

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«20» января 2016 г.

№ 75

г. Старый Оскол

Об утверждении Порядка составления, утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Старооскольского городского округа и контроля за их выполнением

В целях систематизации контроля и повышения эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий Старооскольского городского округа, в соответствии с федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Старооскольского городского округа и контроля за их выполнением (прилагается).

2. Отменить постановление главы администрации Старооскольского городского округа от 07.12.2012 № 4400 «Об утверждении порядка составления, утверждения, установления показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Старооскольского городского округа и контроля за их выполнением».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономическому развитию Е.Ю. Полякову.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Старооскольского городского округа

А.В. Гнедых

**Порядок
составления, утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности
муниципальных унитарных предприятий Старооскольского городского
округа и контроля за их выполнением**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок составления, утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Старооскольского городского округа и контроля за их выполнением (далее – Порядок) разработан с целью обеспечения единого подхода к составлению, утверждению планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Старооскольского городского округа (далее – Предприятия) и контроля за их выполнением, выявления и использования резервов для повышения эффективности их работы.

1.2. Порядок определяет:

- а) основные принципы составления планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий;
- б) порядок утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий;
- в) контроль за выполнением показателей планов финансово-хозяйственной деятельности Предприятий.

1.3. Руководитель Предприятия несет ответственность за качественную и своевременную разработку планов финансово-хозяйственной деятельности, а также за формирование полной и достоверной отчетности.

**2. Основные принципы составления планов финансово-хозяйственной
деятельности Предприятий**

2.1. Документом, определяющим цели и задачи деятельности Предприятия на очередной финансовый год в виде планируемых к достижению показателей экономической эффективности, является план финансово-хозяйственной деятельности Предприятия (далее – План).

2.2. Предприятия составляют План на очередной финансовый год по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и руководствуются им в своей деятельности.

2.3. Перечень показателей экономической эффективности деятельности Предприятия определяется в Плате.

2.4. План должен ориентировать Предприятие на увеличение объемов выполняемых работ и оказываемых услуг, сокращение расходов и снижение энергоемкости, изыскание дополнительных источников доходов, безубыточную деятельность.

2.5. Исходными данными для составления Плана Предприятия на очередной финансовый год являются данные бухгалтерской отчетности и фактически достигнутые показатели финансово-хозяйственной деятельности Предприятия за предыдущий год.

2.6. Показатель выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг планируется с учетом роста объемов таких товаров, работ и услуг в натуральном выражении и в соответствии с прогнозируемыми на них ценами (тарифами).

2.7. Затраты, связанные с реализацией товаров, выполнением работ, оказанием услуг, планируются исходя из прогнозируемого объема основных видов товаров, работ, услуг, потребности в материальных и трудовых ресурсах, необходимых для осуществления уставной деятельности.

2.8. Для вновь созданных или реорганизованных Предприятий первым планируемым периодом считается первый отчетный период с даты их государственной регистрации.

3. Порядок утверждения Планов

3.1. Не позднее 01 декабря текущего года проект Плана на бумажном и электронном носителях с пояснительной запиской, в которой отражаются исходные данные для планирования и обоснование расчета основных плановых показателей, предоставляется в департамент по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа (далее – департамент по экономическому развитию).

3.2. Департамент по экономическому развитию:

а) осуществляет проверку полноты информации в представляемых Предприятиями Планах;

б) рассматривает и анализирует динамику развития Предприятий;

в) возвращает Планы для доработки в случае предоставления Предприятиями экономически необоснованных значений показателей, выявления неточностей, ошибок с указанием причин возврата и новых сроков предоставления откорректированных Планов.

3.3. На основании анализа представленных документов департамент по экономическому развитию не позднее 15 декабря текущего года вносит предложение о рассмотрении Планов на заседании балансовой комиссии по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью муниципальных унитарных предприятий Старооскольского городского округа (далее – балансовая комиссия).

3.4. Утверждение Планов для руководства в финансово-хозяйственной деятельности Предприятий проводится балансовой комиссией.

