

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 29 » мая 2018 г.

№ 880

г. Старый Оскол

Об утверждении Порядка проведения аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 16 мая 2014 года № 186 «О департаменте имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа Белгородской области», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок проведения аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника департамента имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Старооскольского городского округа

А.Н. Сергиенко

Утвержден
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от « 29 » 05 2018 года № 880

Порядок
проведения аукционов по продаже земельных участков или права на
заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, и земельных участков, государственная
собственность на которые не разграничена

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее – Порядок), определяет особенности проведения аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, а также последовательность действий участников аукционов и комиссии по проведению аукционов (далее – Комиссия).

1.2. Решения о проведении аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее - аукцион), принимаются администрацией Старооскольского городского округа Белгородской области (далее - уполномоченный орган) в форме постановлений, в том числе по заявлениям граждан или юридических лиц.

1.3. Организатором аукционов является департамент имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа (далее – организатор аукциона).

1.4. Комиссия является коллегиальным, постоянно действующим органом. Полномочия, состав и Порядок работы Комиссии определяются распоряжением администрации Старооскольского городского округа Белгородской области.

1.5. Извещение и проект договора купли-продажи или проект договора аренды земельного участка размещаются на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа www.oskolregion.ru, а также в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Уставом Старооскольского городского округа, в газете «Зори» не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона.

2. Порядок оплаты и внесения задатка

2.1. Задаток для участия в аукционе вносится денежными средствами в валюте Российской Федерации на счет, указанный в извещении о проведении аукциона.

2.2. В платежном документе в графе «Назначение платежа» необходимо указать: «Задаток на участие в аукционе на право заключения договора аренды (купли-продажи) земельного участка, расположенного по адресу: _____».

2.3. Денежные средства, перечисленные по платежным поручениям (квитанциям) об оплате задатка, оформленным с нарушением требований, установленных в извещении, считаются ошибочно перечисленными денежными средствами и надлежащим образом возвращаются на счет плательщика.

2.4. Исполнение обязанности по внесению суммы задатка третьими лицами допускается. Внесение суммы задатка третьими лицами является оплатой задатка при наличии заключенного договора поручения между заявителем и третьим лицом при условии предоставления данного договора организатору аукциона.

2.5. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет организатора аукциона, является выписка со счета организатора аукциона.

2.6. Возврат внесенного задатка осуществляется по реквизитам, указанным в платежном поручении (квитанции) об оплате задатка или заявке.

3. Порядок подготовки и заполнения заявки на участие в аукционе

3.1. Заявитель комплектует заявку (лично или через своего представителя).

От имени заявителя, физического или юридического лица может действовать иное уполномоченное лицо. При этом, на уполномоченное лицо должна быть надлежащим образом оформлена доверенность. Указанная доверенность в оригинале, в случае подачи заявки уполномоченным лицом, включается в перечень документов прилагаемых к заявке на участие в аукционе.

3.2. Доверенность на право участия в аукционе от имени заявителя оформляется на бланке организации заявителя за подписью уполномоченного исполнительного органа, скрепленной печатью организации заявителя (для юридических лиц), либо оформляется нотариально (для физических лиц).

3.3. Сведения, которые содержатся в заявке с прилагаемыми к ней документами, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, не должны допускать двусмысленного толкования. Реквизиты банка заявителя для возврата задатка, указанные в заявке, должны соответствовать реквизитам, указанным в платежном документе (квитанции) о перечислении задатка.

3.4. Заявка и прилагаемые к ней документы располагаются в порядке, указанном в описи документов, представляемых для участия в аукционе (приложение 2 к настоящему Порядку).

3.5. Документы, имеющие подчистки и исправления, не принимаются к рассмотрению и считаются отсутствующими, за исключением исправлений, парафированных лиц, подписавших заявку, или лиц, действующих по доверенности. Все исправления должны быть надлежащим образом заверены. Печати (при наличии) и подписи, а также реквизиты и текст оригиналов и копий документов должны быть четкими и читаемыми. Подписи на оригиналах и копиях документов должны быть расшифрованы (указывается должность, фамилия и инициалы подписавшегося лица).

Все экземпляры документов должны иметь четкую печать текстов и не должны быть исполнены карандашом.

3.6. Заявка должна быть заполнена по всем пунктам.

3.7. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.8. Ответственность за достоверность представленной информации и документов несет заявитель.

