Все документы должны быть сформированы в отдельные папки и внесены во внутреннюю опись папок. Нумерация, название и **примерное** содержание папок приведены в таблице.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№ папки*** | ***Название папки*** | ***Документы, находящиеся в папке*** |
| 1 | Руководящие документы | * Конституция Российской Федерации;
* Федеральный закон от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;
* Федеральный закон от 26 февраля 1997 года № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
* Федеральный закон от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
* Постановление Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»;
* Методические рекомендации Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации по ведению воинского учета в организациях от 2017 года;
* Приказ Министра Обороны Российской Федерации от 22 ноября 2021 года № 700 «Об утверждении Инструкции об организации работы по обеспечению функционирования системы воинского учета».
 |
| 2 | Документы по организации воинского учета | * приказ «Об организации воинского учета граждан, в т.ч. бронирования граждан, пребывающих в запасе»;
* функциональные обязанности ответственного за ведение воинского учета;
* план работы по ведению воинского учета и бронированию граждан, пребывающих в запасе;
* перечень основных вопросов, по которым проверяется работа по осуществлению воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организациях;
* таблица предельных возрастов пребывания в запасе;
* отчетные документы о состоянии работы по воинскому учету и бронированию граждан, пребывающих в запасе (форма 18, форма 6, форма 19, доклад о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе);
* акты приема-передачи документов воинского учета.
 |
| 3 | Образцы документов воинского учета | Образцы документов, используемых в работе по воинскому учету и бронированию:* образец заполнения листка сообщения об изменении сведений о гражданах, состоящих на воинском учете;
* образец заполнения расписки в приеме документов воинского учета.
 |
| 4 | Служебное делопроизводство по вопросам ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе | Переписка с органами местного самоуправления, военными комиссариатами и вышестоящими организациями по вопросам ведения воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе. |
| 5 | Листки сообщений, расписки | * корешки расписок;
* листки сообщений об изменениях сведений о гражданах, состоящих на воинском учете;
* бланки расписок;
* бланки листков сообщений об изменениях сведений о гражданах, состоящих на воинском учете.
 |
| 6 | Журналы  | * журнал проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации;
* журнал регистрации входящей документации по воинскому учету;
* журнал регистрации исходящей документации по воинскому учету;
* книга по учету бланков специального воинского учета;
* книга учета передачи бланков специального воинского учета, военных билетов и карточек (форма 10).
 |
| 7 | Учет ознакомления граждан с обязанностями по воинскому учету и ответственностью за нарушения в области воинского учета | * обязанности граждан по воинскому учету и мобилизации;
* выписки из нормативно-правовых актов в области воинского учета;
* выписка из Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ;
* ведомость учета доведения гражданам обязанностей по воинскому учету.
 |
| 8 | Картотека карточек граждан, подлежащих воинскому учету  | * карточки граждан, подлежащих воинскому учету, форма 10 (офицеры запаса);
* карточки граждан, подлежащих воинскому учету, форма 10 (солдаты, матросы, сержанты, старшины, прапорщики и мичманы запаса);
* карточки граждан, подлежащих воинскому учету, форма 10 (женский пол);
* карточки граждан, подлежащих воинскому учету, форма 10 (подлежащие призыву в ВС РФ).
 |
| 9 | Документы по бронированию граждан, пребывающих в запасе | * методические рекомендации по бронированию граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации и работающих в организациях, на период мобилизации и на военное время, утвержденные постановлением Межведомственной комиссии по вопросам бронирования граждан, пребывающих в запасе, от 05 июля 2017 года № 16.
* перечень должностей и профессий (выписка), по которому бронируются граждане, пребывающие в запасе;
* образец заполнения бланков формы 4;
* штатное расписание на военное время (для организаций, имеющих мобилизационное задание);
* план замены специалистов, призываемых на военную службу по мобилизации и в военное время;
* план мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время забронированным гражданам, пребывающим в запасе;
* список уполномоченных от цехов, отделов, служб и т.д. по вручению удостоверений об отсрочке от призыва забронированным гражданам, пребывающим в запасе (при необходимости);
* ведомость (форма 9) на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время забронированным гражданам, пребывающим в запасе;
* ведомость (форма 9а) на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время гражданам, пребывающим в запасе, при выезде их на срок свыше трех месяцев или работающим вахтовым методом (при необходимости);
* ведомость (форма 10) на выдачу удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время уполномоченным цехов и отделов для вручения забронированным гражданам, пребывающим в запасе (при необходимости);
* памятка уполномоченным цехов и отделов по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время (при необходимости);
* акт проверки осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, за предыдущий период.
 |