3.5. В течение отчетного года утвержденный План при необходимости может уточняться. Руководитель Предприятия в течение месяца с момента возникновения обстоятельств, являющихся основанием для уточнения, вносит в План соответствующие изменения и представляет его с приложением необходимых обосновывающих материалов по уточнению Плана на рассмотрение и утверждение в порядке, установленном пунктами 3.1 – 3.4 настоящего Порядка.

3.6. Основанием для уточнения Плана являются:

а) объективное изменение условий деятельности Предприятия, влияющее на показатели Плана и влекущее изменение их значений;

б) результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

в) реорганизация Предприятия.

4. Контроль за выполнением Планов

4.1. Анализ и учет плановых показателей направлен на своевременную разработку и принятие мер по улучшению финансового состояния Предприятий, повышение экономической эффективности их деятельности.

4.2. Предприятия представляют в департамент по экономическому развитию на бумажном и электронном носителях следующие документы:

а) отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Предприятия (далее - Отчет) за отчетный квартал (1 квартал, 2 квартал, 3 квартал, 4 квартал) и за отчетный период (1 полугодие, 9 месяцев, год) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) пояснительную записку к Отчету;

в) бухгалтерскую отчетность (годовую, промежуточную за квартал с нарастающим итогом с начала отчетного года);

г) расшифровку дебиторской и кредиторской задолженностей на конец отчетного периода;

д) иные расшифровки по запросу департамента по экономическому развитию.

4.3. Отчет включает в себя информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, в том числе:

а) сравнение фактически достигнутых значений показателей с показателями аналогичного периода прошлого года;

б) сравнение фактически достигнутых показателей с их плановыми значениями за отчетный квартал, отчетный период.

4.4. Пояснительная записка содержит следующую информацию:

а) объем выручки от реализации продукции, работ, услуг по основным видам деятельности в сравнении с аналогичным периодом прошлого года;

б) анализ выполнения показателей Плана за отчетный квартал и отчетный период;

в) подробное описание причин отклонений от утвержденных значений показателей Плана;

г) меры, принимаемые для устранения причин отклонения от утвержденных значений показателей Плана;

д) обоснование сложившегося в отчетном квартале, отчетном периоде финансового результата;

е) информацию об использовании прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия.

4.5. Предприятия предоставляют в департамент по экономическому развитию документы, указанные в п. 4.2 настоящего Порядка, в следующие сроки:

а) ежеквартально – не позднее 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (периодом);

б) ежегодно – не позднее 25 марта года, следующего за отчетным годом.

4.6. Департамент по экономическому развитию:

а) осуществляет проверку полноты информации в представляемых Предприятиями Отчетах;

б) рассматривает и анализирует динамику развития Предприятий;

в) возвращает Отчеты для доработки в случае предоставления Предприятиями экономически необоснованных значений показателей, выявления

неточностей, ошибок с указанием причин возврата и новых сроков предоставления откорректированных Отчетов.

4.7. На основании анализа представленных документов департамент по экономическому развитию вносит предложение о рассмотрении Отчетов на заседании балансовой комиссии: за 1 квартал, 2 квартал и 1 полугодие, 3 квартал и 9 месяцев не позднее 5 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом; за 4 квартал и год не позднее 5 апреля года, следующего за отчетным годом.

4.8. Утверждение Отчетов и выработка предложений по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности Предприятий проводится балансовой комиссией.

4.9. На основании утвержденных Отчетов Предприятий департамент по экономическому развитию осуществляет аналитическое обобщение деятельности Предприятий по итогам отчетного квартала (периода).

Приложение № 1

к Порядку составления, утверждения
планов финансово-хозяйственной
деятельности муниципальных
унитарных предприятий
Старооскольского городского округа и
контроля за их выполнением

ПЛАН ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
на 20__ год

МУП «_____»

наименование предприятия

1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии

Полное официальное наименование предприятия	
Дата и номер государственной регистрации предприятия	
Регистрирующий орган	
Код по ОКПО	
Код по ОКВЭД	
Юридический адрес	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	
Должность и Ф.И.О. руководителя предприятия	
Срок действия трудового контракта: начало - окончание	
Основные виды деятельности согласно Уставу предприятия	

2. Показатели экономической эффективности деятельности

тыс. руб.

