



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 24 » _____ ИЮЛЯ _____ 20 26 г.

№ 2400 _____

**Об утверждении Порядков предоставления
дополнительных мер поддержки участникам
специальной военной операции и членам их семей**

В соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2024 года № 679-пп «О реализации в Белгородской области Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции, обучающимися в муниципальных образовательных организациях по программам дошкольного образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (приложение 1).

2. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки по обеспечению зачисления в первоочередном порядке в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся в 1 - 6 классах в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (приложение 2).

3. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня, обучающимися в 1 - 6 классах в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе

в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (приложение 3).

4. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки по предоставлению семьям участников специальной военной операции права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в учреждениях сферы образования Старооскольского городского округа (кружки, секции и иные подобные занятия), в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (приложение 4).

5. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки по обеспечению семей участников специальной военной операции преимущественным правом на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (приложение 5).

6. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки по обеспечению семей участников специальной военной операции преимущественным правом на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (приложение 6).

7. Утвердить Порядок предоставления меры поддержки по обеспечению детей участников специальной военной операции первоочередным правом на получение льготных путевок в муниципальные организации отдыха и оздоровления детей на территории Старооскольского городского округа (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (приложение 7).

8. Признать утратившими силу:

8.1. Постановление администрации Старооскольского городского округа от 20 марта 2025 года № 702 «Об утверждении Порядков предоставления дополнительных мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей».

8.2. Постановление администрации Старооскольского городского округа от 10 июня 2026 года № 1906 «О внесении изменений в постановление администрации Старооскольского городского округа от 20 марта 2025 года № 702 «Об утверждении Порядков предоставления дополнительных мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей» и Порядки, утвержденные данным постановлением».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на департамент образования администрации Старооскольского городского округа.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации
Старооскольского городского округа**



М.А. Лобазнов

Приложение 1
к постановлению администрации
Старооскольского городского округа
от «24» июля 2026 года № 2400

**Порядок предоставления меры поддержки по освобождению
от платы, взимаемой с родителей (законных представителей),
за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции,
обучающимися в муниципальных образовательных организациях
по программам дошкольного образования (в том числе в случае гибели
(смерти) участников специальной военной операции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях осуществления меры поддержки участников специальной военной операции (далее - участники СВО) и членов их семей, определяет процедуру и условия предоставления меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми участников СВО, обучающимися в муниципальных образовательных организациях Старооскольского городского округа по программам дошкольного образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) (далее - мера поддержки).

1.2. Применительно к настоящему Порядку к лицам, участвующим в специальной военной операции, относятся:

1.2.1. Лица, участвующие в специальной военной операции, - лица, постоянно проживающие на территории Белгородской области, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению

задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

1.3. Правом на получение меры поддержки обладают родители (законные представители) детей лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Старооскольского городского округа по программам дошкольного образования (далее - образовательные организации, обучающиеся), в том числе погибших (умерших), при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

К категории детей участников СВО относятся дети, один или оба родителя которых являются участниками СВО.

К категории детей участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.4. Плата за присмотр и уход за детьми участников СВО в образовательных организациях не взимается.

1.5. Мера поддержки предоставляется лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка и членам их семей не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

Мера поддержки членам семей лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, предоставляется бессрочно.

1.6. Положения настоящего Порядка распространяются также на детей лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании «Барс-Белгород» и выполняющих отдельные задачи в области обороны, оказывающих содействие в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, при возникновении вооруженных конфликтов, при проведении контртеррористических операций на территории Белгородской области, на период действия заключенного контракта.

2. Порядок предоставления меры поддержки

2.1. Для получения меры поддержки один из родителей (законных представителей) (далее - заявитель) обучающегося предоставляет в образовательную организацию:

2.1.1. Заявление о предоставлении меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции, обучающимися в муниципальных образовательных организациях по программам дошкольного

образования (далее - заявление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявление на предоставление меры поддержки может подаваться в образовательную организацию:

- на бумажном носителе;
- в электронном виде в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соглашения).

2.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.1.3. Документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Документ, подтверждающий статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна).

2.1.5. Документы, подтверждающие участие в специальной военной операции, к которым, в частности, относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами власти, федеральными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты и периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнение боевых задач).

2.1.6. Документ, подтверждающий гибель (смерть) лиц, участвующих в специальной военной операции.

2.1.7. Документ, подтверждающий гибель (смерть) лиц, участвующих в специальной военной операции, вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

2.2. Документы и информация, указанные в подпунктах 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются ответственными лицами уполномоченной организации в порядке межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

2.3. Документы и информация, указанные в подпунктах 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка заявитель вправе представить самостоятельно.

2.4. При отсутствии технической возможности получения документов и информации, указанных в пунктах подпунктах 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

2.5. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

2.6. Предоставление меры поддержки в проактивном режиме.

2.6.1. Предварительная подача заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении меры поддержки в упреждающем (проактивном) формате или подачи заявителем запроса о предоставлении меры поддержки после осуществления органом, предоставляющим муниципальную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ предусмотрена.

2.6.2. Основанием для предоставления меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в уполномоченный орган сведений о наличии оснований для предоставления меры поддержки.

2.6.3. После поступления сведений, указанных в пункте 2.6.2 раздела 2 настоящего Порядка, уполномоченный орган выполняет следующие административные процедуры:

1) с целью подготовки перечня потенциальных получателей меры поддержки (далее – перечень) уполномоченным органом осуществляется межведомственное информационное взаимодействие;

2) уполномоченный орган формирует перечень для направления уведомлений о возможности получения меры поддержки;

3) уполномоченный орган направляет уведомления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ о возможности получения меры поддержки;

4) образовательная организация получает заявление на получение меры поддержки;

5) образовательная организация принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

6) образовательная организация предоставляет результат меры поддержки в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка.

3. Условия предоставления меры поддержки

3.1. Срок рассмотрения образовательной организацией заявления составляет 1 (один) рабочий день со дня обращения заявителя за предоставлением меры поддержки.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в образовательной организации.

3.2. По итогу рассмотрения заявления образовательная организация принимает решение о предоставлении меры поддержки либо об отказе в предоставлении меры поддержки. Соответствующее решение оформляется приказом образовательной организации.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

- представление заявителем недостоверных сведений;
- отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.6, 2.1.7 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;
- непредставление документов и сведений, указанных в пункте 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия;
- с заявлением обратилось лицо, не имеющее право в соответствии с требованиями настоящего Порядка на предоставление меры поддержки;

3.4. Уведомление о принятом решении направляется образовательной организацией заявителю в день принятия решения по адресу, указанному в заявлении или на ЕПГУ в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.5. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.6. Заявители, не предоставившие в образовательную организацию необходимые для получения меры поддержки документы, родительскую плату вносят на общих основаниях.

3.7. Заявители обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, влекущих прекращение их права на получение меры поддержки, проинформировать образовательную организацию о возникновении данных обстоятельств, представив письменное заявление в произвольной форме и подтверждающие документы.

