

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

«16» сентября 2021 г.

№ 2227

г. Старый Оскол

О внесении изменений в Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Старооскольского городского округа, утвержденное постановлением администрации Старооскольского городского округа от 21 ноября 2019 года № 3445

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации Федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», постановления Губернатора Белгородской области от 26 февраля 2019 года № 8 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности органов исполнительной власти Белгородской области», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Старооскольского городского округа, утвержденное постановлением администрации Старооскольского городского округа от 21 ноября

2019 года № 3445 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Старооскольского городского округа», изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по экономическому развитию администрации Старооскольского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации
Старооскольского городского округа

А.Н. Сергиенко

Приложение
к постановлению администрации
Старооскольского городского округа
от «16» сентября 2021 г. № 2227

**Положение
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства деятельности администрации
Старооскольского городского округа**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности администрации Старооскольского городского округа (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации Старооскольского городского округа (далее – Администрация) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики его нарушений.

1.2. Для целей организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства деятельности Администрации используются следующие понятия:

антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135 –ФЗ «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные, осуществляющие функции указанных органов, организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса Администрации;

коллегиальный орган - совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса Администрации;

нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-риски) - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

отчетный год – календарный год с 01 января по 31 декабря включительно.

1.3. Цели антимонопольного комплаенса:

- а) обеспечение соответствия деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- б) профилактика и сокращение количества нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности Администрации.

1.4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление комплаенс-рисков;
- б) управление комплаенс-рисками;
- в) контроль за соответствием деятельности Администрации требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в Администрации антимонопольного комплаенса.

1.5. При функционировании антимонопольного комплаенса Администрация руководствуется следующими принципами:

- а) заинтересованность должностных лиц Администрации в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки комплаенс-рисков;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

2. Организация антимонопольного комплаенса

2.1. Общий контроль за организацией антимонопольного комплаенса и обеспечением его функционирования осуществляется главой Администрации, который:

- принимает правовой акт об организации антимонопольного комплаенса, внесение изменений в него, а также правовые акты, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса в Администрации;
- применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за нарушение работниками Администрации настоящего Положения и правовых актов, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса;
- рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;
- осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;
- утверждает карту комплаенс-рисков, ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- утверждает план мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- подписывает ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом.

2.2. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса:

2.2.1. Департамент по экономическому развитию Администрации осуществляет:

а) подготовку и представление на утверждение проекта правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесении изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также подготовку проектов правовых актов, регламентирующих функционирование антимонопольного комплаенса, размещение указанных документов на официальном сайте органа местного самоуправления Администрации (далее - официальный сайт) в разделе «Антимонопольный комплаенс»;

б) подготовку и представление на утверждение главе Администрации единой карты комплаенс-рисков;

в) подготовка и представление на утверждение главе Администрации единого плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

г) определение и внесение на утверждение главе Администрации ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

д) представление на рассмотрение главе Администрации материалов, результатов ежегодных оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса, перечня мер, направленных на устранение выявленных недостатков;

е) подготовку и представление на утверждение главе Администрации проекта ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

2.2.2. Отдел муниципальной службы и кадров департамента по организационно-аналитической и кадровой работе Администрации осуществляет:

а) выявление конфликта интересов в деятельности муниципальных служащих Администрации, разработку предложений по их исключению;

б) инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности муниципальных служащих требованиям антимонопольного законодательства, и участие в них в порядке, установленном правовыми актами Администрации;

в) разработку процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса, организацию внутренних расследований, связанных с нарушением антимонопольного законодательства, и участие в них;

г) организацию систематического обучения муниципальных служащих Администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

2.2.3. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации осуществляют:

а) выявление и оценку комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определение вероятности возникновения комплаенс-рисков в области деятельности отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации;

б) проведение анализа проектов нормативных правовых актов в соответствии с компетенцией отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации, включая размещение на официальном сайте проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию, осуществления

сбора и проведения оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта;

в) сбор на постоянной основе сведений о правоприменительной практике в Федеральной антимонопольной службе России, ее территориальных органах, в области деятельности отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации и подготовку по итогам сбора аналитической информации (справки) об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Федеральной антимонопольной службе России в сфере деятельности отраслевого (функционального) органа и территориального органа Администрации;

г) подготовку доклада об организации антимонопольного комплаенса деятельности отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации;

д) ознакомление с настоящим Положением сотрудников отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации.

