

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
СТАРООСКОЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРООСКОЛЬСКОГО
ГОРОДСКОГО ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

« 31 » июля 20 24 г. № 3060
г. Старый Оскол

Об утверждении Положения о материальном поощрении выпускников 11 классов общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа, получивших федеральную медаль «За особые успехи в учении» I или II степени

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 29 сентября 2023 года № 730 «Об утверждении Порядка и условий выдачи медалей «За особые успехи в учении» I и II степеней», решением Совета депутатов Старооскольского городского округа от 18 августа 2010 года № 462 «Об утверждении Положения о дополнительных выплатах гражданам, предоставляемых за счет средств бюджета Старооскольского городского округа», руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Старооскольского городского округа Белгородской области администрация городского округа

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение о материальном поощрении выпускников 11 классов общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа, получивших федеральную медаль «За особые успехи в учении» I или II степени (прилагается).

2. Департаменту финансов и бюджетной политики администрации Старооскольского городского округа финансирование расходов на реализацию настоящего постановления производить за счет средств, предусмотренных в бюджете Старооскольского городского округа на соответствующий финансовый год.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа по социальному развитию администрации Старооскольского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 05 июля 2024 года.

Исполняющий полномочия
главы администрации
Старооскольского городского округа



Н.В. Азизова

Утверждено
постановлением администрации
Старооскольского городского округа
от «31» 04 2024 г. № 3060

**Положение
о материальном поощрении выпускников 11 классов общеобразовательных
организаций Старооскольского городского округа, получивших федеральную
медаль «За особые успехи в учении» I или II степени**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о материальном поощрении выпускников 11 классов общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа, получивших федеральную медаль «За особые успехи в учении» I или II степени (далее - Положение) разработано в целях морального и материального стимулирования, социальной поддержки и развития потенциала одаренных обучающихся образовательных организаций, реализующих на территории Старооскольского городского округа программы среднего общего образования (далее – образовательные организации), а также поднятия престижа образования в Старооскольском городском округе.

1.2. Положение определяет механизм и условия назначения и выплаты материального поощрения выпускникам 11 классов общеобразовательных организаций Старооскольского городского округа, получившим федеральную медаль «За особые успехи в учении» I или II степени (далее – материальное поощрение).

1.3. Право на получение материального поощрения в виде единовременной денежной выплаты имеют выпускники образовательных организаций, реализующих на территории Старооскольского городского округа программы среднего общего образования, получившие федеральную медаль «За особые успехи в учении» I или II степени в текущем году (далее – выпускники).

1.4. Материальное поощрение выплачивается единовременно в следующих размерах:

- выпускникам, получившим федеральную медаль «За особые успехи в учении» I степени - 10 000 руб.
- выпускникам, получившим федеральную медаль «За особые успехи в учении» II степени - 5 000 руб.

2. Порядок назначения материального поощрения

2.1. Списки претендентов для назначения материального поощрения формируются департаментом образования администрации Старооскольского городского округа (далее – департамент образования) по ходатайству руководителей образовательных организаций.

2.2. При выдвижении претендентов для назначения материального поощрения руководителями образовательных организаций в департамент образования направляется предварительный список лиц, претендующих на поощрение, в срок до 01 ноября текущего года.

2.3. Уточненный список претендентов для назначения материального поощрения направляется руководителями образовательных организаций в департамент образования в срок до 20 июля текущего года с приложением следующих документов:

а) ходатайство руководителя образовательной организации о назначении материального поощрения;

б) приказ образовательной организации о награждении федеральной медалью «За особые успехи в учении» I или II степени с приложением копии аттестата о среднем общем образовании и выписок из протоколов, подтверждающих баллы при прохождении государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего общего образования в форме единого государственного экзамена;

в) заявление о назначении материального поощрения выпускника, награжденного федеральной медалью «За особые успехи в учебе» I или II степени по форме согласно приложению к настоящему Положению;

г) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность претендента;

д) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования претендента или документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

е) копия свидетельства претендента о постановке на учет в налоговом органе;

ж) реквизиты счета претендента или родителя (законного представителя), открытого им в кредитной организации.

2.4. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) материального поощрения принимается в форме приказа департамента образования администрации Старооскольского городского округа в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения.

2.5. Основания для отказа в назначении материального поощрения:

а) несвоевременное представление документов;

б) представление документов, содержащих недостоверную информацию.

2.6. В случае принятия решения об отказе в назначении материального поощрения департамент образования в течение 3 (трех) рабочих дней, следующих за днем принятия решения, выдает (направляет) заявителю уведомление с указанием оснований отказа способом, указанным в заявлении.

3. Порядок выплаты материального поощрения

3.1. Главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим выплату материального поощрения, является департамент образования.

3.2. Департамент образования представляет в ДФ и БП заявку на финансирование материального поощрения с приложением необходимых документов (далее - заявка).

3.3. ДФ и БП на основании заявки, производит финансирование в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств в рамках реализации муниципальной программы «Развитие образования Старооскольского городского округа».

3.4. Департамент образования в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения финансирования производит перечисление денежных средств на счета выпускников (родителей, законных представителей), открытые ими в кредитных организациях, налог на доходы физических лиц перечисляется департаментом образования в налоговые органы своевременно и в полном объеме.

3.5. Финансирование расходов по реализации настоящего Положения производится за счет средств бюджета Старооскольского городского округа.



Приложение
к Положению о материальном поощрении
выпускников 11 классов
общеобразовательных организаций
Старооскольского городского округа,
получивших федеральную медаль «За
особые успехи в учении» I или II степени

Начальнику департамента образования
администрации Старооскольского
городского округа

(Ф.И.О. заявителя)
проживающего (ей) по адресу:

Заявление

Прошу назначить мне материальное поощрение в виде единовременной денежной выплаты, как выпускнику 11 класса _____

(наименование общеобразовательной организации Старооскольского городского округа Белгородской области)

награжденному федеральной медалью «За особые успехи в учении» _____ степени
через кредитную организацию _____.

(наименование кредитной организации, номер счета)

Я _____
(фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____ выдан «__» _____ года

проживающий по адресу: _____

даю согласие департаменту образования администрации Старооскольского городского округа (далее – Оператор), на обработку моих персональных данных в целях организации выплаты материального поощрения «За особые успехи в учении» I или II степени.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, пол, дату и место рождения, гражданство, место жительства, паспортные данные, данные идентификационного номера налогоплательщика.

Обработка моих персональных данных Оператором включает в себя сбор, систематизацию, накопление. Хранение, уточнение, (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, распространение (в том числе передачу), уничтожение. Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием, так и без использования средств автоматизации.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует со дня его подписания. После поощрения все вышеперечисленные сведения хранятся Оператором в течение сроков, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия может быть осуществлен в письменном виде в адрес Оператора.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден (-на).

Решение об отказе в назначении материального поощрения прошу:

- выдать при личном обращении в департамент образования администрации Старооскольского городского округа;
- почтовым отправлением по адресу: _____

Даю согласие на проверку представленных мною данных.

(дата)

(подпись лица, давшего согласие, расшифровка подписи)