3.8. При прекращении права на получение меры поддержки образовательной организацией издается приказ об отмене освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

3.9. Документы, предусмотренные подпунктом 2.1.5 пункта 2.1 настоящего Порядка, предоставляются родителями (законными представителями) в образовательную организацию два раза в год: на 1 сентября и 1 января текущего года.

3.10. Учет предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующей образовательной организацией.



Приложение
к Порядку предоставления меры
поддержки по освобождению
от платы, взимаемой с родителей
(законных представителей),
за осуществление присмотра и ухода за
детьми участников специальной военной
операции, обучающимися в
муниципальных образовательных
организациях по программам дошкольного
образования (в том числе в случае гибели
(смерти) участников специальной военной
операции)

ФОРМА

Руководителю

(наименование образовательной организации)

от _____

(ФИО (при наличии) родителя (законного представителя)
ребенка)

зарегистрированной(ого) по адресу:

контактный номер телефона:

документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____

выдан _____

(кем и когда выдан)

Заявление о предоставлении меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции, обучающимися в муниципальных образовательных организациях по программам дошкольного образования

Прошу освободить от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за моим ребенком

(ФИО (при наличии), дата рождения ребенка)

воспитанником группы _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления меры поддержки, обязуюсь сообщить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения этих обстоятельств

 (подпись, ФИО (при наличии) лица, подающего заявление)

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

 (подпись, ФИО (при наличии) лица, подающего заявление)

«____» _____ 20__ г. _____
 (дата написания заявления) (подпись) (расшифровка)

Уведомления, касающиеся предоставления меры поддержки, прошу направлять

 (адрес электронной почты или почтовый адрес)

 (должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка)

«____» _____ 20__ г.

Приложение к заявлению
о предоставлении меры поддержки по
освобождению от платы, взимаемой с
родителей (законных представителей),
за присмотр и уход за детьми
участников специальной военной
операции, обучающимися в
муниципальных образовательных
организациях по программам
дошкольного образования

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающий по адресу: _____,

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

(указать номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в лице представителя

(заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных, фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

(указать номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных))

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями статьи 9
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю _____

(наименование и адрес образовательной организации)

_____,
согласие на обработку следующих персональных данных, с целью обеспечения
соблюдения требований законодательства Российской Федерации; организации и
предоставления мер социальной поддержки

- ☐ фамилия, имя, отчество;
- ☐ данные документа, удостоверяющего личность, гражданство
- ☐ сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- ☐ адрес места жительства (адрес регистрации, фактический адрес);
- ☐ контактный телефон, адрес электронной почты;
- ☐ реквизиты банковского счета

(нужное отметить галочкой, указать иные персональные данные, на которые дается согласие на обработку)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление в отношении моих персональных данных следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, предоставление, уничтожение персональных данных.

Оператором производится смешанная обработка персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании заявления субъекта персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 2
к постановлению администрации
Старооскольского городского округа
от «24» июля 2026 года № 2400

Порядок
предоставления меры поддержки по обеспечению зачисления в
первоочередном порядке в группы продленного дня детей участников
специальной военной операции, обучающихся в 1 - 6 классах в
муниципальных образовательных организациях, реализующих
образовательные программы начального общего, основного общего и среднего
общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников
специальной военной операции)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях осуществления меры поддержки участников специальной военной операции (далее - участники СВО) и членов их семей, определяет процедуру и условия предоставления меры поддержки по обеспечению зачисления в первоочередном порядке в группы продленного дня детей участников СВО, обучающихся в 1 - 6 классах в муниципальных образовательных организациях Старооскольского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) (далее - мера поддержки).

1.2. Применительно к настоящему Порядку к лицам, участвующим в специальной военной операции, относятся:

1.2.1. Лица, участвующие в специальной военной операции, - лица, постоянно проживающие на территории Белгородской области, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении

задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

1.3. Правом на получение меры поддержки обладают дети лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, обучающиеся в 1 - 6 классах в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного и среднего образования (далее - образовательные организации, обучающиеся), в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

К категории детей участников СВО относятся дети, один или оба родителя которых являются участниками СВО.

К категории детей участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.4. Мера поддержки предоставляется детям лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

Мера поддержки детям лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, предоставляется бессрочно.

1.5. Положения настоящего Порядка распространяются также на детей лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании «Барс-Белгород» и выполняющих отдельные задачи в области обороны, оказывающих содействие в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, при возникновении вооруженных конфликтов, при проведении контртеррористических операций на территории Белгородской области, на период действия заключенного контракта.

1.6. Решение об открытии группы продленного дня (далее - ГПД) и о режиме пребывания в ней детей принимается образовательной организацией с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом образовательной организации, независимо от количества заявивших.

2. Порядок предоставления меры поддержки

2.1. Родитель (законный представитель) (далее - заявитель) обращается за предоставлением первоочередного права на зачисление в ГПД к руководителю

образовательной организации, в которой обучается ребенок участника СВО.

2.2. Для получения меры поддержки заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы:

2.2.1. Заявление о зачислении в группу продленного дня общеобразовательной организации по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявление на предоставление меры поддержки может подаваться в образовательную организацию:

- на бумажном носителе;
- в электронном виде в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соглашения).

2.2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.2.3. Документ, подтверждающий родство обучающегося с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Документ, подтверждающий статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком).

2.2.5. Документы, подтверждающие участие в специальной военной операции, к которым, в частности, относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами власти, федеральными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;
- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;
- запись в военном билете;
- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды

участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты и периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнение боевых задач).

2.2.6. Документ, подтверждающий гибель (смерть) лиц, участвующих в специальной военной операции.

2.2.7. Документ, подтверждающий гибель (смерть) лиц, участвующих в специальной военной операции, вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

2.3. Документы и информация, указанные в подпунктах 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются ответственными лицами уполномоченной организации в порядке межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

2.4. Документы и информация, указанные в подпунктах 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка заявитель вправе представить самостоятельно.

2.5. При отсутствии технической возможности получения документов и информации, указанных в пунктах подпунктах 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

2.6. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

2.7. В случае если обращение для получения первоочередного права на зачисление в ГПД поступило позднее 1 сентября текущего учебного года, при этом в образовательной организации ГПД не сформирована, руководитель образовательной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения заявителя обеспечивает организацию ГПД.

2.8. Предоставление меры поддержки в проактивном режиме.

2.8.1. Предварительная подача заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении меры поддержки в упреждающем (проактивном) формате или подачи заявителем запроса о предоставлении меры поддержки после осуществления органом, предоставляющим муниципальную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ предусмотрена.

2.8.2. Основанием для предоставления меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в уполномоченный орган сведений о наличии оснований для предоставления меры поддержки.