е) подготовка и представление на утверждение руководителю отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

2.3. В отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации в целях функционирования антимонопольного комплаенса определяется уполномоченное подразделение (должностное лицо), ответственное за выполнение мероприятий, осуществляемых в соответствии с Положением.

2.4. Оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

2.5. К функциям коллегиального органа относятся:

- рассмотрение и оценка плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- рассмотрение и утверждение ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе.

3. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства (комплаенс-рисков)

3.1. Выявление и оценка комплаенс-рисков осуществляются уполномоченным подразделением (должностным лицом) отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации (далее - уполномоченное подразделение (должностное лицо)).

3.2. В целях выявления комплаенс-рисков уполномоченным подразделением (должностным лицом) проводится:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) ежегодный анализ действующих нормативных правовых актов Администрации в соответствии с компетенцией отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации;

в) анализ проектов нормативных правовых актов Администрации в соответствии с компетенцией отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации;

г) мониторинг и анализ сведений о правоприменительной практике в Федеральной антимонопольной службе России в сфере деятельности отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации;

д) систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков.

3.3. При проведении анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) уполномоченным подразделением (должностным лицом) реализуются следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит классифицированные по сферам деятельности, выявленные за три предшествующих календарных года нарушения антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения;

в) проведение анализа и сопоставление сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства, представленных структурными подразделениями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации, со сведениями управления Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области о наличии нарушений антимонопольного законодательства в отчетном году.

3.4. При проведении уполномоченным подразделением (должностным лицом) ежегодного анализа действующих нормативных правовых актов Администрации на предмет их влияния на конкуренцию реализуются следующие мероприятия:

а) разработка и размещение на официальном сайте в разделе «Антимонопольный комплаенс» до 1 июня отчетного года исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Администрации (далее - перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне, а также уведомления о проведении публичных консультаций посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан в рамках анализа действующих нормативных правовых актов, анкеты участника публичных консультаций;

б) размещение до 1 июня отчетного года на официальном сайте в разделе «Новости» уведомления о проведении публичных консультаций посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан в рамках анализа действующих нормативных правовых актов;

в) сбор и анализ представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов на предмет их влияния на конкуренцию до 1 сентября отчетного года;

г) предоставление до 1 октября отчетного года главе Администрации сводного доклада о результатах анализа действующих нормативных правовых актов Администрации на предмет выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства по которым в ходе публичных консультаций получены замечания и предложения организаций и граждан.

3.5. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов Администрации на предмет их влияния на конкуренцию уполномоченным подразделением (должностным лицом) реализуются следующие мероприятия:

а) размещение на официальном сайте в разделе «Антимонопольный комплаенс» проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, а также уведомления о проведении публичных консультаций посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан в рамках анализа проекта нормативного правового акта, анкеты участника публичных консультаций, действующего нормативного правового акта, в который вносятся изменения проектом нормативного правового акта (в случае внесения изменений);

б) размещение на официальном сайте в разделе «Новости» уведомления о проведении публичных консультаций посредством сбора замечаний и предложений организаций и граждан в рамках анализа проекта нормативного правового акта;

в) сбор и анализ поступивших замечаний и предложений организаций и граждан по проекту нормативного правового акта на предмет его влияния на конкуренцию;

г) предоставление до 30 января года, следующего за отчетным, главе Администрации сводного доклада о результатах анализа проектов нормативных правовых актов за отчетный год.

3.6. При проведении ежегодного мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Администрации уполномоченным подразделением (должностным лицом) реализуются следующие мероприятия:

а) сбор сведений о правоприменительной практике (обзоры рассмотрения жалоб, судебной практики) в Федеральной антимонопольной службе России;

б) подготовка аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Администрации до 1 февраля года, следующего за отчетным годом;

в) участие в публичных обсуждениях правоприменительной практики, проводимых Управлением Федеральной антимонопольной службы по Белгородской области.