№	Наименование статей	Факт	Оценка	План на предстоящий год					Темп роста, % <i>(гр.5/ гр.4* 100)</i>
		преды- дущего года	теку- щего года	Всего	в том числе				
					I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	ДОХОДЫ - всего								
1.1	Выручка от реализации товаров, работ, услуг - всего, <i>в т.ч. по видам</i>								
1.1.1	вид деятельности 1								
1.1.2	вид деятельности 2								
1.1.3	вид деятельности n								
1.2	Прочие доходы - всего, <i>в т.ч. по видам:</i>								
1.2.1	вид дохода 1								

№	Наименование статей	Факт	Оценка	План на предстоящий год					Темп роста, % (зр.5/ зр.4* 100)
		преды- дущего года	теку- щего года	Всего	в том числе				
					I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2.2	вид дохода 2								
1.2.3	вид дохода n								
1.3	Проценты к получению								
1.4	Доходы от участия в других организациях								
2	РАСХОДЫ - всего								
2.1	Себестоимость реализованных товаров (работ, услуг)								
2.2	Коммерческие расходы (расшифровать)								
2.2.1	вид расхода 1								
2.2.2	вид расхода 2								
2.2.3	вид расхода n								
2.3	Управленческие расходы (расшифровать)								
2.3.1	вид расхода 1								
2.3.2	вид расхода 2								
2.3.3	вид расхода n								
2.4	Проценты к уплате								
2.5	Прочие расходы (расшифровать)								
2.5.1	вид расхода 1								
2.5.2	вид расхода 2								
2.5.3	вид расхода n								
3	РЕЗУЛЬТАТЫ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ								
3.1	Прибыль (убыток) до налогообложения								
3.2	Налоги и прочие обязательные платежи - всего, из них:								
3.2.1	текущий налог на прибыль								
3.2.2	УСН								
3.2.3	ЕНВД								
3.3	Чистая прибыль (убыток)								
Сведения об использовании прибыли									
3.4	Сумма чистой прибыли, подлежащая перечислению в бюджет городского округа по итогам финансового года								

№	Наименование статей	Факт	Оценка	План на предстоящий год					Темп роста, % (гр.5/ гр.4* 100)
		преды- дущего года	теку- щего года	Всего	в том числе				
					I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.5	Использование чистой прибыли текущего периода, остающейся в распоряжении предприятия - всего, в т.ч.:								
3.5.1	выплаты социального характера								
3.5.2	резервный фонд								
3.5.3	инвестиции								
3.5.4	прочее (расшифровать)								
	-								
Сведения о дебиторской задолженности									
3.6	Дебиторская задолженность								
3.6.1	на начало отчетного периода								
3.6.2	на конец отчетного периода								
3.6.3	из нее просроченная								
Сведения о кредиторской задолженности									
3.7	Кредиторская задолженность								
3.7.1	на начало отчетного периода								
3.7.2	на конец отчетного периода								
3.7.2.1	из нее просроченная								
3.7.3	Задолженность по платежам в бюджет всех уровней на конец отчетного периода								
3.7.3.1	из нее просроченная								
Показатели деловой активности									
3.8	Уставный фонд								
3.9	Стоимость чистых активов [(код 1600 - 3У) - (код 1400 + код 1500 - код 1530)]								
Сведения об основных средствах									
3.10	Балансовая стоимость основных средств								
3.11	Остаточная стоимость основных средств								
3.12	Коэффициент износа основных средств (Начисленная амортизация / Первоначальная стоимость ОС)								
Показатели по заработной плате и численности									

№	Наименование статей	Факт	Оценка	План на предстоящий год					Темп роста, % (гр.5/ гр.4* 100)
		преды- дущего года	теку- щего года	Всего	в том числе				
					I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3.13	Среднесписочная численность (без внешних совместителей), чел. <i>в т.ч.:</i>								
3.13.1	ИТР								
3.13.2	рабочих								
3.14	Фонд оплаты труда, всего <i>в т.ч.:</i>								
3.14.1	руководителя предприятия								
3.14.2	главного бухгалтера								
3.14.3	ИТР								
3.14.4	рабочих								
3.15	Доля фонда оплаты труда в себестоимости, %								
3.16	Кратность среднемесячной заработной платы руководителя к среднемесячной заработной плате в целом по предприятию								
3.17	Среднемесячная заработная плата в целом по предприятию, руб. <i>в т.ч.:</i>								
3.17.1	руководителя предприятия								
3.17.2	главного бухгалтера								
3.17.3	ИТР								
3.17.4	рабочих								
Показатели рентабельности хозяйственной деятельности									
3.18	Рентабельность продаж, % (код 2200 / код 2110)								
3.19	Рентабельность основной деятельности, % (код 2400 / код 2120)								

Руководитель

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Главный бухгалтер

подпись

Ф.И.О.