2.8.3. После поступления сведений, указанных в пункте 2.6.2 раздела 2 настоящего Порядка, уполномоченный орган выполняет следующие административные процедуры:

1) с целью подготовки перечня потенциальных получателей меры поддержки (далее – перечень) уполномоченным органом осуществляет межведомственное информационное взаимодействие;

2) уполномоченный орган формирует перечень для направления уведомлений о возможности получения меры поддержки;

3) уполномоченный орган направляет уведомления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ о возможности получения меры поддержки;

4) образовательная организация получает заявление на получение меры поддержки;

5) образовательная организация принимает решение о предоставлении/об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с пунктами 3.2. и 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

6) образовательная организация предоставляет результат меры поддержки в соответствии с пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

3. Условия предоставления меры поддержки

3.1. Решение о предоставлении меры поддержки (об отказе в предоставлении) оформляется приказом образовательной организации не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения заявителя с заявлением и документами.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в образовательной организации.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

- представление заявителем недостоверных сведений;
- отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2.2.1, 2.2.2, 2.2.6, 2.2.7 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;
- непредставление документов и сведений, указанных в 2.2.3, 2.2.4, 2.2.5, пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия;
- с заявлением обратилось лицо, не имеющее право в соответствии с требованиями настоящего Порядка на предоставление меры поддержки;
- обучение ребенка участника СВО в 7 и последующих классах общеобразовательной организации.

3.3. Уведомление о принятом решении направляется образовательной организацией заявителю в день принятия решения по адресу, указанному в заявлении или на ЕПГУ в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.4. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.5. Заявители обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, влекущих прекращение их права на получение меры поддержки, проинформировать образовательную организацию о возникновении данных обстоятельств, представив письменное заявление в произвольной форме и подтверждающие документы.

3.6. При прекращении права на получение меры поддержки общеобразовательной организацией представленное заявление и документы

подлежат рассмотрению в общем порядке.

3.7. Документы, предусмотренные подпунктом 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, предоставляются родителями (законными представителями) в образовательную организацию два раза в год: на 1 сентября и 1 января текущего года.

3.8. Учет предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующей образовательной организацией.



Приложение
к Порядку предоставления меры
поддержки по обеспечению зачисления в
первоочередном порядке в группы
продленного дня детей участников
специальной военной операции,
обучающихся в 1 - 6 классах в
муниципальных образовательных
организациях, реализующих
образовательные программы начального
общего, основного общего и среднего
общего образования (в том числе в случае
гибели (смерти) участников военной
операции)

ФОРМА

Директору

(наименование образовательной организации)

от _____

(ФИО (при наличии) родителя (законного представителя)
ребенка)

_____,
зарегистрированной(ого) по адресу:

_____,
контактный номер телефона:

_____,
документ, удостоверяющий личность:

серия _____ № _____ выдан

(кем и когда выдан)

Заявление

о зачислении в группу продленного дня
общеобразовательной организации

Прошу зачислить моего ребенка

(ФИО (при наличии) ребенка, дата рождения)

обучающегося _____ класса _____
(класс, литера) (наименование общеобразовательной организации)

в группу продленного дня с «__» _____ 20__ года.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления меры поддержки, обязуюсь сообщить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения _____ этих _____ обстоятельств

(подпись, ФИО (при наличии) лица, подающего заявление)

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления меры поддержки, обязуюсь сообщить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения _____ этих _____ обстоятельств

(подпись, ФИО (при наличии) лица, подающего заявление)

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

(подпись, ФИО (при наличии) лица, подающего заявление)

«__» _____ 20__ г.

(дата написания заявления)

(подпись)

(расшифровка)

Уведомления, касающиеся предоставления меры поддержки, прошу направлять _____

(адрес электронной почты или почтовый адрес)

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

(дата приема заявления)

Приложение к заявлению
о зачислении в группу продленного дня
общеобразовательной организации

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающий по адресу: _____,

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

(указать номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в лице представителя

_____ (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных, фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

(указать номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных))

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями статьи 9. Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю _____

(наименование и адрес образовательной организации)

_____,
согласие на обработку следующих персональных данных, с целью обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; организации и предоставления мер социальной поддержки

- ☐ фамилия, имя, отчество;
- ☐ данные документа, удостоверяющего личность, гражданство
- ☐ сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- ☐ адрес места жительства (адрес регистрации, фактический адрес);
- ☐ контактный телефон, адрес электронной почты;
- ☐ реквизиты банковского счета

(нужное отметить галочкой, указать иные персональные данные, на которые дается согласие на обработку)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление в отношении моих персональных данных следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, предоставление, уничтожение персональных данных.

Оператором производится смешанная обработка персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании заявления субъекта персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 3
к постановлению администрации
Старооскольского городского округа
от «24» июля 2026 года № 2400

Порядок
предоставления меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня, обучающимися в 1 - 6 классах в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях осуществления меры поддержки участников специальной военной операции (далее - участники СВО) и членов их семей, определяет процедуру и условия предоставления меры поддержки по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми участников СВО в группах продленного дня, обучающимися в 1 - 6 классах в муниципальных образовательных организациях Старооскольского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) (далее - мера поддержки).

1.2. Применительно к настоящему Порядку к лицам, участвующим в специальной военной операции, относятся:

1.2.1. Лица, участвующие в специальной военной операции, - лица, постоянно проживающие на территории Белгородской области, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

1.3. Правом на получение меры поддержки обладают родители (законные представители) детей лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, обучающихся в муниципальных образовательных организациях Старооскольского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - образовательные организации, обучающиеся), в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

К категории детей участников СВО относятся дети, один или оба родителя которых являются участниками СВО.

К категории детей участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.4. Плата за присмотр и уход за детьми участников СВО в образовательных организациях не взимается.

1.5. Мера поддержки предоставляется лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка и членам их семей не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

Мера поддержки членам семей лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, предоставляется бессрочно.

1.6. Положения настоящего Порядка распространяются также на детей лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании «Барс-Белгород» и выполняющих отдельные задачи в области обороны, оказывающих содействие в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, при возникновении вооруженных конфликтов, при проведении контртеррористических операций на территории Белгородской области, на период действия заключенного контракта.

2. Порядок предоставления меры поддержки

2.1. Для получения меры поддержки один из родителей (законных представителей) (далее - заявитель) обучающегося предоставляет в образовательную организацию:

2.1.1. Заявление по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня, обучающимися в 1 - 6 классах в муниципальных образовательных организациях Старооскольского городского округа, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - заявление), по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявление на предоставление меры поддержки может подаваться в образовательную организацию:

- на бумажном носителе;
- в электронном виде в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соглашения).

2.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.1.3. Документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Документ, подтверждающий статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна).

2.1.5. Документы, подтверждающие участие в специальной военной операции, к которым, в частности, относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами власти, федеральными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в

Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты и периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнение боевых задач).

2.1.6. Документ, подтверждающий гибель (смерть) лиц, участвующих в специальной военной операции.

2.1.7. Документ, подтверждающий гибель (смерть) лиц, участвующих в специальной военной операции, вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

2.2. Документы и информация, указанные в подпунктах 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются ответственными лицами уполномоченной организации в порядке межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

2.3. Документы и информация, указанные в подпунктах 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка заявитель вправе представить самостоятельно.