3.9. Поданные документы на участие в аукционе после завершения аукциона заявителям и участникам аукциона не возвращаются.

4. Подача заявок

4.1. Условия аукциона, Порядок и условия заключения договора аренды (договора купли-продажи земельного участка) с участником являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Порядок, место, срок подачи и регистрации заявок на участие в аукционе.

4.2.1. Прием заявок начинается с даты, указанной в извещении и документации об аукционе на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru, на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа www.oskolregion.ru, а также в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов Уставом Старооскольского городского округа, в газете «Зори».

4.2.2. Прием заявок от заявителей на участие в аукционе осуществляет организатор аукциона по адресу: Белгородская обл., г. Старый Оскол, ул. Октябрьская, д. 5а, в установленные в извещении дни и часы приема заявок. Иные способы подачи заявок (документов, входящих в состав заявки) не допускаются.

4.2.3. Заявка с прилагаемыми к ней документами подается заявителем одновременно в сроки, порядке и по форме, установленные настоящим Порядком (приложение 1).

4.2.4. Заявка считается принятой организатором аукциона в момент присвоения ей регистрационного номера, о чем на заявке делается соответствующая отметка. Принятые заявки регистрируются в журнале приема заявок на участие в аукционе.

5. Порядок проведения аукциона

5.1. Аукцион проводится в день и час по адресу, указанному в извещении.

При проведении аукциона организатор аукциона может осуществлять аудиозапись.

5.2. Во время проведения аукциона его участникам запрещено покидать помещение, в котором проводится аукцион, передвигаться по помещению, в котором проводится аукцион, осуществлять действия, препятствующие проведению аукциона аукционистом, общаться с другими участниками и разговаривать по мобильному телефону, осуществлять видео- или фотосъемку без уведомления аукциониста.

5.3. Мобильные телефоны участников должны быть переведены в беззвучный режим.

5.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) заявители, признанные участниками, проходят процедуру регистрации участников в день проведения аукциона в течение 15 минут до начала проведения аукциона, указанного в извещении. Для регистрации участник (представитель участника) обязан иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт). Представитель участника – паспорт, доверенность (оригинал), оформленную надлежащим образом;

2) до начала аукциона участникам аукциона секретарь комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, выдает пронумерованные карточки участникам аукциона, которые поднимают после объявления аукционистом об открытии аукциона и начальной цены предмета аукциона в случае, если участники аукциона готовы предложить эту цену;

3) аукцион ведет аукционист – председатель аукционной комиссии;

4) аукционистом оглашается наименование лота, его краткая характеристика, предмет аукциона, начальная цена предмета аукциона, «шаг аукциона», а также номера карточек участников по данному лоту и Порядок проведения аукциона;

5) аукцион начинается с объявления аукциониста об открытии аукциона;

7) после оглашения аукционистом начальной цены предмета аукциона участникам предлагается подтвердить эту цену путем поднятия карточек;

6) участник сигнализирует о готовности подтвердить начальную цену поднятием карточки с номером на вытянутой руке;

7) аукционист указывает на участника аукциона, который первым предложил большую цену предмета аукциона согласно начальной цене, и разборчиво произносит номер карточки участника, подтвердившего цену;

8) каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками путем поднятия карточек на вытянутой руке и произнесения слов «один шаг»;

9) участник аукциона, сделавший наибольшее предложение, на которого указал и которого объявил аукционист, держит карточку с номером поднятой на вытянутой руке до тех пор, пока другие участники не предложат более высокую цену предмета аукциона, либо данный участник не будет объявлен аукционистом победителем аукциона;

10) после трехкратного объявления аукционистом последней предложенной одним из участников аукциона цены предмета аукциона ни один из участников не предложил более высокую цену предмета аукциона, аукцион завершается. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная цена предмета аукциона были названы аукционистом последними. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона.

