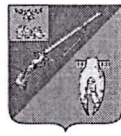


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СТАРООСКОЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РЕШЕНИЕ

18 августа 2023 г.

№ 142

**Об утверждении Положения о
трехсторонней комиссии по
регулированию социально-трудовых
отношений в Старооскольском
городском округе**

В целях регулирования социально-трудовых и связанных с ними экономических отношений, предупреждения коллективных трудовых споров и достижения общественного согласия в Старооскольском городском округе, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 05 июля 2007 года № 122 «О социальном партнерстве в Белгородской области», руководствуясь Уставом Старооскольского городского округа Белгородской области, Совет депутатов Старооскольского городского округа

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Положение о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Старооскольском городском округе (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Старооскольского городского округа по социальной политике.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов
Старооскольского городского округа



Т.И. Карпачева

Приложение
к решению Совета депутатов
Старооскольского городского округа
от 18 августа 2023 г. № 142

Положение о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Старооскольском городском округе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Старооскольском городском округе (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 35 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 7 закона Белгородской области от 05 июля 2007 года № 122 «О социальном партнерстве в Белгородской области» и определяет порядок формирования и деятельности трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Старооскольском городском округе (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законами Белгородской области, иными нормативными правовыми актами Белгородской области, а также настоящим Положением.

2. Принципы и порядок формирования Комиссии

2.1. Комиссия является постоянно действующим органом, обеспечивающим социальное партнерство в Старооскольском городском округе, и формируется из представителей территориальных объединений работодателей, территориальных объединений организаций профессиональных союзов и администрации Старооскольского городского округа (далее – администрация городского округа), образующих соответствующие стороны Комиссии (далее - Стороны).

2.2. Комиссия формируется на основе принципов:

добровольности участия Сторон в деятельности Комиссии;

полномочности Сторон;

взаимной ответственности;

самостоятельности и независимости Сторон при определении персонального состава своих представителей в Комиссии.

2.3. Представительство территориальных объединений работодателей, территориальных объединений организаций профессиональных союзов и администрации городского округа в составе Сторон Комиссии определяется каждым из них самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области, муниципальными правовыми актами Старооскольского городского округа, регулирующим их деятельность, уставами (положениями) соответствующих объединений, настоящим Положением.

2.4. Замена представителей Сторон в Комиссии осуществляется по представлению соответствующей Стороны.

2.5. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации городского округа.

2.6. Представители Сторон являются членами Комиссии. Количество членов комиссии от каждой из Сторон не может превышать 5 человек.

3. Основные цели и задачи Комиссии

3.1. Основными целями Комиссии являются обеспечение регулирования социально-трудовых отношений и согласование социально-экономических интересов сторон социального партнерства.

3.2. Основными задачами Комиссии являются:

ведение коллективных переговоров и подготовка проекта территориального соглашения между профсоюзами, работодателями и администрацией городского округа (далее - территориальное соглашение);

осуществление контроля за ходом выполнения территориального соглашения, разрешение разногласий, возникающих в ходе его выполнения;

содействие договорному регулированию социально-трудовых отношений на территории Старооскольского городского округа;

содействие своевременному предотвращению конфликтных ситуаций в сфере социально-трудовых отношений;

участие в регулировании коллективных трудовых споров;

согласование позиций Сторон по основным направлениям социально ориентированной политики на территории Старооскольского городского округа;

подготовка предложений в органы местного самоуправления Старооскольского городского округа по принятию нормативных правовых актов Старооскольского городского округа в сфере социально-трудовых отношений.

4. Основные права Комиссии

Комиссия вправе:

проводить с органами местного самоуправления Старооскольского городского округа в согласованном с ними порядке консультации по вопросам, связанным с разработкой и реализацией социально-экономической политики;

согласовывать интересы представителей Сторон при разработке проекта территориального соглашения, его реализации, выполнении решений Комиссии;

запрашивать и получать у администрации городского округа, работодателей и профсоюзов в установленном порядке информацию о социально-экономическом положении и развитии территории, необходимую для ведения коллективных переговоров и подготовки проекта территориального соглашения, организации контроля за выполнением указанного соглашения;

осуществлять контроль за выполнением условий территориального соглашения и вносить предложения о привлечении к ответственности лиц, не выполняющих обязательства, предусмотренные территориальным соглашением;

осуществлять контроль за выполнением своих решений;

вносить предложения об отмене или приостановлении действия решений Сторон;

осуществлять взаимодействие с областной и муниципальными трехсторонними комиссиями по регулированию социально-трудовых отношений,

действующих на территории других муниципальных образований Белгородской области;

приглашать для участия в работе Комиссии представителей органов местного самоуправления Старооскольского городского округа, представителей профсоюзных органов, представителей работодателей, не являющихся членами Комиссии, независимых экспертов, представителей других организаций;

