

Приложение
к решению Совета депутатов
Старооскольского городского округа
от 28 июня 2019 г. № 243

**Порядок
формирования, ведения и обязательного опубликования перечня
муниципального имущества Старооскольского городского округа, свободного
от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права
оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и
среднего предпринимательства)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования (в том числе ежегодного дополнения), ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Старооскольского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства) (далее - Перечень), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в целях реализации полномочий органов местного самоуправления Старооскольского городского округа по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

1.2. Объекты муниципальной собственности Старооскольского городского округа, включенные в Перечень, используются в целях предоставления их во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также могут быть отчуждены на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2. Формирование и ведение Перечня муниципального имущества

2.1. Формирование и ведение (в том числе ежегодное дополнение) Перечня осуществляется департаментом имущественных и земельных отношений администрации Старооскольского городского округа (далее - Департамент имущественных и земельных отношений).

2.2. Перечень формируется из имущества муниципальной собственности Старооскольского городского округа, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства).

В Перечень не включаются земельные участки, предназначенные для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства, а также предусмотренные подпунктами 1-10, 13-15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

2.3. При формировании Перечня учитывается его целевое назначение применительно к приоритетным сферам развития малого и среднего предпринимательства и его использование субъектами малого и среднего предпринимательства в целях осуществления социально значимых видов деятельности.

2.4. Основаниями для включения муниципального имущества в Перечень, внесения изменений в Перечень, а также исключения имущества из Перечня являются предложения органов администрации Старооскольского городского округа, субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

Муниципальное имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями, на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями, по предложению указанных предприятий или учреждений и с согласия органа местного самоуправления, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, может быть включено в Перечень, в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.5. Включение муниципального имущества в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение муниципального имущества из Перечня осуществляется постановлением администрации Старооскольского городского округа об утверждении Перечня или о внесении в него изменений по согласованию с межведомственным координационным советом при главе администрации Старооскольского городского округа по защите интересов субъектов малого и среднего предпринимательства и улучшению инвестиционного климата (далее - Координационный совет).

Состав и Положение о Координационном совете утверждаются постановлением администрации Старооскольского городского округа.

2.6. Перечень ежегодно, не позднее 1 ноября текущего года, дополняется муниципальным имуществом.

Департамент имущественных и земельных отношений не позднее 1 сентября текущего года направляет для рассмотрения и согласования предварительно сформированные дополнения к Перечню в Координационный совет.

2.7. Имущество, включенное в Перечень, может быть исключено из его состава по следующим основаниям:

при необходимости его использования органами местного самоуправления Старооскольского городского округа, муниципальными унитарными предприятиями, муниципальными учреждениями Старооскольского городского округа для целей, установленных уставом (положением) предприятия (учреждения);

отсутствия заявок на предоставление имущества, включенного в Перечень, в аренду в течение месяца со дня публикации предложения о сдаче в аренду.

2.8. Сведения об имуществе вносятся в Перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

2.9. Ведение Перечня осуществляется в документированном виде, а также на электронных носителях, включающих в себя ведение электронного банка данных объектов муниципальной собственности, предоставляемых во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.10. Сведения об утвержденном Перечне, а также об изменениях, внесенных в Перечень, подлежат представлению в корпорацию развития малого и среднего предпринимательства в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

2.11. Перечень подлежит обязательному опубликованию в газете «Зори», а также размещению в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Старооскольского городского округа.