Начальник экономической
службы (экономист)

подпись

Ф.И.О.

3. Финансовый результат деятельности

тыс. руб.

№	Наименование статей	Факт	Оценка	План на предстоящий год																Темп роста, % (гр.5/гр.4* 100)
		предыду- щего года	текущего года	Год			в том числе													
							I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал				
				Всего	подразд.	и т.д.	Итого	подразд.	и т.д.	Итого	подразд.	и т.д.	Итого	подразд.	и т.д.	Итого	подразд.	и т.д.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1	ДОХОДЫ - всего																			
1.1	Доходы от основной деятельности																			
1.2	Доходы от прочей деятельности																			
2	РАСХОДЫ - всего																			
2.1	Прямые расходы, всего																			
	в т.ч.: (расшифровать)																			
2.2	Общехозяйственные расходы																			
2.3	Общепроизводственные расходы																			
2.4	Расходы вспомогательных производств																			
3	Итого прибыль от продаж																			

Руководитель

М.П.

Главный бухгалтер

подпись

подпись

Ф.И.О.

Ф.И.О.

**Начальник экономической
службы (экономист)**

подпись

Ф.И.О.

4. Общехозяйственные расходы

тыс. руб.

№	Наименование статей	Факт	Оценка	План на предстоящий год					Темп роста, % (гр.5/гр.4* 100)
		предыду- щего года	текущего года	Год	в том числе				
					I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	вид расхода 1								
2	вид расхода 2								
3	вид расхода n								
4	Итого общехозяйственные расходы								

Руководитель

М.П.

подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер

подпись

Ф.И.О.Начальник экономической
службы (экономист)

подпись

Ф.И.О.

5. Общепроизводственные расходы

тыс. руб.

№	Наименование статей	Факт	Оценка	План на предстоящий год					Темп роста, % (гр.5/гр.4 *100)
		предыду- щего года	текущего года	Год	в том числе				
					I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	вид расхода 1								
2	вид расхода 2								
3	вид расхода n								
4	Итого общепроизводствен ные расходы								

Руководитель

М.П.

Главный бухгалтер

Начальник экономической
службы (экономист)

подпись

подпись

подпись

Ф.И.О.

Ф.И.О.

Ф.И.О.

6. Расходы вспомогательных производств

тыс. руб.

№		Факт	Оценка	План на предстоящий год					Темп роста, % (гр.5/гр.4* 100)
		предыду- щего года	текущего года	Год	в том числе				
					I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	вид расхода 1								
2	вид расхода 2								
3	вид расхода n								
4	Итого расходы вспомогательных производств								

Руководитель

М.П.

подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер

подпись

Ф.И.О.Начальник экономической
службы (экономист)

подпись

Ф.И.О.

Приложение № 2

к Порядку составления, утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий Старооскольского городского округа и контроля за их выполнением

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПЛАНА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
за (квартал, отчетный период) 20__ г.

МУП «_____»

наименование предприятия

1. Сведения о муниципальном унитарном предприятии

Полное официальное наименование предприятия	
Дата и номер государственной регистрации предприятия	
Регистрирующий орган	
Код по ОКПО	
Код по ОКВЭД	
Юридический адрес	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	
Должность и Ф.И.О. руководителя предприятия	
Срок действия трудового контракта: начало - окончание	
Основные виды деятельности согласно Уставу предприятия	

2. Показатели экономической эффективности деятельности

№	Наименование статей	Факт	План	Факт	Выполнение плана, % (гр.5/гр.4*100)	Абсолютное отклонение (гр.5 - гр.4)	Темп роста, % (гр.5/гр.3*100)
		аналогичного периода предыдущего года	отчетного периода, квартала	отчетного периода, квартала			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ДОХОДЫ - всего						
1.1	Выручка от продажи товаров, работ, услуг - всего, в т.ч. по видам деятельности:						
1.1.1	вид деятельности 1						
1.1.2	вид деятельности 2						
1.1.3	вид деятельности n						