2.4. При отсутствии технической возможности получения документов и информации, указанных в пунктах подпунктах 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

2.5. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

2.6. Предоставление меры поддержки в проактивном режиме.

2.6.1. Предварительная подача заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении меры поддержки в упреждающем (проактивном) формате или подачи заявителем запроса о предоставлении меры поддержки после осуществления органом, предоставляющим муниципальную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ предусмотрена.

2.6.2. Основанием для предоставления меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в уполномоченный орган сведений о наличии оснований для предоставления меры поддержки.

2.6.3. После поступления сведений, указанных в пункте 2.6.2. раздела 2 настоящего Порядка, уполномоченный орган выполняет следующие административные процедуры:

1) с целью подготовки перечня потенциальных получателей меры поддержки (далее – перечень) уполномоченным органом осуществляет межведомственное информационное взаимодействие;

2) уполномоченный орган формирует перечень для направления уведомлений о возможности получения меры поддержки;

3) уполномоченный орган направляет уведомления в личный кабинет заявителя на ЕПГУ о возможности получения меры поддержки;

4) образовательная организация получает заявление на получение меры поддержки;

5) образовательная организация принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с пунктами 3.2 и 3.3 раздела 3 настоящего Порядка;

6) образовательная организация предоставляет результат меры поддержки в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

3. Условия предоставления меры поддержки

3.1. Срок рассмотрения образовательной организацией заявления составляет 1 (один) рабочий день со дня обращения заявителя за предоставлением меры поддержки.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в образовательной организации.

3.2. По итогу рассмотрения заявления образовательная организация принимает решение о предоставлении меры поддержки либо об отказе в предоставлении меры поддержки. Соответствующее решение оформляется приказом образовательной организации.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

- представление заявителем недостоверных сведений;
- отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.6, 2.1.7 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;
- непредставление документов и сведений, указанных в пункте 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия;
- с заявлением обратилось лицо, не имеющее право в соответствии с требованиями настоящего Порядка на предоставление меры поддержки;
- обучение ребенка участника СВО в 7 и последующих классах общеобразовательной организации.

3.4. Уведомление о принятом решении направляется образовательной организацией заявителю в день принятия решения по адресу, указанному в заявлении или на ЕПГУ в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.5. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.6. Заявители, не предоставившие в образовательную организацию необходимые для получения меры поддержки документы, родительскую плату вносят на общих основаниях.

3.7. Заявители обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, влекущих прекращение их права на получение меры поддержки, проинформировать образовательную организацию о возникновении данных обстоятельств, представив письменное заявление в произвольной форме и подтверждающие документы.

3.8. При прекращении права на получение меры поддержки образовательной

организацией издается приказ об отмене освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

Документы, предусмотренные подпунктом 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, предоставляются родителями (законными представителями) в общеобразовательную организацию два раза в год: на 1 сентября и 1 января текущего года.

3.9. Учет предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующей образовательной организацией.



Приложение
к Порядку предоставления меры
поддержки по освобождению от платы,
взимаемой с родителей (законных
представителей) за осуществление
присмотра и ухода за детьми участников
специальной военной операции в группах
продленного дня, обучающимися в 1 - 6
классах в муниципальных
образовательных организациях,
реализующих образовательные программы
начального общего, основного общего и
среднего общего образования (в том числе
в случае гибели (смерти) участников
специальной операции)

ФОРМА

Директору _____
(наименование образовательной организации)

от _____
(ФИО (при наличии) родителя (законного
представителя) ребенка)

_____,
зарегистрированной(ого) по адресу:

_____,
контактный номер телефона:

_____,
документ, удостоверяющий личность:
серия _____ № _____
выдан _____
(кем и когда выдан)

Заявление по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня, обучающимися в 1 - 6 классах в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

Прошу освободить от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за моим ребенком

_____,
(ФИО (при наличии), дата рождения ребенка)
обучающегося _____ класса _____
(класс, литера) (наименование общеобразовательной организации) _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления меры поддержки, обязуюсь сообщить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения _____ этих обстоятельств

_____(подпись, ФИО (при наличии) лица, подающего заявление)

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

_____(подпись, ФИО (при наличии) лица, подающего заявление)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата написания заявления) (подпись) (расшифровка)

Уведомления, касающиеся предоставления меры поддержки, прошу направлять

(адрес электронной почты или почтовый адрес)

(должность лица, принявшего
заявление)

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Приложение к заявлению
по освобождению от платы, взимаемой с
родителей (законных представителей) за
осуществление присмотра и ухода за
детьми участников специальной военной
операции в группах продленного дня,
обучающимися в 1 - 6 классах в
муниципальных образовательных
организациях, реализующих
образовательные программы начального
общего, основного общего и среднего
общего образования

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающий по адресу: _____,

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

(указать номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в лице представителя

_____ (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных, фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

(указать номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных))

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями статьи 9
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю _____

(наименование и адрес образовательной организации)

_____,
согласие на обработку следующих персональных данных, с целью обеспечения
соблюдения требований законодательства Российской Федерации; организации и
предоставления мер социальной поддержки

- ☐ фамилия, имя, отчество;
- ☐ данные документа, удостоверяющего личность, гражданство
- ☐ сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- ☐ адрес места жительства (адрес регистрации, фактический адрес);
- ☐ контактный телефон, адрес электронной почты;
- ☐ реквизиты банковского счета

(нужное отметить галочкой, указать иные персональные данные, на которые дается согласие на обработку)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление в отношении моих персональных данных следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, предоставление, уничтожение персональных данных.

Оператором производится смешанная обработка персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании заявления субъекта персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 4
к постановлению администрации
Старооскольского городского округа
от «24» июля 2026 года № 2400

**Порядок
предоставления меры поддержки по предоставлению семьям
участников специальной военной операции права бесплатного посещения
детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам
в учреждениях сферы образования Старооскольского городского округа
(кружки, секции и иные подобные занятия), в том числе в случае гибели
(смерти) участников специальной военной операции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях осуществления меры поддержки участников специальной военной операции (далее - участники СВО) и членов их семей, определяет процедуру и условия предоставления меры поддержки по бесплатному посещению детьми участников СВО занятий по дополнительным общеобразовательным программам (кружки, секции и иные подобные занятия) в учреждениях сферы образования Старооскольского городского округа, в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) (далее - мера поддержки).

1.2. Применительно к настоящему Порядку к лицам, участвующим в специальной военной операции, относятся:

1.2.1. Лица, участвующие в специальной военной операции, - лица, постоянно проживающие на территории Белгородской области, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению

задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

1.3. Правом на получение меры поддержки обладают дети лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

К категории детей участников СВО относятся дети, один или оба родителя которых являются участниками СВО.

К категории детей участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.4. Мера поддержки предоставляется бесплатно.

1.5. Мера поддержки предоставляется детям лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

Мера поддержки детям лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, предоставляется бессрочно.

