(Полное наименование предприятия)

**ПРИКАЗ**

№\_\_\_ 2\_\_\_\_\_\_ г.

**О переводе предприятия на работу по плану расчетного года**

Во исполнение вышестоящей организации от «» 2\_\_\_\_ г. № по развертыванию производства по плану расчетного года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Всем (или перечень) подразделениям с часов мин. числа месяца года перейти на работу по плану расчетного года.

2. Действующий (текущий) план производства и поставки продукции отменить.

3. Перевод предприятия на выпуск и поставку продукции по плану на расчетный год осуществить в соответствии с новой производственной структурой и штатным расписанием предприятия на расчетный год, режимом работы предприятия в военное время и мероприятиями по обеспечению развертывания производства, обеспечению режима и охраны предприятия, а также мероприятиями гражданской обороны.

4. Заместителю директора по режиму и кадрам

4.1. В течение часов представить на утверждение новый график работы подразделений предприятия в соответствии с утвержденной структурой и штатным расписанием, исходя из работы в 2 смены по \_\_\_\_ часов каждая при шестидневной рабочей неделе (или другой режим в зависимости от специфики производства).

4.2. Организовать в течение дня выдачу удостоверений на бронирование военнообязанных.

4.3. Издать приказ директора об увольнении прозывающихся в Вооруженные Силы Российской Федерации, закончить в течение дня перераспределение между подразделениями рабочих и инженерно-технических работников и приступить к обучению (переподготовке) имеющейся рабочей силы в соответствии с планом подготовки основных рабочих по профессиям на расчетный год.

4.4. Немедленно организовать обеспечение недостающей рабочей силой, по нарядам администрации, распределить ее по цехам согласно ранее разработанному плану обеспечения рабочей силой и начать обучение ее в соответствии с утвержденными планами, отменить отпуска и отозвать из отпусков всех рабочих, ИТР и служащих.

4.5. Немедленно усилить охрану предприятия, особенно его жизненно важных центров согласно разработанным мероприятиям на расчетный год.

4.6. Немедленно ввести усиленный контроль пропускной системы в особо режимных подразделениях предприятия согласно ранее разработанной и утвержденной схеме и порядку работы по охране предприятия в расчетном году.

5. Начальникам Первого и Второго отделов немедленно выдать, а моим заместителям и начальникам всех подразделений получить папки (конверты) с выписками из плана на расчетный год и проекты разработанных и утвержденных документов.

6. Начальнику отдела снабжения организовать получение по фондовым извещениям и обеспечить производственные цеха необходимыми материалами и комплектующими изделиями, совместно с начальником Второго отдела в течение суток подготовить предложения по разбронированию материалов мобрезерва, необходимых для обеспечения развертывания производства по плану расчетного года в соответствии с установленным порядком.

7. Главному инженеру предприятия обеспечить в течение суток перестройку технологических потоков (линий) на производство изделий (продукции), предусмотренных планом на расчетный год, для чего приступить в течение суток к выполнению ремонтно-строительных, электросантехмонтажных работ и работ по демонтажу и монтажу оборудования.

8. Начальнику планово-экономического отдела и начальнику отдела организации труда и заработной платы в течение суток уточнить объем производства и планы по труду на расчетный год.

9. Начальнику производства немедленно:

9.1. Уточнить с исполнителями план-график выпуска и поставки изделий (продукции) по цехам с учетом остатков незавершенного производства по изделиям, идущим в текущем производстве и включенным в план расчетного года.

9.2. Организовать (с составлением акта приемки) в течение суток изъятие из основных цехов продукции незавершенного производства изделий, не включенных в план расчетного года, законсервировать и сдать их на склад.

9.3. Организовать в течение суток в соответствующих подразделениях проведение аналогичной работы (с составлением актов приемки) по изъятию не требующихся для выполнения плана расчетного года оснастки, измерительной аппаратуры и оборудования.

10. Начальнику отдела подготовки производства

немедленно, по получении настоящего приказа, уточнить с вспомогательными цехами планы-графики по обеспечению развертывания производства, составленные в соответствии с запланированными мероприятиями на расчетный год.

11. Главному конструктору и главному технологу в течение суток подготовить конструкторскую нормативно-техническую и технологическую документацию для изделий, отсутствующих в текущем производстве и обеспечить ею производственные подразделения, включая ОТК и военного представителя.

Изъять документацию на изделия, отсутствующие в плане на расчетный год.

Главному технологу в течение дня внести изменения в технологическую документацию в соответствии с допустимыми отклонениями на военное время от документации мирного времени.

12. Начальнику опытно-конструкторского бюро:

12.1. Прекратить научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, не предназначенные для обеспечения плана на расчетный год.

12.2. Организовать, согласно ранее утвержденным планам-графикам, разработку механизмов и аппаратуры для обеспечения плана на расчетный год.

13. Главному контролеру обеспечить рабочие места необходимым контрольно-измерительным инструментом, укомплектовать контрольно-измерительные лаборатории недостающим оборудованием и приборами, начать обучение контролеров, обеспечить своевременный контроль за соблюдением технологических процессов, приемку деталей, узлов и готовой продукции, а также обеспечить военное представительство рабочими местами и соответствующей измерительной аппаратурой.

14. Заместителю по коммерческим вопросам:

14.1. В течение 2-х суток уточнить прямые производственные связи с предприятиями-поставщиками и предприятиями-потребителями, подтвердить договора на поставку предприятию сырья, материалов, специальных комплектующих изделий и спецукупорки для обеспечения выполнения плана на расчетный год, указав в договорах условия режима секретности проводимых работ.

14.2. В течение суток заключить договора на поставку продукции потребителям в соответствии с планом на расчетный год.

15. Заместителю по капитальному строительству (начальнику отдела капитального строительства) в 2-х дневный срок перевести капитальное строительство в соответствии с титульным списком на расчетный год. Все работы, не включенные в титульный список на расчетный год, прекратить, незавершенные объекты законсервировать.

16. Главному механику представить мне в течение суток перечни оборудования, приписанного другим предприятиям, а также оборудования, не используемого для обеспечения выполнения мобилизационного задания.

Уточнить смету и требуемые затраты на демонтаж и монтаж оборудования при развертывании производства.

В течение суток приступить к демонтажу и монтажу технологического оборудования согласно планировкам на военное время.

17. Заместителю (помощнику) по быту:

17.1. В течение суток обеспечить перестройку работы столовых, буфетов, детских и медицинских учреждений в соответствии с новой структурой и режимом работы предприятия.

17.2. В пятидневный срок организовать на предприятии отделы снабжения.

17.3. Совместно с органами исполнительной власти рассмотреть — спрос о передаче земельных участков на баланс предприятия для организации подсобных хозяйств.

17.4. Предусмотреть эвакуацию.

18. Заместителю по гражданской обороне немедленно осуществить мероприятия согласно плану гражданской обороны предприятия.

19. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

**Руководитель предприятия**