3.7. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением (должностным лицом) проводится оценка комплаенс-рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции;

б) выдача предостережения о недопустимости нарушения антимонопольного законодательства;

в) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

- г) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- д) выдача предписания;
- е) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

3.8. Информация о результатах проведенной работы по выявлению и оценке комплаенс-рисков включается в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

3.9. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются по уровням согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.10. На основании анализа и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства, проведенных уполномоченным подразделением (должностным лицом) Администрации, разрабатываются:

- а) проект карты комплаенс–рисков по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и представляется в департамент по экономическому развитию Администрации до 20 января года, следующего за отчетным годом;
- б) проект плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков на отчетный год и представляется в департамент по экономическому развитию Администрации до 20 января года, следующего за отчетным годом;
- в) проект ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса на отчетный год с учетом приказа департамента экономического развития Белгородской области об утверждении перечня ключевых показателей функционирования антимонопольного комплаенса и методики их расчета.

4. Карта комплаенс-рисков

4.1. В карту комплаенс-рисков Администрации включаются выявленные комплаенс-риски, по каждому из них указывается:

- а) уровень комплаенс-риска;
- б) краткое описание комплаенс-риска;
- в) описание причин (условий) возникновения комплаенс - риска;
- г) муниципальная функция (муниципальная услуга), при выполнении (предоставлении) которой может возникнуть комплаенс-риск;
- д) наименование отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации, в деятельности которого может возникнуть комплаенс-риск.

4.2. Выявленные комплаенс-риски отражаются в карте комплаенс-рисков в порядке убывания уровня комплаенс-рисков.

4.3. Департамент по экономическому развитию Администрации составляет единую карту комплаенс-рисков и вносит ее на утверждение главе Администрации в срок не позднее 01 марта года, следующего за отчетным.

4.4. Единая карта комплаенс-рисков размещается на официальном сайте до 01 апреля года, следующего за отчетным годом.

5. План мероприятий по снижению комплаенс-рисков

5.1. В целях снижения комплаенс-рисков отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации ежегодно разрабатываются планы мероприятий по снижению комплаенс-рисков по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. Планы мероприятий по снижению комплаенс-рисков подлежат пересмотру в случае внесения изменений в карту комплаенс-рисков.

5.2. Планы мероприятий по снижению комплаенс-рисков отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации утверждаются их руководителями в срок не позднее 15 декабря года, предшествующего году реализации мероприятий, и направляются в департамент по экономическому развитию Администрации.

5.3. Департамент по экономическому развитию Администрации составляет единый план мероприятий по снижению комплаенс-рисков в Администрации и вносит его на утверждение главе Администрации в срок не позднее 25 декабря года, предшествующего году реализации мероприятий.

5.4. Департамент по экономическому развитию Администрации осуществляет мониторинг исполнения мероприятий единого плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков отраслевыми (функциональными) и территориальными органами Администрации по итогам отчетного года – до 25 января года, следующего за отчетным.

5.5. План мероприятий по снижению комплаенс – рисков Администрации рассматривается коллегиальным органом и утверждается главой Администрации до 05 февраля года, на который планируются мероприятия.

5.6. Информация об исполнении единого плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков подлежит включению в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса

6.1. Установление и оценка достижения значений ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества системы управления комплаенс-рисками.

6.2. Ключевые показатели эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации представляют собой количественные характеристики системы управления комплаенс-рисками. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

6.3. Перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Администрации со значениями на отчетный год разрабатывается департаментом по экономическому развитию Администрации с учетом приказа департамента экономического развития Белгородской области об

утверждении перечня ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и методики их расчета и утверждается главой Администрации до 01 июня отчетного года.

6.4. Департамент по экономическому развитию Администрации ежегодно проводит оценку достижения значений ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса за отчетный год до 25 января года, следующего за отчетным.

6.5. Информация о ключевых показателях эффективности функционирования антимонопольного комплаенса включается в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. Ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе

7.1. Ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе Администрации должен содержать:

- а) информацию о внедрении антимонопольного комплаенса, в том числе:
 - перечень правовых актов, регулирующих функционирование антимонопольного комплаенса Администрации;
 - сведения о размещении информации об антимонопольном комплаенсе на официальном сайте в разделе «Антимонопольный комплаенс»;
 - информацию об ознакомлении сотрудников отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации с правовыми актами, регулирующими функционирование антимонопольного комплаенса;
 - информацию об участии сотрудников отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации в обучающих мероприятиях по вопросам применения антимонопольного законодательства и организации антимонопольного комплаенса;
- б) информацию о результатах проведенной работы по выявлению и оценке комплаенс-рисков, включая:
 - сводный доклад о результатах анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Администрации за три предыдущих календарных года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);
 - сводный доклад о результатах анализа действующих нормативных правовых актов Администрации, на предмет их влияния на конкуренцию;
 - сводный доклад о результатах анализа проектов нормативных правовых актов Администрации, на предмет их влияния на конкуренцию;
 - результаты мониторинга и анализа практики применения Администрацией антимонопольного законодательства;
 - систематическую оценку эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению комплаенс-рисков;
- в) карту комплаенс-рисков Администрации;
- г) информацию об исполнении плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков по итогам отчетного года;
- д) информацию о достижении значений ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в отчетном году.

7.2. Доклады об антимонопольном комплаенсе отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации направляются в департамент по экономическому развитию Администрации не позднее 15 января года, следующего за отчетным, для включения в сводный ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе в Администрации.

7.3. Сводный ежегодный проект доклада об антимонопольном комплаенсе в Администрации представляется департаментом по экономическому развитию Администрации на подпись главе Администрации до 25 января года, следующего за отчетным.

7.4. Проект ежегодного доклада об антимонопольном комплаенсе представляется на утверждение в коллегиальный орган в срок до 05 февраля года, следующего за отчетным.

7.5. Ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте в разделе «Антимонопольный комплаенс» в течение 5 календарных дней с момента его утверждения.

8. Ознакомление сотрудников с антимонопольным комплаенсом и обучение требованиям антимонопольного законодательства

8.1. Отдел муниципальной службы и кадров департамента по организационно-аналитической и кадровой работе Администрации совместно с руководителями отраслевых (функциональных) и территориальных органов Администрации обеспечивают ознакомление сотрудников Администрации с настоящим Положением и иными правовыми актами, регламентирующими функционирование антимонопольного комплаенса.

8.2. Отдел муниципальной службы и кадров департамента по организационно-аналитической и кадровой работе Администрации организует с периодичностью не реже одного раза в три года повышение квалификации сотрудников уполномоченных подразделений (должностных лиц) по вопросам применения антимонопольного законодательства и организации антимонопольного комплаенса.

8.3. Информация о проведении ознакомления сотрудников Администрации с правовыми актами об антимонопольном комплаенсе, а также о проведении обучающих мероприятий включается в ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе.

Приложение 1
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
деятельности администрации
Старооскольского городского округа

Уровни рисков нарушения антимонопольного законодательства

Уровень риска	Показатели
Низкий уровень	Отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует
Незначительный уровень	Вероятность выдачи Администрации предупреждения
Существенный уровень	Вероятность выдачи Администрации предупреждения и возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства
Высокий уровень	Вероятность выдачи Администрации предупреждения, возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения ее к административной ответственности (штраф, дисквалификация)

Приложение 2
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
деятельности администрации
Старооскольского городского округа

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя
отраслевого (функционального), территориального
органа, структурного подразделения администрации
Старооскольского городского округа)

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ года

**Карта рисков нарушения антимонопольного законодательства
(комплаенс–рисков)**

№ п / п	Уровень комплаенс -риска	Выявленные риски нарушения антимонопольного законодательства (их описание)	Причины возникновения рисков и их оценка	Функция (услуга), при выполнении (предоставлении) которой может возникнуть комплаенс-риск	Наименование отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации, в деятельности которого может возникнуть риск	Вероятность повторного возникновения комплаенс – рисков
1						
2						

Приложение 3
к Положению об организации
системы внутреннего обеспечения
соответствия требованиям
антимонопольного законодательства
деятельности администрации
Старооскольского городского округа

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности руководителя
отраслевого (функционального), территориального
органа, структурного подразделения администрации
Старооскольского городского округа)

Ф.И.О.

«__» _____ 20__ года

**План мероприятий по снижению комплаенс-рисков нарушения
антимонопольного законодательства**

№ п/ п	Краткое описание комплаенс- риска	Наименование мероприятий по минимизации и устранению комплаенс-рисков	Срок исполнения	Наименование отраслевого (функционального) и территориального органа Администрации, ответственного за выполнение мероприятий по минимизации и устранению комплаенс- рисков
1				
2				