1.6. Положения настоящего Порядка распространяются также на детей лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании «Барс-Белгород» и выполняющих отдельные задачи в области обороны, оказывающих содействие в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, при возникновении вооруженных конфликтов, при проведении контртеррористических операций на территории Белгородской области, на период действия заключенного контракта.

2. Порядок предоставления меры поддержки

2.1. Для получения меры поддержки один из родителей (законных представителей) детей участников СВО (далее - заявитель) предоставляет в учреждения сферы образования Старооскольского городского округа:

2.1.1. Заявление о предоставлении бесплатного посещения занятий по дополнительным общеобразовательным программам (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявление на предоставление меры поддержки может подаваться в образовательную организацию:

- на бумажном носителе;
- в электронном виде в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соглашения).

2.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.1.3. Документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Документ, подтверждающий статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна).

2.1.5. Документы, подтверждающие участие в специальной военной операции, к которым, в частности, относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами власти, федеральными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты и периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнение боевых задач).

2.1.6. Документ, подтверждающий гибель (смерть) лиц, участвующих в специальной военной операции.

2.1.7. Документ, подтверждающий гибель (смерть) лиц, участвующих в специальной военной операции, вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

2.2. Документы и информация, указанные в подпунктах 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5

пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются ответственными лицами уполномоченной организации в порядке межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

2.3. Документы и информация, указанные в подпунктах 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка заявитель вправе представить самостоятельно.

2.4. При отсутствии технической возможности получения документов и информации, указанных в пунктах подпунктах 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

2.5. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

3. Условия предоставления меры поддержки

3.1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) права бесплатного посещения детьми участников СВО занятий по дополнительным общеобразовательным программам (кружки, секции и иные подобные занятия) оформляется приказом учреждения, реализующего дополнительные общеобразовательные программы, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обращения заявителя.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в образовательной организации.

3.2. Бесплатное посещение занятий по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется со дня, следующего за днем издания приказа учреждением сферы образования Старооскольского городского округа.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам (кружки, секции и иные подобные занятия) являются:

- представление заявителем недостоверных сведений;
- отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.6, 2.1.7 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;
- непредставление документов и сведений, указанных в пункте 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия;
- с заявлением обратилось лицо, не имеющее право в соответствии с требованиями настоящего Порядка на предоставление меры поддержки;
- отсутствие свободных мест по дополнительным общеобразовательным программам в учреждениях сферы образования Старооскольского городского округа.

3.4. Уведомление о принятом решении направляется заявителю в день принятия решения по адресу, указанному в заявлении или на ЕПГУ в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.5. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.6. Заявители обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, влекущих прекращение их права на получение меры поддержки, проинформировать образовательную организацию о возникновении данных обстоятельств, представив письменное заявление в произвольной форме и подтверждающие документы.

3.7. При прекращении права на получение меры поддержки издается приказ об отмене права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам (кружки, секции и иные подобные занятия).

Документы, предусмотренные подпунктом 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, предоставляются родителями (законными представителями) в общеобразовательную организацию два раза в год: на 1 сентября и 1 января текущего года.

3.8. Учет предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующей образовательной организацией.



Приложение
к Порядку предоставления меры
поддержки по предоставлению семьям
участников специальной военной
операции права бесплатного посещения
детьми занятий по дополнительным
общеобразовательным программам
(кружки, секции и иные подобные
занятия) в учреждениях сферы
образования Старооскольского городского
округа (в том числе в случае гибели
(смерти) участников специальной военной
операции)

ФОРМА

Директору _____
(наименование образовательной организации)

от _____
(ФИО (при наличии) родителя (законного
представителя) ребенка)

зарегистрированной(ого) _____ по _____ адресу:

_____ ,
контактный номер телефона: _____ ,
документ, удостоверяющий личность: серия _____
№ _____

выдан _____
(кем и когда выдан)

Заявление о предоставлении бесплатного посещения занятий по
дополнительным общеобразовательным программам

Прошу _____ предоставить _____ право _____ моему _____ ребенку _____

_____ (ФИО (при наличии), дата рождения ребенка)

бесплатного посещения занятий по дополнительным общеобразовательным
программам

_____ (наименование кружка, секции и иное)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления меры поддержки, обязуюсь сообщить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения _____ этих _____ обстоятельств

(подпись, ФИО (при наличии) лица, подающего заявление)

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

(подпись, ФИО (при наличии) лица, подающего заявление)

«__» _____ 20__ г. _____ (подпись) _____ (расшифровка)
(дата написания заявления)

Уведомления, касающиеся предоставления меры поддержки, прошу направлять

(адрес электронной почты или почтовый адрес)

(должность лица, принявшего (подпись) _____ (расшифровка)
заявление)

«__» _____ 20__ г.
(дата приема заявления)

Приложение к заявлению
о предоставлении бесплатного посещения
детьми занятий по дополнительным
общеобразовательным программам

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающий по адресу: _____,

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

(указать номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в лице представителя

_____ (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных, фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

(указать номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных))

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями статьи 9
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю _____

(наименование и адрес образовательной организации)

_____,
согласие на обработку следующих персональных данных, с целью обеспечения
соблюдения требований законодательства Российской Федерации; организации и
предоставления мер социальной поддержки

- ☐ фамилия, имя, отчество;
- ☐ данные документа, удостоверяющего личность, гражданство
- ☐ сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- ☐ адрес места жительства (адрес регистрации, фактический адрес);
- ☐ контактный телефон, адрес электронной почты;
- ☐ реквизиты банковского счета

(нужное отметить галочкой, указать иные персональные данные, на которые дается согласие на обработку)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление в отношении моих персональных данных следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, предоставление, уничтожение персональных данных.

Оператором производится смешанная обработка персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании заявления субъекта персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 5
к постановлению администрации
Старооскольского городского округа
от « 24 » июля 2026 года № 2400

Порядок
предоставления меры поддержки по обеспечению семей участников
специальной военной операции преимущественным правом на перевод детей
участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные
к месту жительства семей муниципальные образовательные организации,
реализующие образовательные программы дошкольного образования (в том
числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях осуществления меры поддержки участников специальной военной операции (далее - участники СВО) и членов их семей, определяет процедуру и условия предоставления меры поддержки по обеспечению семей участников СВО преимущественным правом на перевод детей участников СВО в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации Старооскольского городского округа, реализующие образовательные программы дошкольного образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) (далее - мера поддержки).

1.2. Применительно к настоящему Порядку к лицам, участвующим в специальной военной операции, относятся:

1.2.1. Лица, участвующие в специальной военной операции, - лица, постоянно проживающие на территории Белгородской области, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении

задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

1.3. Правом на получение меры поддержки обладают дети лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

К категории детей участников СВО относятся дети, один или оба родителя которых являются участниками СВО.

К категории детей участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.4. Мера поддержки предоставляется детям лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

Мера поддержки детям лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, предоставляется бессрочно.