принимать участие по согласованию с органами местного самоуправления Старооскольского городского округа в подготовке разрабатываемых ими проектов нормативных правовых актов в сфере социально-трудовых отношений;

принимать участие в проведении общероссийских, межрегиональных, региональных, территориальных совещаний, конференций, семинаров по вопросам социально-трудовых отношений и социального партнерства в согласованном с организаторами указанных мероприятий порядке;

принимать по согласованию с работодателями, профсоюзными организациями Старооскольского городского округа и органами местного самоуправления Старооскольского городского округа участие в проводимых указанными Сторонами заседаниях, на которых рассматриваются вопросы, связанные с регулированием социально-трудовых отношений;

участвовать в разрешении конфликтных ситуаций и коллективных трудовых споров.

5. Координатор и секретарь Комиссии

5.1. Координатором Комиссии является глава администрации городского округа (далее - Координатор).

5.2. Координатор Комиссии:

организует деятельность Комиссии совместно с координаторами Сторон;

ведет заседания Комиссии;

обеспечивает взаимодействие и достижение согласия Сторон при выработке совместных решений и их реализации;

подписывает протоколы Комиссии после согласования решения Комиссии с координаторами Сторон;

утверждает план работы Комиссии.

5.3. Секретарь Комиссии в своей работе руководствуется настоящим Положением, территориальным соглашением и решениями Комиссии.

Секретарь комиссии:

обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

формирует проект повестки заседания Комиссии;

ведет протокол заседания Комиссии и делопроизводство Комиссии;

обеспечивает деятельность Комиссии в соответствии с планом работы;

взаимодействует с координаторами Сторон;

обеспечивает работу Комиссии по подготовке и заключению территориального соглашения;

направляет Сторонам, соответствующим органам решения Комиссии.

5.4. Секретарь Комиссии имеет право запрашивать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) и территориальных органов администрации городского округа, предприятий, учреждений, организаций независимо от форм

собственности, общественных объединений статистические и оперативные данные, справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.5. Координатор Комиссии и секретарь Комиссии не являются членами Комиссии.

5.6. Координатор Комиссии и секретарь Комиссии не вмешиваются в деятельность Сторон и не принимают участия в голосовании.

6. Координаторы Сторон и их полномочия

6.1. Деятельность каждой из Сторон организует координатор Стороны. Координатор Стороны является членом Комиссии и избирается каждой Стороной самостоятельно.

6.2. Координатор каждой из Сторон:

совместно с Координатором Комиссии организует деятельность Комиссии;

согласовывает решения, состав и план работы Комиссии;

информирует Координатора Комиссии о необходимости изменения состава Комиссии в связи с изменением персонального состава представителей Стороны;

организует совещание представителей Стороны в целях уточнения их позиций по вопросам, внесенным на рассмотрение Комиссии;

проводит с координаторами других Сторон предварительное обсуждение вопросов, требующих принятия совместных решений;

вносит предложение Координатору Комиссии о внеочередном заседании Комиссии;

приглашает в случае необходимости для участия в работе Комиссии представителей администрации городского округа, профсоюзных комитетов, работодателей организаций различных форм собственности, расположенных на территории Старооскольского городского округа, не входящих в состав Комиссии, других специалистов;

по поручению Координатора Комиссии проводит заседание Комиссии.

7. Порядок деятельности Комиссии

7.1. Заседания Комиссии проводятся, как правило, не реже двух раз в год в соответствии с утвержденным Координатором планом работы, который формируется на основе предложений Сторон.

7.2. По предложению одной из Сторон Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

7.3. Комиссия создает постоянные или временные группы из представителей Сторон для подготовки необходимых материалов по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии и выработки согласованных решений.

7.4. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее половины ее членов от каждой из Сторон.

7.5. На заседаниях решения Комиссии принимаются открытым голосованием. При этом решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовали все три Стороны в количестве не менее двух третей от числа присутствующих на заседании членов каждой из Сторон.

7.6. Члены Комиссии, не согласные с принятым решением, вправе требовать занесения их особого мнения в протокол заседания Комиссии. Если при обсуждении

вопросов согласие не достигнуто, то Сторонами проводятся консультации с органами, уполномочившими их представлять в Комиссии.

7.7. Комиссия информирует население Старооскольского городского округа, участников социального партнерства о ходе подготовки, заключении и реализации территориального соглашения.

7.8. Материально-техническое обеспечение работы Комиссии осуществляет администрация городского округа.

8. Полномочия члена Комиссии

Член комиссии:

участвует в заседаниях Комиссии и рабочих групп по подготовке проектов и реализации решений Комиссии;

вносит предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, для рассмотрения на заседаниях Комиссии и ее рабочих групп;

содействует реализации решений Комиссии;

информирует представляемую им Сторону о деятельности Комиссии, ходе выполнения территориального соглашения.