№	Наименование статей	Факт	План	Факт	Выполнение плана, % (гр.5/гр.4* 100)	Абсолютное отклонение (гр.5 - гр.4)	Темп роста, % (гр.5/гр.3 *100)
		аналогичного периода предыдущего года	отчетного периода, квартала	отчетного периода, квартала			
1	2	3	4	5	6	7	8
1.2	Прочие доходы - всего, в т.ч. по видам:						
1.2.1	вид дохода 1						
1.2.2	вид дохода 2						
1.2.3	вид дохода n						
1.3	Проценты к получению						
1.4	Доходы от участия в других организациях						
2	РАСХОДЫ - всего						
2.1	Себестоимость проданных товаров (работ, услуг)						
2.2	Коммерческие расходы (расшифровать)						
2.2.1	вид расхода 1						
2.2.2	вид расхода 2						
2.2.3	вид расхода n						
2.3	Управленческие расходы (расшифровать)						
2.3.1	вид расхода 1						
2.3.2	вид расхода 2						
2.3.3	вид расхода n						
2.4	Проценты к уплате						
2.5	Прочие расходы (расшифровать)						
2.5.1	вид расхода 1						
2.5.2	вид расхода 2						
2.5.3	вид расхода n						
3	РЕЗУЛЬТАТЫ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ						
3.1	Прибыль (убыток) до налогообложения						
3.2	Налоги и прочие обязательные платежи - всего, из них:						
3.2.1	текущий налог на прибыль						
3.2.2	УСН						
3.2.3	ЕНВД						
3.3	Чистая прибыль (убыток)						
Сведения об использовании прибыли							
3.4	Сумма чистой прибыли, подлежащая перечислению в бюджет городского округа по итогам отчетного периода						

№	Наименование статей	Факт	План	Факт	Выполнение плана, % (гр.5/гр.4* 100)	Абсолютное отклонение (гр.5 - гр.4)	Темп роста, % (гр.5/гр.3 *100)
		аналогичного периода предыдущего года	отчетного периода, квартала	отчетного периода, квартала			
1	2	3	4	5	6	7	8
3.5	Сумма чистой прибыли, фактически перечисленная в бюджет городского округа по итогам отчетного периода						
3.6	Сумма задолженности по уплате части прибыли, подлежащей перечислению в бюджет городского округа						
3.7	использование чистой прибыли текущего периода, остающейся в распоряжении предприятия - всего,						
3.7.1	выплаты социального характера						
3.7.2	резервный фонд						
3.7.3	инвестиции						
3.7.4	прочее (расшифровать)						
	-						
	-						
Сведения о дебиторской задолженности							
3.8	Дебиторская задолженность						
3.8.1	на начало отчетного периода						
3.8.2	на конец отчетного периода						
3.8.3	из нее просроченная						
Сведения о кредиторской задолженности							
3.9	Кредиторская задолженность						
3.9.1	на начало отчетного периода						
3.9.2	на конец отчетного периода						
3.9.2.1	из нее просроченная						
3.9.3	Задолженность по платежам в бюджет всех уровней на конец отчетного периода						
3.9.3.1	из нее просроченная						
Показатели деловой активности							
3.10	Уставный фонд						
3.11	Стоимость чистых активов [(код 1600 - 3У) - (код 1400 + код 1500 - код 1530)]						
Сведения об основных средствах							

№	Наименование статей	Факт	План	Факт	Выполнение плана, % (гр.5/гр.4* 100)	Абсолютное отклонение (гр.5 - гр.4)	Темп роста, % ($гр.5/гр.3$ *100)
		аналогичного периода предыдущего года	отчетного периода, квартала	отчетного периода, квартала			
1	2	3	4	5	6	7	8
3.12	Балансовая стоимость основных средств						
3.13	Остаточная стоимость основных средств						
3.14	Коэффициент износа основных средств (Начисленная амортизация / Первоначальная стоимость ОС)						