1.5. Положения настоящего Порядка распространяются также на детей лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании «Барс-Белгород» и выполняющих отдельные задачи в области обороны, оказывающих содействие в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, при возникновении вооруженных конфликтов, при проведении контртеррористических операций на территории Белгородской области, на период действия заключенного контракта.

2. Порядок предоставления меры поддержки

2.1. Основанием для представления меры поддержки является предоставление заявителем через региональную информационную систему доступности дошкольного образования (<https://belgorod.vsopen.ru> (далее – РИС ДДО), либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosusugi.ru>), либо посредством портала государственных и муниципальных услуг Белгородской области: <https://gosusui31.ru> следующих документов, либо посредством многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соглашения) следующих документов:

2.1.1. Заявление на перевод ребенка в иную образовательную организацию (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

2.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.1.3. Документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Документ, подтверждающий статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком).

2.1.5. Документы, подтверждающие участие в специальной военной операции, к которым, в частности, относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами власти, федеральными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты и периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнение боевых задач).

2.1.6. Документ, подтверждающий гибель (смерть) лиц, участвующих в специальной военной операции.

2.1.7. Документ, подтверждающий гибель (смерть) лиц, участвующих в специальной военной операции, вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

2.2. Документы и информация, указанные в подпунктах 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5

пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются ответственными лицами уполномоченной организации в порядке межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

2.3. Документы и информация, указанные в подпунктах 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка заявитель вправе представить самостоятельно.

2.4. При отсутствии технической возможности получения документов и информации, указанных в пунктах подпунктах 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

2.5. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

2.6. Дети участников СВО (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) зачисляются (переводятся) в образовательные организации, наиболее приближенные к месту жительства родителя (законного представителя), вне зависимости от проживания указанных детей на территории, за которой закреплена соответствующая образовательная организация.

2.7. Указанное заявление рассматривается в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением администрации Старооскольского городского округа от 30 августа 2024 года № 3505.

3. Условия предоставления меры поддержки

3.1. Решение о предоставлении меры поддержки (об отказе в предоставлении) оформляется приказом образовательной организации не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения заявителя с заявлением и документами.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, в образовательной организации.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

- представление заявителем недостоверных сведений;
- отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.6, 2.1.7 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;
- непредставление документов и сведений, указанных в пункте 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия;
- с заявлением обратилось лицо, не имеющее право в соответствии с требованиями настоящего Порядка на предоставление меры поддержки;
- отсутствие свободных мест в образовательной организации.

3.3. Уведомление о принятом решении направляется образовательной организацией заявителю в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия по адресу, указанному в заявлении или на ЕПГУ в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.4. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.5. Заявители обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, влекущих прекращение их права на получение меры поддержки, проинформировать образовательную организацию о возникновении данных обстоятельств, представив письменное заявление об этом в произвольной форме и подтверждающие документы.

3.6. Учет предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется в РИС ДДО с внесением соответствующей отметки при оформлении электронного заявления и последующего зачисления ребенка в образовательную организацию.

3.7. При прекращении права на получение меры поддержки перевод детей в иную образовательную организацию осуществляется по общим основаниям.



Приложение
к Порядку предоставления меры
поддержки по обеспечению семей
участников специальной военной
операции преимущественным правом на
перевод детей участников специальной
операции в другие наиболее
приближенные к месту жительства семей
муниципальные образовательные
организации, реализующие
образовательные программы дошкольного
образования (в том числе в случае гибели
(смерти) участников специальной военной
операции)

ФОРМА

Директору

(наименование образовательной организации)

от _____

(ФИО (при наличии) родителя (законного
представителя) ребенка)

_____,
зарегистрированной(ого) _____ по _____ адресу:

_____,
контактный номер телефона: _____,
документ, удостоверяющий личность: серия
_____ № _____

выдан _____

(кем и когда выдан)

Заявление на перевод ребенка в другую образовательную организацию

Прошу _____ зачислить _____ (перевести) _____ моего _____ ребенка

(ФИО (при наличии), дата рождения ребенка)

(наименование образовательной организации)

(класс, литера)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;
- 4) _____;
- 5) _____.

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления меры поддержки, обязуюсь сообщить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения _____ этих _____ обстоятельств

(подпись, ФИО (при наличии) лица, подающего заявление)

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

(подпись, ФИО (при наличии) лица, подающего заявление)

«__» _____ 20__ г.

(дата написания заявления)

(подпись)

(расшифровка)

Уведомления, касающиеся предоставления меры поддержки, прошу направлять

(адрес электронной почты или почтовый адрес)

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

(дата приема заявления)

Приложение к заявлению
на перевод ребенка в другую
образовательную организацию

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
проживающий по адресу: _____,

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

(указать номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в лице представителя

_____ (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных, фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

(указать номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных))

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю _____

(наименование и адрес образовательной организации)

_____,
согласие на обработку следующих персональных данных, с целью обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; организации и предоставления мер социальной поддержки

- ☐ фамилия, имя, отчество;
- ☐ данные документа, удостоверяющего личность, гражданство
- ☐ сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- ☐ адрес места жительства (адрес регистрации, фактический адрес);
- ☐ контактный телефон, адрес электронной почты;
- ☐ реквизиты банковского счета

(нужное отметить галочкой, указать иные персональные данные, на которые дается согласие на обработку)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление в отношении моих персональных данных следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, предоставление, уничтожение персональных данных.

Оператором производится смешанная обработка персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании заявления субъекта персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 6
к постановлению администрации
Старооскольского городского округа
от «24» июля 2026 года № 2400

Порядок

предоставления меры поддержки по обеспечению семей участников специальной военной операции преимущественным правом на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях осуществления меры поддержки участников специальной военной операции (далее - участники СВО) и членов их семей, определяет процедуру и условия предоставления меры поддержки по обеспечению семей участников СВО преимущественным правом на перевод детей участников СВО в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные общеобразовательные организации Старооскольского городского округа, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) (далее - мера поддержки).

1.2. Применительно к настоящему Порядку к лицам, участвующим в специальной военной операции, относятся:

1.2.1. Лица, участвующие в специальной военной операции, - лица, постоянно проживающие на территории Белгородской области, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении

задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

1.3. Правом на получение меры поддержки обладают дети лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

К категории детей участников СВО относятся дети, один или оба родителя которых являются участниками СВО.

К категории детей участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.4. Мера поддержки предоставляется детям лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

Мера поддержки детям лиц, указанных в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, предоставляется бессрочно.

1.5. Положения настоящего Порядка распространяются также на детей лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании «Барс-Белгород» и выполняющих отдельные задачи в области обороны, оказывающих содействие в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, при возникновении вооруженных конфликтов, при проведении контртеррористических операций на территории Белгородской области, на период действия заключенного контракта.

2. Порядок предоставления меры поддержки

2.1. Для получения меры поддержки один из родителей (законных представителей) детей участников СВО (далее - заявитель) предоставляет в общеобразовательную организацию:

2.1.1. Заявление на перевод ребенка в другую общеобразовательную организацию (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявление на предоставление меры поддержки может подаваться в образовательную организацию:

- на бумажном носителе;

- в электронном виде в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соглашения).

