты:

10.5.1. Главой администрации Старооскольского городского округа - если досрочно прекратились полномочия члена Общественной палаты, утвержденного главой администрации Старооскольского городского округа.

10.5.2. Советом депутатов Старооскольского городского округа - если досрочно прекратились полномочия члена Общественной палаты, утвержденного Советом депутатов Старооскольского городского округа.

10.5.3. Членами Общественной палаты, утвержденными главой администрации Старооскольского городского округа и Советом депутатов Старооскольского городского округа, - если досрочно прекратились полномочия члена Общественной палаты, утвержденного в соответствии с пунктом 10.4. Настоящего Регламента.

10.6. Членом Общественной палаты может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста восемнадцати лет.

10.7. Членами Общественной палаты не могут быть:

- лица, замещающие должности федеральной государственной службы, депутаты законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации;

- лица, замещающие должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, а также лица, замещающие муниципальные должности».

10.8. Срок полномочий Общественной палаты составляет три года и прекращается в день первого заседания вновь избранного состава Общественной палаты.

10.9. Глава администрации Старооскольского городского округа не позднее чем за четыре месяца до дня истечения срока полномочий членов действующего состава Общественной палаты объявляет о предстоящем формировании нового состава Общественной палаты и устанавливает период приема документов от общественных объединений и иных некоммерческих организаций, который не может составлять менее 30 и более 40 календарных дней.

Если по истечении установленного периода приема документов количество кандидатов в члены Общественной палаты окажется менее установленного настоящим Положением количества членов Общественной палаты или равным ему, глава администрации Старооскольского городского округа продлевает указанный период в целях дополнительного выдвижения кандидатов в члены Общественной палаты, но не более чем на 30 дней.

10.10. После объявления главой администрации Старооскольского городского округа о предстоящем формировании Общественной палаты руководящий орган общественного объединения и иной некоммерческой организации, определенный уставом общественного объединения и иной некоммерческой организации, зарегистрированных в установленном порядке и осуществляющих деятельность на территории Старооскольского городского округа, вправе принять решение о выдвижении кандидата в состав Общественной палаты. В качестве кандидата может быть выдвинуто любое лицо, удовлетворяющее требованиям настоящего Положения, независимо от его членства в общественном объединении и иной некоммерческой организации.

10.11. Общественные объединения, некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном порядке и осуществляющие деятельность на территории Старооскольского городского округа, желающие включить своих представителей в Общественную палату, предоставляют следующие документы:

- заявление гражданина о согласии на утверждение членом Общественной палаты;
- решение коллегиального руководящего органа общественного объединения (организации) о выдвижении кандидата в Общественную палату;
- информация (справка) о деятельности организации;
- анкета на кандидата в Общественную палату;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования кандидата в члены Общественной палаты;
- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, или копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность кандидата в члены Общественной палаты (в случае наличия);
- письменное согласие кандидата в члены Общественной палаты на обработку его персональных данных».

10.12. Граждане Российской Федерации, желающие быть включенными в состав Общественной палаты, предоставляют следующие документы:

- заявление гражданина о согласии на утверждение членом Общественной палаты;
- анкету, содержащую биографические сведения о кандидате в члены Общественной палаты;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования кандидата в члены Общественной палаты;
- копию трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, или копии иных документов, подтверждающих трудовую деятельность кандидата в члены Общественной палаты (в случае наличия);

- письменное согласие кандидата в члены Общественной палаты на обработку его персональных данных и три фото 3x4 см.

10.13. Общественное объединение, иная некоммерческая организация вправе выдвинуть только одного кандидата.

10.14. Не допускаются к выдвижению кандидатов в члены Общественной палаты:

10.14.1. Общественные объединения и иные некоммерческие организации, зарегистрированные в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке менее чем за шесть месяцев до объявления главой администрации Старооскольского городского округа о предстоящем формировании Общественной палаты.

10.14.2. Политические партии, их региональные и местные отделения.

10.14.3. Общественные объединения, иные некоммерческие организации, которым в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» вынесено предупреждение в письменной форме о недопустимости осуществления экстремистской деятельности, - в течение одного года со дня вынесения предупреждения, если оно не было признано судом незаконным.

10.14.4. Общественные объединения и иные некоммерческие организации, деятельность которых приостановлена в соответствии с Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», если решение о приостановлении не было признано судом незаконным.

10.15. Документы, указанные в пунктах 10.11, 10.12 настоящего Положения, направляются главе администрации Старооскольского городского округа для составления списка кандидатов в члены Общественной палаты.

10.16. Утвержденный список кандидатов в члены Общественной палаты публикуется в газетах «Зори» и «Путь Октября», размещается в сети Интернет на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа для всеобщего ознакомления и передается главой администрации Старооскольского городского округа в Совет депутатов Старооскольского городского округа.

10.17. Утвержденный список кандидатов в члены Общественной палаты не может быть изменен до окончания срока полномочий состава Общественной палаты, сформированного на основе этого списка.

10.18. Кандидат в члены Общественной палаты вправе в любое время до его утверждения членом Общественной палаты отозвать свое заявление о согласии на утверждение членом Общественной палаты, подав письменное заявление главе администрации Старооскольского городского округа. В этом случае кандидат исключается из списка кандидатов в члены Общественной палаты.

XI. Награды и иные виды поощрений

11.1. Общественная палата может учреждать общественные награды, почетная грамота, благодарность, награждение которыми производится по решению Совета Общественной палаты, а также принять иные виды поощрений.

XII. Информационная деятельность

12.1. Общественная палата информирует о своей работе население Старооскольского городского округа в средствах массовой информации.

12.2. Общественная палата направляет обзорные информационно-просветительские программы по плану, утвержденному Советом Общественной палаты, городским государственным средствам массовой информации.

12.3. Общественная палата может создавать и поддерживать сайт Общественной палаты в международной компьютерной сети «Интернет».

XIII. Заключительные положения

13.1. Решение Общественной палаты об утверждении Регламента, изменений и дополнений к нему считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов Общественной палаты.

13.2. Изменения в Регламент вносятся по инициативе членов Общественной палаты и Совета Общественной палаты, которые вносят предложения в Совет Общественной палаты в письменной форме.

13.3. Организационные и процедурные вопросы деятельности Общественной палаты рассматриваются Советом Общественной палаты и выносятся на пленарное заседания Общественной палаты. При принятии Общественной палатой вносятся в настоящий Регламент.

13.4. Настоящий Регламент палаты вступает в силу с момента его принятия на пленарном заседании Общественной палаты.

Председатель Общественной палаты
Старооскольского городского округа

Ю.И. Ромашин