№	Наименование статей	Факт	План	Факт	Выполнение плана, % (гр.5/гр.4* 100)	Абсолютное отклонение (гр.5 - гр.4)	Темп роста, % (гр.5/гр.3 *100)
		аналогичного периода предыдущего года	отчетного периода, квартала	отчетного периода, квартала			
1	2	3	4	5	6	7	8
Показатели по заработной плате и численности							
3.15	Среднесписочная численность (без внешних совместителей), чел. <i>в т.ч.:</i>						
3.15.1	ИТР						
3.15.2	рабочих						
3.16	Фонд оплаты труда, всего <i>в т.ч.:</i>						
3.16.1	руководителя предприятия						
3.16.2	главного бухгалтера						
3.16.3	ИТР						
3.16.4	рабочих						
3.17	Доля фонда оплаты труда в себестоимости, %						
3.18	Кратность среднемесячной зарплатной платы руководителя к среднемесячной заработной плате в целом по предприятию						
3.19	Среднемесячная заработная плата в целом по предприятию, руб. <i>в т.ч.:</i>						
3.19.1	руководителя предприятия						
3.19.2	главного бухгалтера						
3.19.3	ИТР						
3.19.4	рабочих						
Показатели рентабельности хозяйственной деятельности							
3.20	Рентабельность продаж, % (код 2200 / код 2110)						
3.21	Рентабельность основной деятельности, % (код 2400 / код 2120)						

Руководитель

М.П.

Главный бухгалтер

Начальник экономической службы
(экономист)

3. Финансовый результат деятельности

тыс. руб.

№	Наименование статей	Факт	План	Факт	Выполнение плана, % (зр.5/зр.4*100)	Абсолютное отклонение (зр.5 - зр.4)	Темп роста, % (зр.5/зр.3*100)
		аналогичного периода предыдущего года	отчетного периода, квартала	отчетного периода, квартала			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	ДОХОДЫ - всего						
1.1	Доходы от основной деятельности						
1.2	Доходы от прочей деятельности						
2	РАСХОДЫ - всего						
2.1	Прямые расходы, всего						
	<i>в т.ч.: (расшифровать)</i>						
2.2	Общехозяйственные расходы						
2.3	Общепроизводственные расходы						
2.4	Расходы вспомогательных производств						
3	Итого прибыль от продаж						

Руководитель

М.П.

подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер

подпись

Ф.И.О.Начальник экономической
службы (экономист)

подпись

Ф.И.О.

4. Общехозяйственные расходы

тыс. руб.

№	Наименование статей	Факт	План	Факт	Выполнение плана, % (зр.5/зр.4*100)	Абсолютное отклонение (зр.5 - зр.4)	Темп роста, % (зр.5/зр.3*100)
		аналогичного периода предыдущего года	отчетного периода, квартала	отчетного периода, квартала			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	вид расхода 1						
2	вид расхода 2						
3	вид расхода n						
4	Итого общехозяйственные расходы						

Руководитель

М.П.

подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер

подпись

Ф.И.О.Начальник экономической
службы (экономист)

подпись

Ф.И.О.

5. Общепроизводственные расходы

тыс. руб.

№	Наименование статей	Факт	План	Факт	Выполнение плана, % (зр.5/зр.4*100)	Абсолютное отклонение (зр.5 - зр.4)	Темп роста, % (зр.5/зр.3*100)
		аналогичного периода предыдущего года	отчетного периода, квартала	отчетного периода, квартала			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	вид расхода 1						
2	вид расхода 2						
3	вид расхода n						
4	Итого общепроизводственные расходы						

Руководитель

М.П.

подпись

Ф.И.О.

Главный бухгалтер

подпись

Ф.И.О.

Начальник экономической
службы (экономист)

подпись

Ф.И.О.

6. Расходы вспомогательных производств

тыс. руб.

№	Наименование статей	Факт	План	Факт	Выполнение плана, % (зр.5/зр.4*100)	Абсолютное отклонение (зр.5 - зр.4)	Темп роста, % (зр.5/зр.3*100)
		аналогичного периода предыдущего года	отчетного периода, квартала	отчетного периода, квартала			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	вид расхода 1						
2	вид расхода 2						
3	вид расхода n						
4	Итого расходы вспомогательных производств						

Руководитель

М.П.

Главный бухгалтер

Начальник экономической
службы (экономист)