2.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.1.3. Документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Документ, подтверждающий статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна).

2.1.5. Документы, подтверждающие участие в специальной военной операции, к которым, в частности, относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами власти, федеральными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты и периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнение боевых задач).

2.1.6. Документ, подтверждающий гибель (смерть) лиц, участвующих в специальной военной операции.

2.1.7. Документ, подтверждающий гибель (смерть) лиц, участвующих в специальной военной операции, вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения

специальной военной операции.

2.2. Документы и информация, указанные в подпунктах 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются ответственными лицами уполномоченной организации в порядке межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

2.3. Документы и информация, указанные в подпунктах 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка заявитель вправе представить самостоятельно.

2.4. При отсутствии технической возможности получения документов и информации, указанных в пунктах подпунктах 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

2.5. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

2.6. Перевод детей участников СВО из одной общеобразовательной организации в другую общеобразовательную организацию осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

3. Условия предоставления меры поддержки

3.1. Решение о предоставлении меры поддержки (об отказе в предоставлении) оформляется приказом общеобразовательной организации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня обращения заявителя с заявлением и документами.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в образовательной организации.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

- представление заявителем недостоверных сведений;
- отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.6, 2.1.7 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;
- непредставление документов и сведений, указанных в пункте 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия;
- с заявлением обратилось лицо, не имеющее право в соответствии с требованиями настоящего Порядка на предоставление меры поддержки;

- отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации.

3.3. Уведомление о принятом решении направляется общеобразовательной организацией заявителю в течение 1 (одного) рабочего дня со дня его принятия по адресу, указанному в заявлении или на ЕПГУ в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.4. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.5. Заявители обязаны в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, влекущих прекращение их права на получение меры поддержки, проинформировать образовательную организацию о возникновении данных обстоятельств, представив письменное заявление в произвольной форме и подтверждающие документы.

3.6. При прекращении права на получение меры поддержки перевод детей в другую общеобразовательную организацию осуществляется по общим основаниям.

3.7. Учет предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующей образовательной организацией.



Приложение
к Порядку предоставления меры
поддержки по обеспечению семей
участников специальной военной
операции преимущественным правом на
перевод детей участников специальной
операции в другие наиболее
приближенные к месту жительства семей
муниципальные общеобразовательные
организации, реализующие
образовательные программы начального
общего, основного общего и среднего
общего образования (в том числе в случае
гибели (смерти) участников специальной
военной операции)

ФОРМА

Директору

(наименование образовательной организации)

от _____

(ФИО (при наличии) родителя (законного
представителя) ребенка)

зарегистрированной(ого) _____, по _____, адресу:

контактный номер телефона: _____,

документ, удостоверяющий личность: серия _____

№ _____

выдан _____

(кем и когда выдан)

Заявление на перевод ребенка в другую общеобразовательную организацию

Прошу зачислить (перевести) моего ребенка

(ФИО (при наличии), дата рождения ребенка)

(наименование образовательной организации)

(класс, литера)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ .

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления меры поддержки, обязуюсь сообщить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения _____ этих _____ обстоятельств

(подпись, ФИО (при наличии) лица, подающего заявление)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною.

(подпись, ФИО (при наличии) лица, подающего заявление)

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

(подпись, ФИО (при наличии) лица, подающего заявление)

«__» _____ 20__ г. _____
(дата написания заявления) (подпись) (расшифровка)

Уведомления, касающиеся предоставления меры поддержки, прошу направлять

(адрес электронной почты или почтовый адрес)

(должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.
(дата приема заявления)

Приложение к заявлению
на перевод ребенка в другую
образовательную организацию

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающий по адресу: _____,

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

(указать номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в лице представителя

(заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных, фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

(указать номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных))

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями статьи 9
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»
даю _____

(наименование и адрес образовательной организации)

_____,
согласие на обработку следующих персональных данных, с целью обеспечения
соблюдения требований законодательства Российской Федерации; организации и
предоставления мер социальной поддержки

- ☐ фамилия, имя, отчество;
- ☐ данные документа, удостоверяющего личность, гражданство
- ☐ сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- ☐ адрес места жительства (адрес регистрации, фактический адрес);
- ☐ контактный телефон, адрес электронной почты;
- ☐ реквизиты банковского счета

(нужное отметить галочкой, указать иные персональные данные, на которые дается согласие на обработку)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление в отношении моих персональных данных следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, предоставление, уничтожение персональных данных.

Оператором производится смешанная обработка персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании заявления субъекта персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение 7
к постановлению администрации
Старооскольского городского округа
от «24» июля 2026 года № 2400

**Порядок предоставления меры поддержки
по обеспечению детей участников специальной военной операции
первоочередным правом на получение льготных путевок в муниципальные
организации отдыха и оздоровления детей на территории Старооскольского
городского округа (в том числе в случае гибели (смерти) участников
специальной военной операции)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях осуществления меры поддержки участников специальной военной операции (далее - участники СВО) и членов их семей, определяет процедуру и условия предоставления меры поддержки по обеспечению семей участников СВО первоочередным правом на получение льготных путевок в муниципальные организации отдыха и оздоровления детей на территории Старооскольского городского округа (в том числе в случае гибели (смерти) участников СВО) (далее - мера поддержки).

1.2. Применительно к настоящему Порядку к лицам, участвующим в специальной военной операции, относятся:

1.2.1. Лица, участвующие в специальной военной операции, - лица, постоянно проживающие на территории Белгородской области, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа:

- лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации:

- лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

- лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению

задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

1.3. Правом на получение меры поддержки обладают дети лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, являющиеся гражданами Российской Федерации, местом жительства которых является Старооскольский городской округ, обучающиеся в муниципальных образовательных организациях Старооскольского городского округа (далее - образовательные организации, обучающиеся), не достигшие 18 лет.

К категории детей участников СВО относятся дети, один или оба родителя которых являются участниками СВО.

К категории детей участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.4. Мера поддержки предоставляется детям лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

Мера поддержки детям лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, предоставляется бессрочно.

1.5. Положения настоящего Порядка распространяются также на детей лиц, заключивших контракт о пребывании в добровольческом формировании «Барс-Белгород» и выполняющих отдельные задачи в области обороны, оказывающих содействие в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в период мобилизации, в период действия военного положения, в военное время, при возникновении вооруженных конфликтов, при проведении контртеррористических операций на территории Белгородской области, на период действия заключенного контракта.

2. Порядок предоставления меры поддержки

2.1. Для получения меры поддержки один из родителей (законных представителей) (далее - заявитель) ребенка участника СВО предоставляет в уполномоченную организацию следующие документы:

2.1.1. Заявление о предоставлении меры поддержки по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Заявление на предоставление меры поддержки может подаваться в уполномоченную организацию:

- на бумажном носителе;

- в электронном виде в личном кабинете на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (с момента реализации на портале);

- через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (при наличии соглашения).

