



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24 » _____ ИЮЛЯ _____ 20 26 г.

№ 2397

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет военнослужащих и членов семей погибших (умерших) военнослужащих в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации Старооскольского городского округа от 13 марта 2026 года № 793

В целях сокращения сроков предоставления муниципальной услуги участникам специальной военной операции и членам их семей, а также достижения целевых показателей федерального проекта «Государство для людей», на основании Устава Старооскольского городского округа администрация городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет военнослужащих и членов семей погибших (умерших) военнослужащих в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно», утвержденный постановлением администрации Старооскольского городского округа от 13 марта 2026 года № 793 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет военнослужащих и членов семей погибших (умерших) военнослужащих в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно», следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

- в уполномоченном органе – 8 (восемь) рабочих дней;
- через ЕПГУ – 8 (восемь) рабочих дней; - в МФЦ – 8 (восемь) рабочих дней.».

1.2. Пункт 2.12 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12.1. Основаниями для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;
- 2) неполное или некорректное заполнение обязательных полей в форме заявления о предоставлении муниципальной услуги (недостоверное, неправильное);
- 3) предоставленные документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;
- 4) предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) заявление о предоставлении муниципальной услуги и документов в электронной форме поданы с нарушением установленных требований;
- 6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в них;
- 7) заявление подано лицом, не имеющим полномочия представлять интересы заявителя.

2.12.2. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.12.3. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) отсутствие у заявителей права на получение земельного участка в соответствии со статьей 4.1 закона Белгородской области № 233;
- 2) обнаружение не соответствующих действительности сведений, содержащихся в заявлении о постановке на учет и представленных вместе с заявлением документах;
- 3) получение земельного участка заявителем или членами его семьи в соответствии с подпунктами 6 и 7 статьи 39.5 Земельного Кодекса Российской Федерации.

2.12.4. Основания, указанные в подпунктах 2.12.1, 2.12.3 настоящего пункта с учётом категории (признаков) заявителя приведены в приложении 4 к настоящему административному регламенту.».

1.3. Подпункт 3.4.4 пункта 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

- 1) Министерство обороны Российской Федерации (направляется информационный запрос о присвоении звания Героя Российской Федерации или о награждении орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции, а также запрос о завершении участия военнослужащего в специальной военной операции, о зачислении гражданина в списки части, выполнении им боевых задач в зоне специальной военной операции

и о дате завершения его участия в специальной военной операции, о выдаче удостоверения ветерана боевых действий);

2) Управление ЗАГС администрации Старооскольского городского округа (направляется информационный запрос о регистрации рождения, смерти, рождения (смерти) детей, регистрации (расторжении) брака, смены фамилии, имени, отчества, даты рождения, даты смерти родителей, бабушек, дедушек, полнородных и неполнородных братьев и сестер);

3) УМВД России «Старооскольское» (направляется информационный запрос о регистрации по месту жительства (по месту пребывания), о предоставлении регистрационного досье о регистрации граждан Российской Федерации, а также сведений о действительности паспорта).».

1.4. Подпункт 3.4.5 пункта 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4.5. Срок направления межведомственного запроса - в день регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).».

1.5. Подпункт 3.5.2 пункта 3.5 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.5.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги с даты получения УСЗН необходимых для принятия решения сведений составляет 1 (один) рабочий день.».

1.6. Подпункт 3.6.1 пункта 3.6 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.6.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в срок 1 (один) рабочий день с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги и может быть получен способами, указанными в подпункте 2.3.3 настоящего административного регламента.».

1.7. Подпункт 3.6.2 пункта 3.6 раздела 3 исключить.

1.8. Приложение 3 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации
Старооскольского городского округа**



М.А. Лобазнов

Приложение
к постановлению администрации
Старооскольского городского округа
от «24» 04 2026 года № 2397

«Приложение 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет военнослужащих и
членов семей погибших (умерших)
военнослужащих в качестве лиц,
имеющих право на предоставление
земельного участка в собственность
бесплатно»

**Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Таблица 1

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые
заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним**

№ п/п	Идентифика - тор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требова - ние к документу и (или) информа - ции, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1	А, Б, В, Г	заявление о постановке на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О, Д(1), К(нз)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
	А, Б, В, Г	документ,	уполномоченный орган,	О, Д(1)	Отсутствуют

№ п/п	Идентифика - тор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требова - ние к документу и (или) информа - ции, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
		удостоверяющий личность (паспорт)*	МФЦ		
			Почта	О, Д(1), К(нз)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
	Б, В, Г	документ о гибели (смерти) военнослужащего вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученного им при исполнении обязанностей военной службы или служебных обязанностей в районах боевых действий	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О, Д(1), К(нз)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют
			Почта	О, Д(1), К(нз)	Отсутствуют
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Отсутствуют

*При подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченный орган заявитель (представитель заявителя) предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации (документ, удостоверяющий личность)

Таблица 2

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

№ п/п	Идентифика - тор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
1	А, Б, В, Г	документ, удостоверяющий личность лица (паспорт)	ЕПГУ	ОЭ, Д1	получение сведений о действительности паспорта – МВД ГИСМУ
2	А, В	Свидетельство о рождении	ЕПГУ	ОЭ, Д1	запрос данных ФГИС ЕГР ЗАГС
3	Б, В, Г	Свидетельство о смерти военнослужащего	ЕПГУ	ОЭ, Д1	запрос данных ФГИС ЕГР ЗАГС
4	А	документ о присвоении звания Героя Российской Федерации или о награждении орденами Российской Федерации за заслуги, проявленные в ходе участия в специальной военной операции	ЕПГУ	ОЭ, Д1	Получение сведений о наградах - МО РФ
5	А, Б, В, Г	документ, подтверждающий постоянное место жительства на территории Белгородской области	ЕПГУ	ОЭ, Д1	запрос регистрационного досье – МВД ГИСМУ

№ п/п	Идентифика - тор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственн ого информацион ного ресурса
6	Б	свидетельство (справка) о заключении брака (для вдовы (вдовца) погибшего (умершего) военнослужащего , не вступившей (-его) в повторный брак)	ЕПГУ	ОЭ, Д1	запрос данных ФГИС ЕГР ЗАГС
	А	удостоверение ветерана боевых действий	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Получение сведений - МО РФ
			Почта	О, Д(1), К(нз)	Получение сведений - МО РФ
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Получение сведений - МО РФ
	А	информация воинской части о зачислении гражданина в списки части, выполнении им боевых задач в зоне специальной военной операции и о дате завершения его участия в специальной военной операции	уполномоченный орган, МФЦ	О, Д(1)	Получение сведений - МО РФ
			Почта	О, Д(1), К(нз)	Получение сведений - МО РФ
			ЕПГУ	ОЭ, Д(1)	Получение сведений - МО РФ

».