Приложение 1
к Порядку
проведения аукционов по продаже
земельных участков или права на
заключение договоров аренды
земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, и
земельных участков, государственная
собственность на которые не
разграничена

Организатору аукциона:
департамент имущественных и
земельных отношений администрации
Старооскольского городского округа

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

Заявитель _____,
в лице _____
действующий _____ (его) _____ на _____ основании _____,

Реквизиты Заявителя:

Для _____ физических _____ лиц: _____ документ, _____ удостоверяющий _____ личность
серия _____ № _____ код подразделения _____ выдан (когда) _____
(кем) _____

Адрес _____

Контактный
телефон _____
ИНН _____

Банковские реквизиты:
расчетный счет _____
наименование банка _____

1. Прошу допустить к участию в аукционе по продаже земельного участка или права на заключение договора аренды земельного участка, по адресу: Белгородская обл., _____ с кадастровым номером _____ площадью _____ м² для _____

_____ который состоится «_____» _____ 201_ г. в _____ час. _____ мин. по адресу: Белгородская обл., г. Старый Оскол, ул. Октябрьская, 5а, каб. 58.

2. Обязуюсь соблюдать условия аукциона, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации, Порядком по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, утвержденным постановлением администрации Старооскольского городского округа Белгородской области от «_____» _____ 2018 года № _____ и

указанные в информационном сообщении о проведении аукциона, размещенном на официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» (torgi.gov.ru) от _____ № _____.

3. Подтверждаю факт осмотра земельного участка, его техническое состояние, ознакомление с имеющейся технической документацией, проектом договора купли-продажи, проектом договора аренды земельного участка, другими условиями. Претензий по качеству и состоянию предмета аукциона сейчас не имею и впоследствии иметь не буду.

4. Обязуюсь соблюдать условия аукциона, предусмотренные Земельным кодексом Российской Федерации и указанные в извещении о проведении аукциона, которые мне понятны, каких-либо неясностей, вопросов не имеется.

5. В случае признания победителем аукциона принимаю на себя обязательства подписать протокол о результатах аукциона, договор купли-продажи земельного участка, договор аренды земельного участка с условиями, содержащимися в извещении о проведении аукциона, а также в течение десяти дней с даты подписания протокола о результатах аукциона внести полностью на расчетный счет организатора аукциона сумму денежных средств, определенную по итогам аукциона.

6. Согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от подписания протокола о результатах аукциона, либо от заключения договора купли-продажи земельного участка, договора аренды земельного участка в установленный срок, сумма внесенного мной задатка остается у продавца.

7. До подписания договора купли-продажи земельного участка, договора аренды земельного участка настоящая заявка вместе с протоколом о результатах аукциона, подписанным с комиссией по проведению аукционов по продаже земельных участков или права на заключение договоров аренды земельных участков, будут считаться имеющими силу договора между нами.

8. Документы, указанные в информационном извещении, оформлены надлежащим образом и представлены в полном объеме.

9. С порядком проведения аукциона, текстом информационного сообщения, аукционной документацией, проектом договора аренды земельного участка (договора купли-продажи земельного участка) ознакомлен и согласен.

10. Согласен на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подпись Заявителя (полномочного представителя)

_____/_____

М.П.

Заявка с регистрационным № _____ принята:

_____ час. _____ мин. «_____» _____ 20 _____ г.

Уполномоченный представитель организатора аукциона

_____/_____

Приложение 2
к Порядку
проведения аукционов по продаже
земельных участков или права на
заключение договоров аренды
земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, и
земельных участков, государственная
собственность на которые не
разграничена

ОПИСЬ
документов на участие в аукционе

(наименование и адрес местонахождения земельного участка)

представленных _____

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

№ п/п	Документ	Кол-во листов	Примечание
1			
2			
3			
4			
5			

Документы по описи сдал:

_____ (_____)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Документы по описи принял:

_____ (_____)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку
проведения аукционов по продаже
земельных участков или права на
заключение договоров аренды
земельных участков, находящихся в
муниципальной собственности, и
земельных участков, государственная
собственность на которые не
разграничена

Организатору аукциона:
департамент имущественных и
земельных отношений администрации
Старооскольского городского округа

ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

именуемый далее Заявитель (в лице) _____

действующий (его) на основании _____

отзываю свою заявку с регистрационным № _____ на участие в аукционе по
продаже земельного участка или права на заключение договора аренды
земельного участка

по адресу: Белгородская обл., _____

с кадастровым номером _____

площадью _____ м²

для _____

который состоится «_____» _____ 201_ г. в _____ час. _____ мин.

по адресу: Белгородская обл., г. Старый Оскол, ул. Октябрьская, 5а, каб. 58.

Реквизиты Заявителя:

Адрес _____

ИНН _____

Подпись Заявителя (полномочного представителя)
_____/_____

М.П.

Уполномоченный представитель организатора аукциона
_____/_____