2.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.1.3. Документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.4. Документ, подтверждающий статус законного представителя (удостоверение опекуна, решение органа опеки о назначении опеки над ребенком) (в случае обращения опекуна).

2.1.5. Документы, подтверждающие участие в специальной военной операции, к которым, в частности, относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами власти, федеральными органами в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 09 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»;

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты и периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнение боевых задач).

2.1.6. Документ, подтверждающий гибель (смерть) лиц, участвующих в специальной военной операции.

2.1.7. Документ, подтверждающий гибель (смерть) лиц, участвующих в специальной военной операции, вследствие увечья (ранения, травмы, контузии)

или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

2.1.8. Оригинал и копию страхового свидетельства (СНИЛС) ребенка участника СВО и родителя (законного представителя);

2.1.9. Оригинал и копию документа, подтверждающего регистрацию родителей, ребенка по месту жительства (нахождения) на территории Старооскольского городского округа;

2.1.10. Медицинская справка на ребенка, отъезжающего в загородный оздоровительный лагерь (форма 079/у) (при необходимости);

2.1.11. Оригинал и копию документа о заключении брака;

2.1.12. Оригинал и копию документа о расторжении брака.

2.2. Документы и информация, указанные в подпунктах 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.11, 2.1.12 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются ответственными лицами уполномоченной организации в порядке межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности), если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

2.3. Документы и информация, указанные в подпунктах 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.11, 2.1.12 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка заявитель вправе представить самостоятельно.

2.4. При отсутствии технической возможности получения документов и информации, указанных в пунктах подпунктах 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.11, 2.1.12 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

2.5. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

2.6. Предоставление меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме невозможно, поскольку отсутствуют условия выявления наличия всех необходимых сведений о фактах и событиях достаточных для принятия решения о предоставлении услуги.

3. Условия предоставления меры поддержки

3.1. Срок рассмотрения уполномоченной организацией заявления составляет 1 (один) рабочий день со дня обращения заявителя за предоставлением меры поддержки.

Днем обращения за предоставлением меры поддержки считается дата регистрации заявления и документов, указанных в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в уполномоченной организации.

3.2. По итогу рассмотрения заявления, в течение 5 (пяти) рабочих дней, уполномоченная организация принимает решение о предоставлении меры поддержки либо об отказе в предоставлении меры поддержки. Соответствующее решение оформляется приказом уполномоченной организации.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении меры поддержки являются:

- представление заявителем недостоверных сведений;
- отсутствие документов, предусмотренных подпунктами 2.1.1, 2.1.2, 2.1.6, 2.1.7, 2.1.10 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка;
- непредставление документов и сведений, указанных в 2.1.3, 2.1.4, 2.1.5, 2.1.8, 2.1.9, 2.1.11, 2.1.12 пункт 2.1 раздела 2 настоящего Порядка при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия;

- с заявлением обратилось лицо, не имеющее право в соответствии с требованиями настоящего Порядка на предоставление меры поддержки;

3.4. Уведомление о принятом решении направляется образовательной организацией заявителю в день принятия решения по адресу, указанному в заявлении или на ЕПГУ в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.5. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.6. Заявители обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, влекущих прекращение их права на получение меры поддержки, проинформировать уполномоченную организацию о возникновении данных обстоятельств, представив письменное заявление в произвольной форме и подтверждающие документы.

3.7. Основаниями для отмены предоставления меры поддержки является:

- утрата статуса участника СВО, указанного в подпункте 1.2.1 пункта 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

- достижение детьми участников СВО предельного возраста, указанного в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

3.8. При прекращении права на получение меры поддержки уполномоченной организацией издается приказ об отмене меры поддержки.



Приложение
к Порядку предоставления меры
поддержки по обеспечению детей
участников специальной военной
операции первоочередным правом на
получение льготных путевок в
муниципальные организации отдыха и
оздоровления детей на территории
Старооскольского городского округа
(в том числе в случае гибели (смерти)
участников специальной военной
операции)

ФОРМА

Начальнику департамента образования
администрации Старооскольского городского округа

от _____
(ФИО (при наличии) родителя (законного представителя)
ребенка)

_____,
зарегистрированной(ого) по адресу:

_____,
контактный номер телефона:

_____,
документ, удостоверяющий личность:
серия _____ № _____ выдан

(кем и когда выдан)

Заявление о предоставлении меры поддержки по предоставлению первоочередного права на получение льготных путевок в муниципальные организации отдыха и оздоровления детей на территории Старооскольского городского округа (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)

Прошу выделить путевку моему ребенку

(Ф.И.О.)

ученику(це) _____ класса _____
 (наименование общеобразовательного учреждения)
 год рождения _____
 за **20%** стоимости на _____ смену в детский (загородный) оздоровительный
 лагерь _____
 (указать наименование)

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;
- 4) _____ ;
- 5) _____ .

О наступлении обстоятельств, влекущих прекращение предоставления меры поддержки, обязуюсь сообщить в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня возникновения этих обстоятельств

 (подпись, ФИО (при наличии) лица, подающего заявление)

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

 (подпись, ФИО (при наличии) лица, подающего заявление)

г. « ____ » _____ 20 ____
 (дата написания заявления) (подпись) (расшифровка)

Уведомления, касающиеся предоставления меры поддержки, прошу направлять

 (адрес электронной почты или почтовый адрес)

 (должность лица, принявшего заявление) (подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение к заявлению
о предоставлении меры поддержки по
предоставлению первоочередного права на
получение льготных путевок в
муниципальные организации отдыха и
оздоровления детей на территории
Старооскольского городского округа (в
том числе в случае гибели (смерти)
участников специальной военной
операции

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

проживающий по адресу: _____,

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

(указать номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

в лице представителя

_____ (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных, фамилия, имя, отчество)

проживающего по адресу: _____

паспорт серия _____ номер _____, выдан _____

(указать номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных))

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю департаменту образования администрации Старооскольского городского округа (ОГРН 1023102360753, ИНН 3128010110, адрес: 309514, Белгородская область, город Старый Оскол, Комсомольская ул., д.43), согласие на обработку следующих персональных данных, с целью обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации; организации и предоставления мер социальной поддержки

- ☐ фамилия, имя, отчество;
- ☐ данные документа, удостоверяющего личность, гражданство
- ☐ сведения, содержащиеся в документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- ☐ адрес места жительства (адрес регистрации, фактический адрес);
- ☐ контактный телефон, адрес электронной почты;
- ☐ реквизиты банковского счета

(нужное отметить галочкой, указать иные персональные данные, на которые дается согласие на обработку)

Настоящее согласие предоставляется на осуществление в отношении моих персональных данных следующих действий: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, предоставление, уничтожение персональных данных.

Оператором производится смешанная обработка персональных данных с использованием средств автоматизации и без их использования.

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва или до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе после достижения цели обработки персональных данных.

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется на основании заявления субъекта персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)